ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPRINO VERONESE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Alcide De Gasperi, 18 - 37013 CAPRINO VERONESE
Codice univoco amm.ne UF5XWN – Codice Fiscale 90011140234
e-mail: vric86300e@istruzione.it pec: vric86300e@pec.istruzione.it
TEL. 045 7241026 FAX 045 6230723 SITO WEB: www.iccaprino.edu.it

Prot. 720 /VII.6

Caprino 04/02/2025

OGGETTO: *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica– "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO ESPERTO TUTOR PER AZIONE DI UN PERCORSO DI LABORATORIO DI TINKERCAD E STAMPA 3D SECONDARIA SAN ZENO PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA
***CNP:* M4C1I1.4-2024-1322-P-47515–**
Titolo: I Care 2 -
***CUP:* H24D21000890006**

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di 2 incarichi individuali di esperto e tutor per LABORATORIO di TINKERCAD ESTAMPA 3 D per alunni della scuola secondaria di primo grado di San Zeno del progetto ***I CARE 2*** nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.
2. Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Progr. Figura	***N° unità da reclutare***
1. Docente ESPERTO azione laboratorio TINKERCAD E STAMPA 3D – San Zeno di M.	1
2. Docente TUTOR azione laboratorio TINKERCAD E STAMPA 3D – S. Zeno di M.	1

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

- Laboratorio TINKERCAD E STAMPA 3 D presso la scuola secondaria di SAN ZENO

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

ESPERTO

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo in piena aderenza ai contenuti e obiettivi del progetto di contrasto alla dispersione;

- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- Collaborare con il team per la dispersione scolastica e, per il tramite di questo, con i consigli di classe;
- Verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattiche e il raggiungimento dei target e milestone previsti dal progetto;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e alla corretta compilazione di un time sheet;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

L'Esperto si impegna inoltre al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

TUTOR

- Coadiuvare l'esperto nelle sue diverse attività (contenuti, obiettivi, competenze, verifiche etc.);
- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Curare la compilazione in ogni parte del registro didattico e di presenza;
- Monitorare le presenze contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Partecipare alle eventuali riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Collaborare con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

Il tutor si impegna, inoltre, al rispetto delle norme sulla privacy relativamente ai fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
x. siano in possesso della laurea magistrale o vecchio ordinamento;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti
per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3
Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati.

2. Si considerano titoli preferenziali per il ruolo di ESPERTO i seguenti:
   - Essere insegnanti di ruolo presso IC Caprino
   - Essere in possesso di conoscenze nell'utilizzo di TINKERCAD e stampanti 3D

3. Si considerano titoli preferenziali per il ruolo di TUTOR i seguenti:
   - Essere insegnanti presso IC Caprino

Articolo 4
Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata pari a **10 ore** a decorrere dalla data degli incarichi.

a) L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5
Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo per la figura di ESPERTO è stabilito in un importo totale pari a €79,00 (euro settantanove,00), e per la figura di TUTOR in €34,00 (euro trentaquattro,00) inteso quale importo lordo stato, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso *timesheet* o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
a) Personale interno tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **14/02/2025** all'ufficio Protocollo dell'**Istituto Comprensivo CAPRINO**, a mezzo a mezzo Pec vric86300e@pec.istruzione.it o brevi manu presso la segreteria dell'Istituto stesso, via A. De Gasperi 18.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

b) La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
c) L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
d) L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione nel caso ci fosse una sola candidatura per ogni percorso, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato.

Gli incarichi verranno assegnati, prioritariamente al personale di ruolo dipendente dall'IC. Caprino V.se e nel caso di mancate candidature verranno assegnati incarichi plurimi a personale di Altri Istituti, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato se non fosse possibile definire un orario di incarico che non interferisse con il normale orario di servizio, ovvero di ridurre le ore di incarico per la parte eccedente.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.P.R 81/2023.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Caprino con sede in Caprino Veronese (VR) via Alcide De Gasperi, n. 18, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: vric86300e@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **EUservice S.r.l.** I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **rpd@euservice.it**.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del. lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico **Dott.ssa Germana Tellaroli**, e-mail istituzionale vric86300e@istruzione.it, numero di telefono 045 /7241026.

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.iccaprino.edu.it.

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Germana Tellaroli

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

All. A: Domanda di partecipazione
All. B: Griglia di valutazione dei titoli