



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPRINO VERONESE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Via Alcide De Gasperi, 18 - 37013 CAPRINO VERONESE

Codice univoco amm.ne UF5XWN - Codice Fiscale 90011140234

e-mail: vric86300e@istruzione.it pec: vric86300e@pec.istruzione.it

TEL. 045 7241026 FAX 045 6230723 SITO WEB: [www.iccaprino.edu.it](http://www.iccaprino.edu.it)



Prot. n° 2996/VII.6

Caprino Veronese, 16/06/2023

ALL'insegnate **Concari Silvia**

e-mail [concarisilv@gmail.com](mailto:concarisilv@gmail.com)

**Agli atti**

**OGGETTO: Decreto di Incarico** - ESPERTO settore artistico - *per l'attivazione del modulo "Arte delle Emozioni" nell'ambito del* Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2022 disponibili per l'azione di coesione a favore dei rifugiati in Europa (CARE)- Nota 36273 del 15/03/2023-Azione 10.1.1-sotto azione 10.1.1A Realizzazione di azioni formative volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave.

**CUP: H24C23000200007 -**

**CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-VE2023-40**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.l. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l'avviso prot. n°2489 del 23/05/2023 con il quale si invitava a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di Esperto nel settore Artistico;

**VISTA** La graduatoria pubblicata in data 08/07/2023 con prot. n. 2807/VII.6 dalla quale l'insegnante risulta occupare la posizione n. 1 con punti 38.

**RITENUTE** le competenze possedute dall'insegnate **Concari Silvia** deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico

### **DECRETA**

#### **Art. 1**

Si conferisce all'insegnante a tempo determinato fino al 30/06/2023, **Silvia Concari**, nata a Verona, 24/08/1995 C.F.: CNCSLV95M64L781F l'incarico di Esperto del settore artistico

**Art. 2**

L'incarico avrà durata complessiva di **n° 30 ore** da svolgere dal 19/06/2023 al 24/06/2023 per n. 5 ore giornaliere

**Art. 3**

Il corrispettivo per l'attività svolta è di **€ 70,00/h**, per un compenso complessivo massimo di **€ 2.100,00**, comprensivo degli oneri e di ogni ritenuta, fiscale e previdenziale, a carico dell'esperto e dell'istituto.

La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione, previa restituzione del registro di presenza/attività, al termine della prestazione e dell'espletamento di tutti gli adempimenti previsti a carico dell'esperto nella piattaforma di gestione del progetto, per la quale saranno fornite le credenziali di accesso personali

**Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
- 6) Premesso che l'istituzione affida l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento.
- 7) Relazione finale contenente:
  - a) Obiettivi e risultati ottenuti.
  - b) Metodologia didattica
  - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
  - d) Frequenza corsisti
  - e) Materiale didattico individuale utilizzato
  - f) Materiale individuale di consumo utilizzato
  - g) Problemi che occorre vengano segnalati
  - h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica

*Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico*

*La Dirigente Scolastica  
dott.ssa Rita Morsani*