



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. L. GAITER"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Via A. De Gasperi, 18 - 37013 CAPRINO VERONESE

Codice univoco amm.ne UF5XWN - Codice Fiscale 90011140234

e-mail: vric86300e@istruzione.it pec: vric86300e@pec.istruzione.it

TEL. 045 7241026 FAX 045 6230723 SITO WEB: www.icscaprinoveronese.it



Caprino V.se, 04/10/2023

Prot. N. 4104

- A TUTTI GLI INSEGNANTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DELL'I.C. DI CAPRINO

e p.c. - AL PERSONALE ATA DELL'I.C. DI CAPRINO

LORO SEDI / ATTI

OGGETTO: ELEZIONI ORGANI COLLEGIALI DELLA SCUOLA A.S. 2023/2024

SCUOLE DELL'INFANZIA

il giorno MARTEDI' 10 OTTOBRE 2023
(assemblea ore 16,30 / 17,30 circa) Caprino-Pesina-Rivoli

SCUOLE SECONDARIE

il giorno MERCOLEDI' 11 OTTOBRE 2023
(Caprino assemblea ore 15,00 – 16,00 circa)
(S. Zeno assemblea ore 15,00 / 16,00 circa)

SCUOLE PRIMARIE

il giorno MERCOLEDI' 11 OTTOBRE 2023
(assemblea ore 16,30 / 17,30 circa)
Caprino - Pesina – Pazzon - Rivoli - San Zeno

ELEZIONI SCOLASTICHE

- A) Si invia ad ogni Plesso stralcio dell'O.M. n. 215 del 15/07/91 relativa all'oggetto ed in particolare alle Elezioni del CONSIGLIO DI INTERSEZIONE, DI INTERCLASSE E DI CLASSE.
- B) Le disposizioni inerenti l'espletamento delle operazioni elettorali dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione (scuola dell'Infanzia) nei Consigli d'Interclasse (Scuola Primaria) e di Classe (Scuola Secondaria di Primo Grado) sono analoghe a quelle degli anni precedenti.
Si rimanda pertanto all'O.M. n. 215/91 contenente DISPOSIZIONI A CARATTERE PERMANENTE.

Con la presente, ai sensi dell'art. 21 dell'O.M. n. 215 del 15/07/91 si delega a presiedere alle assemblee:

- a) Agli insegnanti di Sezione o Modulo (previa accordi interni)
- b) All'insegnante/coordinatore della Scuola Secondaria di Primo Grado nella propria classe, nel giorno stabilito dal Decreto di Indizione (prot n 2951/100.CC. del 26/09/2017)

L'ASSEMBLEA durerà il tempo necessario: (circa 1h):

all'ascolto e alla discussione della programmazione educativo – didattica;
all'illustrazione delle problematiche connesse con la partecipazione alla gestione democratica della scuola;
all'esame dei primi problemi della classe;
all'informazione sulla validità di espressione del voto. ecc..

Il momento assembleare è gestito dal docente di classe, di sezione o dai docenti del modulo.

L'ORARIO DI APERTURA DEL SEGGIO è stato fissato:

per le scuole dell'infanzia e primarie alle ore 17,30

scuola secondaria di primo grado di Caprino alle ore 16,00

scuola secondaria di primo grado di san Zeno alle ore 16,00

le operazioni di voto si svolgeranno in non meno di due ore senza soluzione di continuità rispetto all'ASSEMBLEA che si concluderà con l'inizio delle procedure elettorali predette.

Sarà inviato quanto prima per ogni alunno la CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA. Tale atto di Convocazione dovrà essere consegnato ad ogni alunno almeno 8 giorni prima delle elezioni.

In CIASCUNA CLASSE, subito dopo la conclusione dell'ASSEMBLEA deve essere costituito UN SEGGIO ELETTORALE onde facilitare e rendere rapide le operazioni di voto, di scrutinio e di proclamazione degli eletti.

Ogni seggio sarà composto da tre genitori: uno con funzioni di presidente e gli altri due con la funzione di scrutatori.

Si consiglia di provvedere alla scelta dei tre genitori membri del seggio già nel momento assemblea rem durante il quale è opportuno scegliere una rosa di nomi di genitori disponibili ad essere eletti componenti del Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe, per evitare dispersione di voti durante le elezioni.

Terminata l'assemblea, gli insegnanti non sono obbligati a rimanere nella sede scolastica per le due ore in cui funzionerà il seggio, ma è senz'altro opportuno si fermino presso l'edificio stesso (è consigliabile la presenza dell'insegnante collaboratore e/op di qualche altro docente per fare eventuale aiuto ai genitori membri di seggio).

La presenza di un collaboratore scolastico è ritenuta funzionale sia per la vigilanza sia per l'apertura e chiusura dell'edificio scolastico.

Al momento della costituzione del seggio elettorale. Prima di procedere alle elezioni, si chiede agli insegnanti di ricordare al presidente di vidimare o far vidimare le schede, opponendovi la firma.

Occorre inoltre affiggere uno dei due elenchi dei genitori alla parete dell'aula. Il secondo elenco rimane a disposizione sul tavolo del seggio, in modo tale che ogni genitore, dopo il voto, **possa apporre la propria firma a fianco del proprio nome.**

Un collaboratore scolastico provvederà a procurare una scatola che servirà da urna per contenere le schede.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Germana Tellaroli