



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPRINO VERONESE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Via Alcide De Gasperi, 18 - 37013 CAPRINO VERONESE

Codice univoco amm.ne UF5XWN - Codice Fiscale 90011140234

e-mail: vric86300e@istruzione.it pec: vric86300e@pec.istruzione.it

TEL. 045 7241026 FAX 045 6230723 SITO WEB: [www.iccaprino.edu.it](http://www.iccaprino.edu.it)



Prot.3500

Caprino Veronese 11/5/2026

AL SITO – [www.icscaprinoveronese.it](http://www.icscaprinoveronese.it)

Sezione Amministrazione

trasparente - Bandi di gara e contratti

**OGGETTO: determina a contrarre, ai sensi dell'art. 50, comma 1 Lettera b), del D. Lgs. 36/2023, e D.I. 129/2018 per l'acquisto di materiale di cancelleria per la segreteria dell'Istituto Comprensivo**

**CIG: BB9821C59F**

## La DIRIGENTE SCOLASTICA

**Vista** la necessità di rifornire la Segreteria dell'Istituto Comprensivo di carta fotocopie formato A4 e chiavette USB per prove Invalsi nei vari plessi della Primaria;

**Dato Atto** che l'importo della suddetta fornitura risulta di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario e che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016 dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 € mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Visto** il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, che all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

**Viste** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC approvate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, di attuazione del D.Lsg. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", che, tra l'altro, al punto 4.1.3 affermano che "nel caso di affidamento diretto (...) si può procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato, ai sensi dell'art. 32, comma 2, secondo periodo del Codice di contratti pubblici";

**Visto** il D.P.R. 275/1999, Regolamento sull'attuazione dell'autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L.59/1997;

**Visto** il D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della L. 107/2015;

**Vista** la delibera n.51 del 18/12/2025 del Consiglio d'Istituto relativa all'approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario **2026**;

**Considerato** che presso la struttura non c'è capienza di archivio, si è costretti a fare piccoli rifornimenti di carta, ci si è rivolti alla ditta OfficeGroup srl disposta al rifornimeto di piccole quantità mantenendo lo stesso prezzo

**RILEVATO** che, per le acquisizioni in argomento, non è stato elaborato il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto, per la tipologia della fornitura, le prestazioni rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/08;

**ACQUISITA** la dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante i requisiti di carattere generale previsti dagli art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/202023;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del DURC online;

**VERIFICATO** sul sito dell'ANAC che nei confronti dell'operatore economico individuato non risultano annotazioni;

## DETERMINA

1. Di ritenere che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. Di procedere all'Acquisto in MEPA del Materiale di CANCELLERIA mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 Lettera b), del D. Lgs. 36/2023, presso la ditta OFFICE GROUP SRL per l'importo **di €.657.82=539.20+118.62**
3. Di dare atto che la durata contrattuale è limitata alla fase della singola fornitura;
4. Di dare atto che il CIG per questa fornitura è: BB9821C59F
5. Di dare atto che non sussistono oneri per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
6. Di stabilire che la spesa relativa sarà imputata All'aggregato del bilancio dell'istituzione Scolastica;
7. Di dare atto che il responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo pro-tempore;
8. Di disporre che al presente atto venga assicurata la pubblicazione sul sito web istituzionale, della sezione
9. "Amministrazione trasparente" in applicazione del D.Lgs. 33/2013.

La DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Germana TELLAROLI

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del  
D.Lgs. 39/93