

Prot. 3016/IV.2

Verona, 30 giugno 2022

Al DSGA
Agli Atti dell'Istituto

CUP: H34C22000890001 – sotto azione 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-58

CUP: H34C22000910001 – sotto azione 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-86

Oggetto: Progetto : “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico 33956 del 18 maggio 2022

**Lettera Incarico
per prestazione attività aggiuntiva DSGA ai sensi dell’art.51CCNL**

VISTO l’Avviso prot. n. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1, realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza;

VISTA la candidatura n. 1080123 del 30/05/2022- con la quale l’Istituto ha richiesto il finanziamento del progetto “*FSE e FDR Socialità e Accoglienza– avviso 33956 del 18/05/2022*”;

VISTA la lettera autorizzativa, Prot. n. 53714 del 21/06/2022 inviata attraverso piattaforma SIF 2020 e assunta a protocollo con prot. n. 2993/IV del 27/06/2022;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 8 del 27/06/2022 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 29/06/2022 con le quali si approva l’adesione al progetto “Socialità e accoglienza”- Azioni 10.1.1, 10.2.2;

VISTA l’assunzione a bilancio prot. n. 3014/IV.2 del 30/06/2022 del progetto indicato in oggetto;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Dlgs.50/2016;

VISTO il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTE le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTE le indicazioni in merito agli aspetti amministrativo-contabili trasmesse con nota Prot. 1498 del 09/02/2018 e successive integrazioni e modificazioni denominate "Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

PRESO ATTO CHE per l’attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene

unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;

PRESO ATTO della necessità di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto;

VISTO il decreto di nomina a Direttore SGA prot. 3015/IV.2 del 30/06/2022;

INCARICA

la signora VACCARIELLO GIUSEPPINA - C.F. VCCGPP78E46L840Z , in qualità di DSGA, la direzione amministrativa per lo svolgimento dell'intero percorso del

Progetto FSE:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Totale autorizzato progetto	CUP
10.1.1A	10.1.1A – FDRPOC– VE – 2022 – 58	Insieme per creare	€25.410,00	H34C22000890001
10.2.2A	10.2.2A – FDRPOC – VE – 2022 - 86	Sempre più competenti	€40.656,00	H34C22000910001

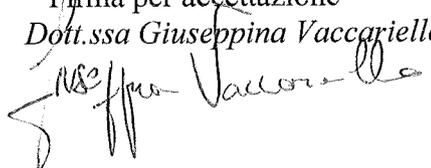
I compiti assegnati sono:

- Supporto gestionale al Dirigente Scolastico
- Supporto Amministrativo

Il servizio affidato è di massimo nr. 25 ore a modulo da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, il compenso orario è di € 24,55 lordo stato e verrà corrisposto all'atto della presentazione di un'autodichiarazione oraria.

L'incarico avrà esecuzione immediata e terminerà entro e non oltre il 31/12/2023.

Firma per accettazione
 Dott.ssa Giuseppina Vaccariello




Il Dirigente Scolastico
 Dott.ssa Marzia Baroni

