

Prot. 3017/IV.2

Verona, 30 giugno 2022

All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente
Al DSGA
Agli Interessati

CUP: H34C22000890001 – sotto azione 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-58

CUP: H34C22000910001 – sotto azione 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-86

Oggetto: Progetto : “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico 33956 del 18 maggio 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso prot. n. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1, realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza;

VISTA la candidatura n. 1080123 del 30/05/2022- con la quale l’Istituto ha richiesto il finanziamento del progetto “*FSE e FDR Socialità, apprendimenti e Accoglienza- avviso 33956 del 18/05/2022*”;

VISTA la lettera autorizzativa, Prot. n. 53714 del 21/06/2022 inviata attraverso piattaforma SIF 2020 e assunta a protocollo con prot. n. 2993/IV del 27/06/2022;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 6 del 27/06/2022 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 29/06/2022 con le quali si approva l’adesione al progetto “Socialità, apprendimenti e accoglienza”- Azioni 10.1.1, 10.2.2;

VISTA l’assunzione a bilancio prot. n. 3014/IV.2 del 30/06/2022 del progetto indicato in oggetto;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTE le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTE le indicazioni in merito agli aspetti amministrativo/contabili trasmesse con nota Prot. 1498 del 09/02/2018 e successive integrazioni e modificazioni denominate "Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

VISTO il piano di lavoro annuale del DSGA Prot. n. 3751 del 12.12.2021 dove vengono assegnate le mansioni al personale Assistente Amministrativo;

RILEVATA la necessità di individuare alcune figure per lo svolgimento dell'attività amministrativa, di produzione e gestione documentazione contabile nonché di inserimento dati nella piattaforma GPU nell'ambito del progetto *FSE e FDR Socialità, Apprendimenti e Accoglienza – avviso 33956 del 18/05/2022*, in particolare:

- a) n. 1 A.A. gestione Alunni: rapporti con le famiglie, supporto al Tutor per inserimento dati GPU sezione “CLASSE”;
- b) n. 1 A.A. pubblicazione della documentazione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione (sito web e albo on line), eventuale supporto al D.S.G.A. per la gestione Acquisti materiali;
- c) n. 1 A.A. gestione della selezione del Personale interno (redazione avvisi interni e incarichi) e supporto al D.S.G.A. per inserimento nella piattaforma GPU;
- d) n. 1 A.A. gestione contabile con relativa liquidazione incarichi interni, gestione Esperti esterni secondo la normativa specifica e relativa liquidazione, supporto al D.S.G.A. per inserimento Piattaforma GPU e piattaforma SIF, supporto alle attività del DS e del DSGA.

DETERMINA

- di incaricare il personale amministrativo interno all'Istituto con le mansioni sopra descritte, previa dichiarazione di disponibilità da presentare entro il giorno 4 luglio 2022 ore 12.00;
 - In caso di mancata disponibilità da parte del personale interno di avvalersi della collaborazione plurima di cui all'art. 57 del CCNL Scuola, mediante avviso pubblico di selezione di personale amministrativo di altre istituzioni scolastiche con specifica competenza nel campo delle procedure di acquisto ed essere in servizio a tempo indeterminato;
 - il servizio affidato sarà svolto in orario aggiuntivo all'orario di servizio per un massimo di 6 ore per modulo per le figure di cui ai punti a) b) e c) e per un massimo di 22 ore a modulo per la figura di cui al punto d), a partire dalla data della nomina e fino al termine del progetto e comunque non oltre il 31/12/2023;
 - Il compenso orario è quello previsto nella Tabelle 6 del CCNL Scuola;
- Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto www.comprensivovr11.edu.it (sez. Albo on line, sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FSE 2014-2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Dot.ssa Marzia Baroni

