

Prot. 3036/IV.2

Verona, 4 luglio 2022

All'Assistente Amm.va Gambarini Francesca
Agli atti dell'Istituto

CUP: H34C22000890001 – sotto azione 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-58

CUP: H34C22000910001 – sotto azione 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-86

Oggetto: Progetto : “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico 33956 del 18 maggio 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la candidatura n. 1080123 del 30/05/2022- con la quale l’Istituto ha richiesto il finanziamento del progetto “*FSE e FDR Socialità e Accoglienza – avviso 33956 del 18/05/2022*”;

VISTA la lettera autorizzativa, Prot. n. 53714 del 21/06/2022 inviata attraverso piattaforma SIF 2020 e assunta a protocollo con prot. n. 2993/IV del 27/06/2022;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 6 del 27/06/2022 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 29/06/2022 con le quali si approva l’adesione al progetto “Socialità e accoglienza”- Azioni 10.1.1, 10.2.2;

VISTA l’assunzione a bilancio prot. n. 3014/IV.2 del 30/06/2022 del progetto indicato in oggetto;

VISTA la necessità di avvalersi della collaborazione del personale ATA con specifiche competenze per la realizzazione delle attività previste dal PON sopracitato;

VISTA la Determina prot. 3017 del 30/06/2022 nella quale sono indicati i criteri di selezione del personale amministrativo;

VISTA la disponibilità dell’assistente amministrativa GAMBARINI FRANCESCA ad accettare l’incarico di gestione dell’attività amministrativa del succitato PON;

CONFERISCE

Alla Sig.ra Francesca Gambarini - C.F. **GMBFNC70E47L781H** Assistente amministrativo a tempo indeterminato, presso questa Istituzione Scolastica, l’incarico di gestione dell’attività amministrativo-didattica del progetto ed in particolare:

1. gestione della selezione del Personale docente interno: redazione avvisi interni e incarichi;
2. supporto al D.S.G.A. per inserimento nella piattaforma GPU;
3. Archiviazione della documentazione di selezione Esperti e Tutor secondo le disposizioni dell’Autorità di Gestione ;

Per tali compiti è previsto un impegno massimo di n. 5 ore, retribuite al costo orario omnicomprendivo (lordo stato) di € 19,24 per ciascun modulo previsto dalle sotto azioni 10.1.1A- e 10.2.2A. Le predette ore dovranno essere svolte al di fuori dell’orario di servizio.

L'incarico decorre dalla data odierna e dovrà terminare nei tempi previsti dal progetto stesso e comunque non oltre il 31/12/2023.

Il dipendente con la sottoscrizione del presente atto esprime il suo consenso al trattamento dati personali – per fini inerenti l'attività oggetto della presente nomina ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR),

L'Istituto Scolastico si impegna ad utilizzare i predetti dati nel rispetto delle prescrizioni di cui al citato decreto e comunque per le finalità gestionali ed amministrative connesse con l'esercizio della presente nomina;

In caso di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione verranno corrisposte le somme relative alle attività effettivamente svolte;

L'Istituto Comprensivo VR 11 Borgo Roma Ovest si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il non rispetto da parte del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

Firma per accettazione

Francesca Gambarini



Il Dirigente Scolastico

Dot.ssa Marzia Baroni

