



Ministero dell'Istruzione e del Merito

IC VR 10-11 BORGO ROMA

37135 VERONA (VR) VIA UDINE, 2 tel. 045 501349

mail: vric88200x@istruzione.it pec: vric88200x@pec.istruzione.it

C.F. 93185230237 C.M. VRIC88200X

Verona, Prot. 2545 del 27/09/2024

A:

- **Albo**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Sito sezione PNRR**

AVVISO INTEGRATO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO E ESTERNO E ALLE FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI ESTERNI, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE)

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

TITOLO PROGETTO: CYBER EDU**CODICE PROGETTO: MAC1I2.1-2023-1222-P-44134****CUP: H34D23004540006****II DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA in particolare, la MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. 66/2023);

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m_pi. A00GAMBI. Registro Decreti. R. 000066, denominato "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

RILEVATO che per l'attuazione della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. 66/2023)", sono stati stanziati 450.000.000,00 di euro in favore di tutte le istituzioni scolastiche;

VISTO l'Allegato 1 al D.M. 66/2023 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, da cui risultano assegnate a questa istituzione scolastica € 43.208,42 per la realizzazione degli interventi;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 141549 del 07.12.2023 per l'attuazione dell'investimento 2.1 nelle Istituzioni scolastiche per la realizzazione degli Interventi;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, annualità 2023-2024, approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 75 del 22/12/2023;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti (n. 36 del 29/01/2024) e del Consiglio d'Istituto (n. 81 del 5/02/2024) di adesione al progetto;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-44134, dal titolo Cyber Edu, per un importo di € 43.208,42;

VISTO il Programma annuale 2024 approvato con delibera n. 85 del 5/02/2024 e il decreto di assunzione in bilancio del progetto, prot. 611 del 15/03/2024;

VISTA l'azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 615 del 15/03/2024;

PRESO ATTO che con decreto prot. 1295 del 20/05/2024 è stato nominato RUP il Dirigente scolastico Dario Panunzio;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., in particolare l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO la nota operativa prot. n° 141549 del 07/12/2023 che a pagina 7 declina *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."*

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018, nonché il CCNL 2019-2021;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.l. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA l'intenzione di individuare, tra le figure professionali richieste per la realizzazione del progetto "Collaboratori scolastici informati" n. 1 esperti e n. 1 tutor, come da decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale della figura di esperto e tutor, prot. 2532 del 27/09/2024;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE/ESTERNE e per attivare un percorso di formazione rivolto al personale Collaboratori Scolastici con n. 15 posti di partecipazione della durata di 10 ore che si occupi del processo di cambiamento che coinvolge tutti gli aspetti della società umana grazie all'uso delle tecnologie digitali.

Il corso che si propone è diviso in aree:

Area 1 – Alfabetizzazione su informazioni e dati

- Alfabetizzazione informatica di base;
- Navigare, ricercare, filtrare ed estrarre dati

- Maggior conoscenza del sito della propria istituzione scolastica
- Utilizzo delle piattaforme Polis, Noipa,

Area 2 – Comunicazione

- Interagire con altri attraverso le tecnologie, email e form;
- Netiquette
- Condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali
- Gestire l'identità digitale;

Area 3 – Sicurezza

- Proteggere i dispositivi;
- Proteggere i dati personali

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di € 122,00/h per la figura di esperto ed un importo di € 34,00/h per la figura di tutor** importi intesi omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (lettera d'incarico, collaborazione plurima, lavoro autonomo/prestazione occasionale).

L'incarico, da prestare in orario extra servizio secondo il calendario definito dall'Amministrazione, avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 31/08/2025.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B (esperto), C (tutor) – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12 del 15/10/2024** esclusivamente: 1) a mano presso la segreteria dell'istituto; 2) a mezzo PEC all'indirizzo vric88200x@pec.istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

Art. 4 partecipazione

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (interno, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

E' possibile **candidarsi** purché in possesso:

ESPERTO:

- di certificate competenze nella tematica del percorso formativo comprovabili in ragione di esperienze documentate in qualità di docente/relatore in corsi di formazione rivolti al personale ATA della scuola e strettamente inerenti la tematica di candidatura, organizzati da Università, INDIRE, exIRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR, Istituzioni scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal Miur (Esperto);
- in aggiunta, per le sole istanze a firma di interni/collaborazione plurima, essere dipendente MIM in servizio per tutto il periodo dell'incarico (31/08/2025);

TUTOR

- di certificate competenze comprovabili mediante conferimento di incarichi in qualità di tutor/assistente amministrativo in progetti PON, PNRR, etc, gestiti da istituzioni scolastiche;
- in aggiunta, per le sole istanze a firma di interni/collaborazione plurima, essere dipendente MIM in servizio per tutto il periodo dell'incarico (fino al 31/08/2025);

La griglia di valutazione (Allegato B per l'ESPERTO, Allegato C per il TUTOR) che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà indetto nuovo avviso oppure esperita una diversa metodologia di selezione.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, previa verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria, che sarà pubblicata entro 5 giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e le modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale di esperto

Individua le aree, in funzione della tematica, in cui dividere il percorso;

Rimodula il percorso formativo a seconda delle aspettative;

Definisce gli obiettivi da raggiungere e predispone gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
Comunica preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
Effettua durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
Condivide periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
Carica la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
Controlla l'avanzamento dei percorsi;
Alimenta la piattaforma di avanzamento;
Redige relazione periodica concordata con il Dirigente scolastico;
Redige la relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Ruolo di figura professionale di tutor

predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
cura la compilazione dei registri e della documentazione didattica;
segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico e al DSGA se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i partecipanti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
partecipa alle riunioni laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
registra le anagrafiche;
inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
concorda l'orario con gli esperti;
concorre alla gestione della classe;
descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Il Personale selezionato inoltre dovrà conoscere il contenuto del programma PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" (D.M. 66/2023)

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle relative funzioni da svolgere, secondo le tipologie di attività indicate nelle Istruzioni Operative. Pertanto, si rimanda alla normativa di riferimento, comprensiva di note e circolari.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dario Panunzio.

Il RUP Dirigente Scolastico
Dario Panunzio

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- dichiarazione assenza motivi di incompatibilità
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati o con allegati non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO

Criteri di ammissione:

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 4 dell'avviso per il ruolo per cui si presenta domanda

	Punteggio massimo	n. rif. del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. ESPERIENZE LAVORATIVE Esperienze documentate in qualità di docente/relatore in corsi di formazione, rivolti al personale ATA della scuola e strettamente inerenti la tematica di candidatura, organizzati da Università, INDIRE, exIRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR (Direttiva90/2003 e Direttiva 170/2016). Competenze in ambito di PNRR – PON ecc. Punti 5 per ogni incarico, fino a un massimo di 30 punti	PUNTI MAX 30	n.		
		n.		
		n.		
		n.		
		n.		
		n.		
A2. ALTRI INCARICHI di docente/relatore incorsi di formazione, convegni, seminari, conferenze organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni Punti 2 per ogni incarico, fino a un massimo di 10 punti	PUNTI MAX 10	n.		
		n.		
		n.		
		n.		
		n.		
A3. Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica afferente alle discipline STEM	4			
A4. Diploma di laurea triennale afferente alle discipline STEM (non cumulabile con quella specialistica)	3			
A5. Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica non afferente alle discipline STEM	2			
A6. Diploma di laurea triennale non afferente alle discipline STEM (non cumulabile con quella specialistica)	1			
B1. Titoli di servizio, per ogni anno scolastico di servizio come Dirigente MIUR, Dirigente Tecnico, Dirigente Scolastico, DSGA, Funzionario MIUR Punti 3 per ogni a.s., fino a un massimo di 30 punti	PUNTI MAX 30			
TOTALE	76			

ALLEGATO C: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR

Criteri di ammissione:

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 4 dell'avviso per il ruolo per cui si presenta domanda

	Punteggio massimo	n. rif. del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. ESPERIENZE LAVORATIVE Conferimento di incarichi in qualità di tutor/assistente amministrativo in progetti PON, PNRR, etc, gestiti da Istituzioni scolastiche Punti 5 per ogni incarico, fino a un massimo di 30 punti	PUNTI MAX 30			
A2. Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica afferente alle discipline STEM	5			
A3. Diploma di laurea triennale afferente alle discipline STEM (non cumulabile con quella specialistica)	4			
A4. Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica non afferente alle discipline STEM	3			
A5. Diploma di laurea triennale non afferente alle discipline STEM (non cumulabile con quella specialistica)	2			
A6. Diploma di Maturità (non cumulabile con i titoli sub lett. A2, A3, A4, A5)	1			
B1. Titoli di servizio, per ogni anno scolastico di servizio come dipendente MIM Punti 3 per ogni a.s., fino a un massimo di 30 punti	PUNTI MAX 30			
TOTALE	68			

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI ESPERTO - TUTOR

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto:
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

DATA_____

Firmato
