



**ISTITUTO
COMPENSIVO 02
LEGNAGO**



Via G.Bruno, 3- 37045 LEGNAGO (VR)

✉ VRIC89700N@istruzione.it
Cod. Fisc. 9102039023



0442 20555



www.legnago2.edu.it
Cod. Mecc. VRIC89700N

Protocollo e data (vedi segnatura)

All'Albo dell'Istituto
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito Web

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI ESPERTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA PSICOLOGICA (SPORTELLI DI ASCOLTO), DI ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO-PREVENZIONE DEL DISAGIO SCOLASTICO, DI PERCORSI DI SOSTEGNO PSICOLOGICO PER STUDENTI E PERSONALE DELLA SCUOLA – A.S. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R 8/3/1999, n.275, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 40 della Legge 27/12/1997, n. 449, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'Offerta Formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.L. n. 129 del 28/08/2018 in vigore dal 17/11/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", con particolare riguardo all'art. 43 co. 3, ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTO l'art. 7 comma 6 e seguenti del D.Lgs. n. 165/01;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'art. 3 cc. 18 e 76 della Legge 24.12.2007 n. 244;

VISTA nota USRVE n. 20550 del 6/11/2020 recante "Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche";

Firmato digitalmente da LAURO MOLINAROLI

VISTO l'inserimento del progetto nel PTOF aggiornamento 2023-2024;

RITENUTO necessario, al fine di garantire la migliore offerta formativa erogabile, individuare professionalità idonee a svolgere l'incarico relativo al servizio di consulenza psicologica tramite uno sportello di ascolto, di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti e personale scolastico, per l'a.s. 2023/2024;

VALUTATO un fabbisogno massimo di n. 100 di prestazione professionale per l'attività in questione, da corrispondere ad una tariffa oraria pari ad € 40,00 onnicomprensiva di qualsiasi onere di spesa e ritenuta di legge;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria nel P.A. 2023 e sue variazioni;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico di psicologo ad una figura professionale esperta, stipulando un contratto di prestazione d'opera professionale non continuativa.

ART. 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Collaborare, nel pieno rispetto delle diverse competenze professionali del personale, con l'istituzione scolastica a livello organizzativo, con azioni di sostegno e prevenzione di aspetti stressanti che, qualora trascurati, possono cronicizzarsi a danno sia dei singoli operatori che dell'istituzione stessa.

Sostenere il personale scolastico con azioni che possono concretizzarsi in:

- Supporto ai referenti dell'inclusione e agli insegnanti di sostegno nelle pratiche di inclusione e nella predisposizione-attuazione dei PDP-PEI;
- Supporto agli insegnanti, per favorire l'acquisizione di ulteriori strategie psico-educative di gestione della classe, o di intervento precoce in caso di situazioni di particolare complessità o delicatezza;
- Supporto al coordinamento delle azioni scuola/studenti/famiglia;
- Supporto agli alunni della scuola primaria per mezzo di interventi nel gruppo classe;
- Supporto agli alunni della scuola secondaria di primo grado mediante incontri individuali e interventi nel gruppo classe;
- Supporto al personale della scuola e alle famiglie mediante incontri informativi e individuali;

Supportare le famiglie attraverso:

- Azioni volte a tutelare al meglio il benessere dei bambini/ragazzi in ambito scolastico.

Verranno pertanto attivate azioni di progettazione ed intervento, quali sportelli di ascolto, attività di consulenza rivolte ad alunni/studenti, insegnanti e genitori, con gli obiettivi di:

- Contribuire al processo di trasformazione della comunità e dei suoi artefatti in spazi di apprendimento diffuso; riconnettere emotivamente i bambini e i ragazzi ai luoghi dell'istruzione e cultura;
- Sostenere la costruzione del gruppo classe come gruppo sociale e di scambio dialogico (anche a distanza e on line), così da ridurre la distanza sociale ed emotiva nel caso di necessità di distanza fisica;
- Ottimizzare e potenziare i processi di apprendimento anche sul versante psicologico.
- Informare i genitori sulle problematiche di cui sopra

Il servizio sarà reso presso le sedi dei plessi o nelle sedi concordate con la dirigenza per un totale di 100 ore complessive, di cui indicativamente n. 54 ore per la scuola Secondaria di I grado G.B. Cavalcaselle, n. 26 ore per la scuola secondaria di I grado di Terrazzo, n. 20 ore da distribuirsi

Firmato digitalmente da LAURO MOLINAROLI

equamente tra i quattro Plessi della scuola Primaria dell'Istituto. Nell'incarico deve ritenersi compresa la disponibilità a prestare due incontri a titolo gratuito per le famiglie in orario pomeridiano- serale, con particolare riguardo alla scuola dell'infanzia da tenersi nella sede centrale o nei Comuni sede dei plessi di Terrazzo, Angiari, Terrazzo.

Ore e compenso:

- € 40/ora onnicomprensivi di qualsiasi onere di spesa e ritenuta di legge per max 100 ore pari ad euro 4.000,00.

ART. 2 – FINALITÀ

Il servizio non deve configurarsi come un percorso psicoterapeutico bensì teso ad individuare le problematiche psicologiche irrisolte negli studenti e problematiche relazionali inerenti al rapporto tra le diverse figure oggetto del servizio (studenti, docenti, ATA, genitori), a prevenire i conflitti e i disagi tipici dell'età preadolescenziale e adolescenziale, a migliorare le capacità degli alunni di comprendere sé stessi, gli altri e di comportarsi in maniera consapevole. Il servizio è rivolto a tutti gli studenti della scuola primaria e secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo 02 di Legnago e al personale scolastico tutto.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione:

1. Personale di altra Istituzione scolastica;
2. Personale di altra Pubblica Amministrazione;
3. Professionisti esterni in possesso di partita IVA;

Non sono ammessi:

1. Personale interno;
2. Enti, associazioni o società;
3. Genitori di alunni frequentanti l'Istituto.

Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 4 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente bando dovrà essere realizzato nel periodo tra il 15 gennaio 2024 e il 31 maggio 2024. Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una chiara e spontanea domanda dello studente, del docente, del personale ATA o del genitore e solo successivamente, mediante una richiesta di appuntamento, rivolta al professionista direttamente o mediante un insegnante di riferimento presente nella Scuola.

ART. 5 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- Identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;
- Definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- Realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno.
- Compilare la documentazione che l'Istituto richiede.

L'aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:

- Dare informazioni alla scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dello studente, sulla progettazione di iniziative;
- Dare consulenza finalizzata:
 - All'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione;
 - Alla prevenzione di comportamenti a rischio;
 - Al sostegno alle famiglie, al personale scolastico e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza. Il soggetto concorrente deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà;

Il soggetto concorrente deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.lgs. n. 101/2018. Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenni, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

ART. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'aggiudicatario dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio. Il personale impiegato deve possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso, ed in particolare dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Titolo di studio richiesto obbligatoriamente per poter svolgere la mansione (laurea in psicologia 2° livello o laurea V.O.);
- Esperienza lavorativa nell'attività di consulenza psicologica e di prevenzione del disagio scolastico, rivolti prioritariamente a minori preadolescenti;
- Esperienza nell'ambito delle patologie o dei comportamenti devianti caratteristici dell'età preadolescente e adolescenziale, con particolare riferimento al trattamento di sintomatologie legate allo stress, prevenzione e cura di sintomi d'ansia;
- Esperienza di ricerca nell'ambito della psicologia sociale e/o scolastica;
- Iscrizione al competente albo professionale;
- Non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso;
- Non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- Essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale e contributiva.

Ulteriori requisiti per la selezione degli psicologi sono i seguenti:

- Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

- Disponibilità ad accettare il calendario degli incontri stabilito da questa Istituzione scolastica.

ART. 7 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico di questo Istituto, in qualità di rappresentante legale, stipulerà apposito contratto con il Soggetto che risulterà vincitore al termine della procedura comparativa, in cui saranno definiti i rispettivi obblighi e impegni tra committente e contraente. Con gli esperti sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera intellettuale, occasionale, esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite e comunque dovrà svolgersi dal 15/01/2024 al 31/05/2024.

ART. 8 – COMPENSO

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti. Il compenso totale per la prestazione sarà di € 40/ora onnicomprensivo di qualsiasi onere di spesa e ritenuta di legge per max 100 ore, fatta salva la facoltà da parte dell'Istituzione scolastica di modificarne la durata, la periodicità e gli aspetti organizzativi dell'intervento formativo, e sarà comprensivo di tutte le ritenute, contributi ed oneri accessori di legge. È pertanto comprensivo di tutte le spese che l'esperto effettua per l'espletamento dell'incarico e degli oneri a suo carico. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto.

A tal fine il candidato, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovrà dichiarare di avere o meno superato i 5.000,00 euro nell'anno a titolo di prestazione d'opera occasionale. Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione di apposita documentazione fiscale (fattura elettronica o notula di prestazione occasionale) e rendicontazione dell'attività svolta, con assolvimento a carico dell'esperto dell'imposta di bollo per le operazioni non soggette a IVA (€ 2,00 per importi superiori ad € 77,47, con apposizione di marca da bollo per la notula, in luogo del bollo virtuale per le fatture elettroniche nel caso di operazioni esenti IVA), corredata della relazione conclusiva della prestazione effettuata. È fatto obbligo della fatturazione elettronica per i soggetti IVA, mentre sono esclusi dalla fatturazione elettronica i soggetti che precedentemente l'entrata in vigore della legge 228/2012 e ss.mm.ii, non erano obbligati alla fatturazione IVA (non possessori di Partita IVA, lavoratori occasionali, enti no-profit, etc, giusta interrogazione parlamentare a risposta del MEF n. 5-05002 del 12 marzo 2015) è inoltre obbligatorio attenersi alla circolare n. 27/E del 7/11/2017 dell'Agenzia delle entrate in materia IVA – Modifiche della disciplina della scissione dei pagamenti (Split Payment) – Art. 1 del D.L. 24/04/2017 n. 50, convertito con modificazioni nella legge 21/06/2017 n. 96.

ART. 9 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Il concorrente dovrà presentare un'offerta, redatta in carta semplice, contenente:

- Allegato A – domanda, curriculum, titoli e autocertificazione ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000;

L'offerta deve pervenire, a pena di esclusione, via PEC alla PEC istituzionale dell'Istituto vric89700N@pec.istruzione.it entro le ore 12.00 del 21/12/2023. L'Istituto si riserva di procedere alla variazione del numero delle ore inizialmente previste, a seguito di esigenze che si rendessero necessarie.

ART. 10 – CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La valutazione delle proposte sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. Le offerte saranno valutate assegnando un punteggio così determinato:

PARTE 1 TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO
Corsi di Perfezionamento attinenti la materia di durata annuale Massimo 2 titoli	2 punti	Punti 1 per ogni titolo
Master Universitari di I livello attinenti la materia Massimo 2 titoli	4 punti	Punti 2 per ogni titolo
Master Universitari di II livello attinenti la materia Massimo 2 titoli	8 punti	Punti 4 per ogni titolo
Congressi attinenti della durata di almeno 30 ore Massimo 5 titoli	5 punti	Punti 1 per ogni titolo
Corsi di formazione attinenti di almeno 30 h presso enti pubblici o privati Massimo 5 corsi	10 punti	Punti 2 per ogni corso
Titolo di specializzazione in psicoterapia oppure Dottorato di Ricerca in Psicologia Massimo 2 titoli	12 punti	Punti 6 per ogni titolo
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle difficoltà evolutive Massimo 4 pubblicazioni	4 punti	Punti 1 per ogni pubblicazione
Totale parte 1	Totale 45 punti	

PARTE 2 ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO
Gestione Sportello d'ascolto scolastico documentato e retribuito (min. 40 ore/anno scolastico) indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	15 punti	1-2 anni: 5 punti, 3-5 anni: 10 punti, 6 o più anni: 15 punti
Esperienze professionali documentate e retribuite di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, Lettore (provinciale) per ogni anno scolastico	2 punti	Punti 1 per un anno di attività

Esperienze professionali di consulenza e collaborazione riconosciuta con Istituti scolastici per redazione di PEI e PDP per ogni anno scolastico indipendente dal numero di scuole in cui si opera	3 punti	Punti 1 per ogni anno di attività
Esperienze come formatore/conduuttore di laboratori o corsi di formazione con accreditamento MI per conto di associazioni o enti	10 punti	Punti 2 per corso
Esperienze come formatore/conduuttore di laboratori o corsi di formazione per conto di Istituzioni scolastiche	5 punti	Punti 1 per corso
Contratti per attività di screening	10 punti	Punti 1 per ogni esperienza professionale
Totale parte 2	45 punti	

PUNTEGGIO DEFINITIVO	TOTALE PARTE 1 + TOTALE PARTE 2
----------------------	---------------------------------

ART. 11 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità.

1. Collaborazione plurima.
2. Esperti esterni: in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche e Pubbliche Amministrazioni si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità preverrà il candidato più giovane.

ART. 12 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

- Relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- Dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- Fattura elettronica o nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico.

ART. 13 – AVVERTENZE

La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti. Si procederà all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola offerta valida. La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate.

ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è stato nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Lauro Molinaroli.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. lgs. 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

Il Dirigente Scolastico

Lauro Molinaroli

(Firma apposta digitalmente)