



**ISTITUTO COMPRENSIVO 02 LEGNAGO**  
Via Giordano Bruno, 3 - 37045 LEGNAGO (VR)

Cod. Fisc. 91020390232

Cod. Mecc. VRIC89700N



0442 20555 -  0442 601379



[VRIC89700N@istruzione.it](mailto:VRIC89700N@istruzione.it)

[PEC: VRIC89700N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VRIC89700N@PEC.ISTRUZIONE.IT)

*Prot. e data come da segnatura*

Cig: ZED3C00181

Agli atti  
All'albo dell'I.C. 02 Legnago

**Oggetto:** Determinazione dirigenziale di rinnovo di pacchetti applicativi software per la gestione dell'area alunni e di affido per la realizzazione del sito web per il periodo 01.09.2023 al 31.08.2024.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1977, n.59;

**visto** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59

**visto** il Decreto Interministeriale ai sensi del D.I. n.129 del 28/08/2018 in vigore dal 17/11/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" e ss.mm.ii.;

**visto** il D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 "Codice dei contratti pubblici";

**vista** la legge 24 dicembre 2012, n. 228, che, al fine di razionalizzare la spesa pubblica estende alle Istituzioni Scolastiche l'obbligo di approvvigionarsi dei beni e servizi necessari alla propria attività ricorrendo alle convenzioni CONSIP;

**preso atto** che non esistono attualmente convenzioni CONSIP che riguardano i beni richiesti;

**visto** il Regolamento, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.11/2018-21 del 26 febbraio 2019 che disciplina le modalità di acquisizione di lavori, servizi e forniture di beni e successive rettifiche con delibere n. 145 del 14.01.2021 e n. 149 del 29.01.2021;

**visto** la Delibera di approvazione n.76 del 06/02/2023 che innalza la possibilità di utilizzare l'affidamento diretto fino ad un limite massimo pari a €.139.000, fino al 30.06.2023;

**visto** il PTOF 2022-25;

**preso atto** che il Programma Annuale per l'E.F. 2023, è stato approvato con deliberazione del Consiglio d'Istituto del 06/02/2023 n.73 e accertata la disponibilità di bilancio;

**Firmato digitalmente da CRISTINA FERRAZZA**

- considerato** che l'Istituto Comprensivo 02 di Legnago già utilizza il gestionale Nuvola di Madisoft S.p.a. per l'area Amministrazione Digitale completa Nuvola, comprensivo di: Gestione Documentale - Gestione firma digitale e marche temporali - Bacheche digitali - Mail processing - Conservazione sostitutiva - Accesso Civico – Mad, Whistleblowing, Firma Digitale, Assistenza gratuita ed illimitata tramite numero telefonico dedicato; chat, guide, video tutorial di assistenza, ticket, mail, webinar mensili gratuiti, formazione on line e che appare necessario e conveniente procedere con l'attivazione ed il rinnovo delle aree complementari quali Area Alunni e Sito Web, per realizzare la piena funzionalità dello stesso;
- valutata** la qualità dei pacchetti applicativi software forniti dalla Ditta Madisoft S.p.a. di Pollenza (MC), in grado di gestire digitalmente l'Area Alunni, il Sito Web e registro elettronico completo, app tutore-studente;
- rilevatata** la necessità di provvedere con urgenza al rinnovo del sito web;
- visto** il preventivo di spesa presentato dalla Ditta Madisoft S.p.a. di Pollenza (MC), ns. prot. n. 2322-2323/VI.2 del giorno 19.07.2023 per il rinnovo dei pacchetti applicativi software l'Area Alunni e registro elettronico completo, app tutore e pago nuvola e nuvola sito web scolastico, in scadenza il 31/08/2022 per un importo di €. 1.590,00 oltre iva al 22% e €. 250,00 oltre iva al 22% per il sito web nuvola;
- ritenuti** congrui, opportuni e convenienti i preventivi presentati dalla ditta Madisoft S.p.a., con sede legale in via Falcone 5-Casette Verdini, in Pollenza (MC) - P.I. 01818840439, il cui importo totale ammonta ad €.1.840,00.= oltre iva al 22%
- tenuto conto** che l'importo della fornitura, è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.;
- atteso** che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale e.f. 2023;

#### **DETERMINA**

che le premesse sono parte integrante del presente provvedimento, che ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016, si autorizza a procedere all'affidamento del servizio e/o di autorizzare ordine diretto di acquisto e la successiva liquidazione, come segue:

- di procedere al rinnovo dei pacchetti applicativi software Area Alunni, per la durata di anni uno dal 01.09.2023 al 31.08.2024, forniti dalla Ditta Madisoft S.p.a. con sede legale in via Falcone 5-Casette Verdini, in Pollenza (MC) - P.I. 01818840439, comprensivo di software dell'Area Alunni, del registro elettronico completo, da destinare ad uso degli Uffici di Segreteria dell'I.C. 02 LEGNAGO per un importo di €. 1.590,00 oltre iva al 22%;
- di procedere all'affido diretto del servizio di realizzazione Sito web, assistenza, hosting e formazione per un importo di €.250,00 oltre iva al 22% forniti dalla Ditta Madisoft S.p.a. con sede legale in via Falcone 5-Casette Verdini, in Pollenza (MC) - P.I. 01818840439, per la durata di anni uno dal 01.09.2023 al 31.08.2024;
- la spesa sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2023 – all'Aggregato di spesa - A02 "Funzionamento Amministrativo" per un importo totale di €.1.840,00.= oltre iva al 22% ed un importo complessivo di iva di €.2.244,80.=
- di autorizzare la liquidazione della/e fattura/e elettronica FatturaPA;
- di nominare il Dirigente Scolastico Reggente Prof.ssa Cristina Ferrazza quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il Durc- regolarità contributiva- che sarà sempre oggetto di verifica;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**

**Prof.ssa Cristina Ferrazza**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 ss.mm.ii.)

**Firmato digitalmente da CRISTINA FERRAZZA**