



**ISTITUTO COMPRENSIVO 02 LEGNAGO**  
Via Giordano Bruno, 3 - 37045 LEGNAGO (VR)

Cod. Fisc. 91020390232

Cod. Mecc. VRIC89700N



0442 20555 -  0442 601379

✉: [VRIC89700N@istruzione.it](mailto:VRIC89700N@istruzione.it)

[PEC: VRIC89700N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VRIC89700N@PEC.ISTRUZIONE.IT)

*Prot. e data come da segnatura*

Cig: Z263B694DC

Agli atti  
All'albo dell'I.C. 02 Legnago

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1977, n.59;

**visto** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59

**visto** il Decreto Interministeriale ai sensi del D.l. n.129 del 28/08/2018 in vigore dal 17/11/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" e ss.mm.ii.;

**visto** il D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 "Codice dei contratti pubblici";

**vista** la legge 24 dicembre 2012, n. 228, che, al fine di razionalizzare la spesa pubblica estende alle Istituzioni Scolastiche l'obbligo di approvvigionarsi dei beni e servizi necessari alla propria attività ricorrendo alle convenzioni CONSIP;

**preso atto** che non esistono attualmente convenzioni CONSIP che riguardano i beni richiesti;

**visto** il Regolamento, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.11/2018-21 del 26 febbraio 2019 che disciplina le modalità di acquisizione di lavori, servizi e forniture di beni e successive rettifiche con delibere n. 145 del 14.01.2021 e n. 149 del 29.01.2021;

**visto** la Delibera di approvazione n.76 del 06/02/2023 che innalza la possibilità di utilizzare l'affidamento diretto fino ad un limite massimo pari a €.139.000, fino al 30.06.2023;

**visto** il PTOF 2022-25;

**preso atto** che il Programma Annuale per l'E.F. 2023, è stato approvato con deliberazione del Consiglio d'Istituto del 06/02/2023 n.73 e accertata la disponibilità di bilancio;

**Firmato digitalmente da CRISTINA FERRAZZA**

- rilevata** la necessità e l'urgenza di provvedere all'approvvigionamento di software VIPE Adobe Pro Acrobat per gli uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo, con relativa installazione;
- visto** il preventivo di spesa della Ditta ABS Computers Srl di Verona – Via dell'Artigianato 11/A - P.I.01644110239, per un importo totale di €.815.52= più iva al 22%;
- ritenuto** congruo, opportuno e conveniente procedere alla liquidazione della fornitura e installazione di software per l'importo di €.815,52.= oltre iva al 22%;
- tenuto conto** che l'importo della fornitura, è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.;
- atteso** che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale e.f. 2023;

#### **DETERMINA**

che le premesse sono parte integrante del presente provvedimento, che ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016, si autorizza a procedere all'affidamento del servizio e/o di autorizzare ordine diretto di acquisto e la successiva liquidazione, come segue:

- la spesa relativa alla fornitura in oggetto affidata alla Ditta ABS Computers Srl di Verona – Via dell'Artigianato 11/A - P.I. 01644110239, per un importo totale di €.994,93= comprensivo di Iva la 22%;
- la spesa sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2023 – alla voce A02 "Funzionamento Amministrativo";
- di autorizzare la liquidazione della/e fattura/e elettronica FatturaPA;
- di nominare il Dirigente Scolastico Reggente Prof.ssa Cristina Ferrazza quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il Durc- regolarità contributiva- che sarà sempre oggetto di verifica;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**

**Prof.ssa Cristina Ferrazza**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 ss.mm.ii.)