

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO 02 LEGNAGO



Via Giordano Bruno, 3 - 37045 LEGNAGO (VR)

Cod. Fisc. 91020390232

Cod. Mecc. VRIC89700N



0442 20555 - VRIC89700N@istruzione.it

PEC:VRIC89700N@PEC.ISTRUZIONE.IT

Protocollo e data (vedi segnatura)

OGGETTO: Determinazione dirigenziale di acquisto gestionali software e rilevatori presenze *Nuvola*, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e b), D. L.gs 36/2023.

CIG: Z343C7B463

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- CONSIDERATO** che l’Istituto scolastico si avvale attualmente dei servizi *Nuvola* per la gestione digitale dei servizi amministrativi, che la “licenza” relativa alla gestione dell’area del *Personale* è in scadenza e che si rende, pertanto, necessario provvederne al rinnovo annuale, con implemento dei moduli “compensi e fisco”;
- RILEVATA** inoltre l’esigenza di predisporre idonee e legittime misure di rilevazione della presenza dei dipendenti tramite sistemi automatizzati, in ragione dei principi previsti dal CCNL relativamente all’orario di lavoro ed alla rilevazione delle presenze del personale, nonché in ragione delle norme sul controllo degli “straordinari”;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il Regolamento, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n.11/2018-21 del 26 febbraio 2019 che disciplina le modalità di acquisizione di lavori, servizi e forniture di beni e successive rettifiche con delibere n. 145 del 14.01.2021 e n. 149 del 29.01.2021;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

CONSIDERATO	che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “AcquistiInretePA” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all’oggetto della presente fornitura;
TENUTO CONTO	degli obblighi previsti dalla Legge n. 208/2015 all’art. 1, comma 512° riferiti alla categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici e di connettività , per i quali sussiste l’obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti di importo inferiore a 5.000 euro;
VISTO	l’art. 17, comma 2 del D. Lgs 36/2023;
VISTO	l’art. 50, comma 1, lettera b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;
VERIFICATO	che l’importo massimo della spesa per la fornitura / servizio di cui all’oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio d’Istituto, è pari ad € 3.300,10 IVA inclusa;
TENUTO CONTO	che l’Istituto, trattandosi di affidamento di cui all’art. 50, comma 1, lettera b) (per i servizi e forniture), D. Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell’art. 53, comma 1 all’operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;
VALUTATO	di non dover procedere alla richiesta della garanzia definitiva, ai sensi dell’art. 53, comma 4, del Dlgs n.36/2023, trattandosi di affidamento diretto sottosoglia di modico importo, nell’osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»;
VISTO	l’art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;
CONSIDERATO	che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l’operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo “le modalità ritenute più opportune per l’immediatezza, la semplificazione e l’ottimizzazione della procedura”;
VISTO	il preventivo di spesa della ditta MADISOFT S.P.A. con sede legale in via G. Falcone, 5 in Pollenza (MC) - P.IVA 01818840439, relativo ai servizi/ forniture in oggetto completi anche del servizio di assistenza;
TENUTO CONTO	che la suddetta offerta prevede la gratuità relativamente all’utilizzo dei servizi online connessi alla <i>Rilevazione presenze</i> per n. 1 annualità;
RITENUTO	di affidare la fornitura / servizio di cui all’oggetto all’operatore MADISOFT S.P.A., poiché soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché per poter integrare efficientemente e con economicità tra di loro i tutti gli applicativi forniti dalla ditta MADISOFT SPA per la gestione digitale dei servizi di Segreteria, per un importo pari a complessivi € 2.705,00 oltre ad IVA;
TENUTO CONTO	che è stata verificata nei confronti dell’operatore economico l’insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d’appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;

DECIDE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell’art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs 36/2023, ad affidare la fornitura dei servizi annuali fruibili tramite il gestionale *Nuvola* afferenti l’area del *Personale*, con aggiunta de *moduli* “compensi e fisco”, e l’area *Rilevazione presenze*, complete del servizio di assistenza, e la fornitura di apparecchiature di rilevazione presenze complete di badge per i vari Plessi dell’Istituto scolastico, direttamente all’operatore economico **MADISOFT S.P.A.** con sede legale in via G. Falcone, 5 in Pollenza (MC) - P.IVA 01818840439.

Art. 3

Di autorizzare la spesa di € 3.300,10 IVA inclusa da imputare nel Programma Annuale e. f. **corrente** approvato dal Consiglio d’Istituto, all’Attività A02.

Art. 4

Il contratto verrà stipulato entro i termini previsti dagli artt. 18 e 55 del D. Lgs. 36/2023.

La fornitura oggetto della presente decisione dovrà essere resa/o /attivato entro e non oltre 30 (trenta) giorni lavorativi decorrenti dalla di stipula del contratto di affidamento dell'appalto.

Art. 5

Che non è richiesta la garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale prevista dall'art. 53 comma 4 del Codice 36/2023;

Art. 6

Di nominare il Dirigente Scolastico prof. Lauro Molinaroli quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023;

Art. 7

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile Unico del Progetto
documento firmato digitalmente dal
DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Lauro Molinaroli)