



*Agli Atti
All'Albo dell'I.C. 02 Legnago*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1977, n.59;
- visto** il Decreto Interministeriale ai sensi del D.I. n.129 del 28/08/2018 in vigore dal 17/11/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche"
- visto** il D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 "Codice dei contratti pubblici";
- vista** la legge 24 dicembre 2012, n. 228, che, al fine di razionalizzare la presa pubblica estende alle Istituzioni Scolastiche l'obbligo di approvvisionarsi dei beni e servizi necessari alla propria attività ricorrendo alle convenzioni CONSIP;
- preso atto** che non esistono attualmente convenzioni CONSIP che riguardano i beni richiesti;
- visto** il Regolamento, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.11/2018-21 del 26 febbraio 2019 che disciplina le modalità di acquisizione di lavori, servizi e forniture di beni;
- visto** il Programma Annuale 2020;
- visto** il PTOF 2019-2022;
- preso atto** che il Programma Annuale per l'e.f. 2020, è stato approvato con deliberazione del Consiglio d'Istituto del 28/11/2019 e accertata la disponibilità di bilancio;
- preso atto** che si è provveduto all'acquisto di barriere in policarbonato di varie misure da destinare agli uffici di segreteria a causa dell'emergenza Covid-19, per prevenire il rischio droplet, ai fini protezione individuale, in adeguamento alle recenti disposizioni
- preso atto** che l'acquisto presso la Ditta Albertini F.Ili Srl di Via Molini, 17 - 37030 Cazzano di Tramigna VR, con p.i. 03740830231, con ordine diretto è ammontato ad un importo totale di €2.793,80=iva compresa, necessarie per la fornitura, affidato con determinazione Prot. 1024/VI.2 del 13.05.2020;
- considerata** la sopravvenuta necessità di integrare il precedente ordine di acquisto Prot. 1025/VI.2 del 13.05.2020 perché si è valutato opportuno migliorare ancor più le misure di protezione del personale negli uffici di segreteria;
- valutato** congruo il preventivo integrato presentato in data 18.05.2020 con ns. prot. 1058/VI.2 dalla Ditta Albertini F.Ili;

Determina

di procedere all'integrazione del precedente acquisto, mediante affidamento diretto e di impegnare la somma complessiva, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del d. lgs. n. 50/2016 e di procedere come segue:

- la spesa relativa alla fornitura in oggetto sarà affidata alla Ditta Ditta Albertini F.Ili Srl di Via Molini, 17 - 37030 Cazzano di Tramigna VR, con p.i. 03740830231, così come da preventivo di spesa integrato del 18.05.2020 per un importo complessivo e totale di €3.300,10.= compresa al 22% che assorbe il precedente acquisto effettuato in data 13-05-2020, sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2020, sul capitolo A02 - Funzionamento amministrativo ;
- di impegnare la spesa complessiva di €2.705,00 oltre iva al 22%, complessivi;
- Il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D.L.gs n.50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il Durc - regolarità contributiva che sarà sempre oggetto di verifica.
- Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, si determina quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Enrico Bertoli.

F.to Il Dirigente Scolastico
Enrico Bertoli