

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2022/004

Presso l'istituto IC 02 LEGNAGO di LEGNAGO, l'anno 2022 il giorno 13, del mese di maggio, alle ore 1 sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 24 provincia di VERONA.

La riunione si svolge presso la sede dell'Istituto comprensivo.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
AURELIA	SARACINO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
DARIO	LO GUARRO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

E' presente alla seduta il DSGA dott.ssa Domenica Tolone.

Il conto consuntivo è stato predisposto in data 14/04/2022 ed inviato via mail ai Revisori dei Conti in pari data.

Si riscontra la dichiarazione del dirigente scolastico attestante l'assenza di gestioni fuori bilancio.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2021 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
4. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché Poste SpA al 31/12

Corretta indicazione consistenze iniziali

Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate

Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12

Coerenza nella compilazione del modello J

Certificazione Unica

Avvenuta presentazione della Certificazione Unica

Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti

Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/22 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	7	7	144		141	141	6	20,15

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/22 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
	0	1	3	4	74		17	54	71	4	3	17,75
de		1	3	4	83		25	60	85	3	-2	21,25
		2	4	6	96		32	64	96	6	0	16,00
e		2	3	5	97		36	60	96	6	1	19,20
e		2	4	6	90		30	59	89	7	1	14,83
lassi		1		1	17		17		17	2	0	17,00
	0	9	17	26	457	0	157	297	454	28	3	17,46
		4		4	74		76		76	3	-2	19,00
de		4		4	79		81		81	4	-2	20,25
		4		4	86		89		89	3	-3	22,25
lassi				0					0		0	0
	0	12	0	12	239	0	246	0	246	10	-7	20,50

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMER
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti di religione incaricati annuali	
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	1
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMER
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	
TOTALE PERSONALE ATA	2

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2021 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 128.359,01		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00	€ 0,00	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 97.289,66	€ 97.289,66	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 16.037,97	€ 16.037,97	1,00
06-Contributi da privati	€ 2.433,30	€ 2.433,30	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 260,11	€ 260,11	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 244.380,05	€ 116.021,04	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 116.021,04	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 209.120,76	€ 83.703,32	0,41
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 86.735,90	€ 59.492,04	0,69
A02-Funzionamento amministrativo	€ 19.019,51	€ 5.713,90	0,31
A03-Didattica	€ 101.314,98	€ 18.497,38	0,19
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 1.000,00	€ 0,00	0,00
A06-Attività' di orientamento	€ 1.050,37	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 24.924,97	€ 7.888,24	0,32
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 3.000,00	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 5.897,00	€ 4.603,27	0,79
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 15.527,97	€ 3.284,97	0,22
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 500,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 100,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 234.145,73	€ 91.591,56	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 24.429,48	
Totale a Pareggio		€ 116.021,04	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2021 presenta un avanzo di competenza di € 24.429,48.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 40,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2021	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2021	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

	Iniziali al 1/1/2021	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2021	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 36.519,99	€ 32.503,95	€ 4.016,04	€ 29.638,79	€ 336,64	€ 33.318,79

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro zero e pagati residui passivi per euro 23.205,80.

Con delibera n. 164 del 02/07/2021 risultano radiati residui passivi per l'importo di € 336,64 relativi a errata registrazione impegni e arrotondamento fatture.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 277.577,07. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2021	Variazioni	Situazione al 31/12/2021
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 153.841,11	-€ 29.389,17	€ 124.451,94
Totale Disponibilità	€ 164.879,00	€ 21.564,32	€ 186.443,32
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 318.720,11	-€ 7.824,85	€ 310.895,26
PASSIVO			
Totale debiti	€ 36.519,99	-€ 3.201,80	€ 33.318,19
Consistenza Patrimoniale	€ 282.200,12	-€ 4.623,05	€ 277.577,07
Totale Passivo	€ 318.720,11	-€ 7.824,85	€ 310.895,26

La Commissione per il rinnovo inventariale, nominata con provvedimento del DS prot. n.3278 del 22/09/2021, si è riunita il 20 dicembre 2021 per stabilire il cronoprogramma delle operazioni di ricognizione da svolgere entro il 31 dicembre 2021 ed ha redatto il Verbale prot. n. 4811 del 20/12/2021.

La predetta Commissione ha esposto i risultati delle operazioni regolarmente svolte ed ha redatto il Processo Verbale.

prot. n. 401 del 26/01/2022 allegando i modelli PV/1, PV/2 e PV/3.

Si rileva che la situazione dei beni in inventario al 31/12/2021 coincide con quella riportata nel modello K al 31/12/2021.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 164.879,00
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2021		
Riscossioni	€ 0,00	€ 116.021,04	€ 116.021,04	
Pagamenti	€ 32.503,95	€ 61.952,77	€ 94.456,72	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 186.443,32
Residui Attivi	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
Residui Passivi	€ 3.679,40	€ 29.638,79		€ 33.318,19
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 153.125,13

Il Fondo cassa al 31/12/2021 riportato nel modello J è pari ad € 186.443,32 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE												
	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Onci straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
01	€ 0,00	€ 25.926,34	€ 23.356,12	€ 2.749,24	€ 500,00	€ 6.555,92	€ 0,00	€ 0,00	€ 404,42	€ 86.735,90	€ 59.492,04	68,59%
02	€ 0,00	€ 1.415,41	€ 2.837,80	€ 0,00	€ 850,68	€ 610,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 19.019,51	€ 5.713,90	30,05%

A03	€ 0,00	€ 4.777,59	€ 1.294,47	€ 7.670,00	€ 0,00	€ 3.021,82	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.733,50	€ 101.314,98	€ 18.497,38	18,26%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 0,00	0,00%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.050,37	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 0,00	0,00%
P02	€ 2.701,81	€ 244,97	€ 1.200,00	€ 330,00	€ 0,00	€ 126,49	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.897,00	€ 4.603,27	78,07%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 1.075,97	€ 0,00	€ 1.938,51	€ 0,00	€ 0,00	€ 270,49	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.527,97	€ 3.284,97	21,16%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 3.777,78	€ 32.364,31	€ 30.626,90	€ 10.749,24	€ 1.350,68	€ 10.584,73	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.137,92	€ 234.045,73	€ 91.591,56	40,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	4,13%	35,34%	33,44%	11,74%	1,48%	11,56%	0,00%	0,00%	2,34%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 40,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 30,37%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

- Progetto P 4.1 "Progetti per formazione e aggiornamento del personale" a favore di Studio De Silvestri Snc di De Silvestri Ing. Disma e C.. per formazione sulla sicurezza e addetti antincendio. Sono stati verificati la determina prot. 1581 del 30/04/2021, la fattura elettronica, il mandato n. 211 del 14/06/2021 di € 1.229,51, le dichiarazioni sostitutive e la dichiarazione di regolarità contributiva, la tracciabilità dei flussi finanziari.

- Progetto P 2.1 "G.B. Cavalcaselle. Una storia dimenticata. Si tratta di un progetto con la Regione Veneto alla quale è stato rendicontato l'esito del progetto. Sono stati verificati l'incarico ai docenti, le fatture relative all'acquisto di beni di consumo (acquisto di batteria acustica per € 359 più IVA e fornitura dépliant dimostrativo del progetto per € 140 più IVA).

La documentazione verificata è risultata regolare.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini

Il modello 770 e il modello Irap relativi all'anno 2020 non sono stati presentati in quanto non erano presenti retribuzioni.

La Certificazione Unica è stata inviata con prot. n. 22031410051627122 del 14/03/2022.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*

- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Le risorse ex art.31, c.1, del DL 41/2021 sono state utilizzate risorse per € 9.698,13 entro il 31/12/2021 per l'acquisto di materiali per l'igiene dell'ambiente e restituito un importo di € 1.205,75 ed € 0,01 con mandati n. 62 e 63 del 10/03/2022.

Le risorse ex art. 31, c.6, del DL 41/2021 pari ad € 16.826,325 non sono state utilizzate entro il 31/12/2021 per la formazione extra curriculare e recupero delle competenze e pertanto restituite con mandato n. 21 del 26/01/2022.

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2021 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:03, l'anno 2022 il giorno 13 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

SARACINO AURELIA

LO GUARRO DARIO

