



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



  
**ISTITUTO COMPRENSIVO 02  
LEGNAGO**



✉ [VRIC89700N@istruzione.it](mailto:VRIC89700N@istruzione.it)

Cod. Fisc. 91020390232

☎ 0442 20555

[www.legnago2.edu.it](http://www.legnago2.edu.it)

Cod. Mecc. VRIC89700N

Prot. e data (vedi segnatura)

**Ad Albo on-line**

Amministrazione Trasparente  
Al sito dell'amministrazione scolastica  
Agli atti

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL PER IL RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO ED ESTERNO ESPERTI, TUTOR E FIGURE AGGIUNTIVE, A VALERE SUL PROGETTO:**

**Codice progetto:** ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2025-268

**Titolo:** *Un Mondo di Idee in Movimento*

**CUP:** G54D25005370007

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate)*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

**Firmato digitalmente da EMANUELE ANDREOSE**

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca” 2022-2024 del 23 dicembre 2025;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**Vista** la Delibera n. 26 (2024–25) del Collegio Docenti del 30/10/2025 di approvazione P.T.O.F 2025-28;

**Vista** la Delibera n. 08 (2024–27) del Consiglio di Istituto del 19/12/2024 di approvazione P.T.O.F 2025-28;

**Viste** le Delibere n. 41 – 42 – 43 – 44 – 45 (2025–26) del Collegio Docenti del 30/10/2025 di aggiornamento annuale P.T.O.F. 2025-26;

**Vista** la Delibera n. 50 (2024–27) del Consiglio di Istituto del 22/12/2025 di aggiornamento annuale P.T.O.F. 2025-26;

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2026;

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*

**VISTO** l'avviso n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 34 DEL 16/05/2024 di generale adesione alle azioni del PN 2021-2027;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 22 del 28/05/2025 di generale adesione alle azioni del PN 2021-2027;

**VISTA** la candidatura n. 15949 di adesione all'Iniziativa presentata da questa Istituzione in data 11/06/2025;

**PRESO ATTO** della nota di autorizzazione pubblicata in data 25/06/2025, che ha per oggetto il progetto presentato dalla scuola con codice CUP G54D25005370007, in risposta all'Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025 con la quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di 51.888,00 € per la realizzazione del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2025-268;

**VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, **prot. n. 846 del 07/02/2025**;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto di cui all'"Avviso n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" di avvalersi della collaborazione di n. 2 Docenti Esperti, n. 1 Tutor e n. 1 Figura aggiuntiva, interni/esterni all'Istituto Scolastico, per la realizzazione dei moduli formativi in oggetto;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Prof. Emanuele Andreose in qualità di Dirigente Scolastico il quale risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che il dirigente scolastico Emanuele Andreose ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

**VISTO** il Decreto di avvio, nota prot. 685 del 05/02/2026, di una procedura di selezione per il conferimento di di n. 2 incarichi di Docente Esperto, n. 1 Tutor i e n. 1 Figura aggiuntiva, interni/esterni all'Istituto Scolastico, per la realizzazione dei seguenti moduli formativi di cui all'oggetto;

## DETERMINA

## Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

SI AVVIA procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di n. 2 incarichi di Docente Esperto, 1 incarico di Tutor e 1 figura aggiuntiva interni/esterni all’Istituto Scolastico per i seguenti moduli:

<i>n°</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo e breve descrizione</i>	<i>Figure richieste</i>		
1	Consapevolezza e espressione culturale	Gioco e maschere laboratorio creativo	1 esperto – 30 ore	1 tutor – 30 ore	1 figura aggiuntiva – 15 ore
2	Matematica, scienze e tecnologie	Science Lab: esploratori del futuro tra esperimenti e tecnologia	1 esperto – 30 ore		

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è corrisposto secondo unità di costo standard:**

- **ESPERTO 70,00 euro/ora**, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta fino al massimo di ore di attività previste nel presente avviso;
- **TUTOR 30,00 euro/ora**, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta fino al massimo di ore di attività previste nel presente avviso;
- **FIGURA AGGIUNTIVA 30,00 euro/ora**, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta fino al massimo di ore di attività previste nel presente avviso;

## Art. 2 Destinatari

Destinatari del presente avviso sono i docenti interni in possesso dei requisiti previsti per i vari profili come definiti dal presente bando la cui competenza, autocertificata in sede di candidatura, sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato. A seguire, dopo la ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno.

Agli interessati si richiedono:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui ci si propone;
- disponibilità allo svolgimento di attività di potenziamento delle attività svolte, al di fuori dell’orario

scolastico, fermo restando che ogni attività deve essere tenuta da formatori/tutor esperti, specificamente incaricati e in ogni caso al di fuori del loro effettivo orario di servizio. Agli interessati è richiesta la conoscenza della piattaforma “SIF2127” predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito per la necessaria collaborazione con il gruppo di lavoro finalizzata all'inserimento dei dati relativi ai corsi sulla piattaforma in parola e il possesso di competenze informatiche per collaborare con gli uffici di segreteria all'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

### Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'**allegato A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'**allegato B** – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 09:00 del giorno 13 febbraio 2026**.

**Il Curriculum Vitae** deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.

Dichiarazione insussistenza situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità **allegato C**.

### Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**;
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero;

### Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità;

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza;

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile;

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di



valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità;

## Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse;

Verranno redatte n. 3 graduatorie distinte divise in "ESPERTI", "TUTOR" e "FIGURE AGGIUNTIVE".

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

## Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la valutazione, il D.S. procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico anche mediante affidamento diretto ad enti o associazioni private.

## Art. 8. Compiti delle figure professionali

### COMPITI DELL'ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;*

- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi;*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno;*

### **COMPITI DEL TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività;*
- *concorda l'orario con gli esperti;*
- *provvede alla gestione della classe;*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento;*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto;*

### **COMPITI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA**

- *Supporto Pedagogico e Inclusione: Affiancare l'esperto nella gestione del gruppo, facilitare l'apprendimento e realizzare attività personalizzate, con focus particolare su alunni con bisogni educativi speciali (BES).*
- *Gestione e Monitoraggio: Collaborare con il tutor e l'esperto per monitorare la frequenza, gestire le relazioni del gruppo e prevenire l'abbandono, contattando le famiglie in caso di assenze ingiustificate.*
- *Organizzazione: Partecipare alle riunioni preliminari e organizzative, collaborando alla definizione del cronogramma e all'organizzazione degli spazi.*
- *Accoglienza: Partecipare attivamente alle attività di accoglienza dei partecipanti.*
- *La figura aggiuntiva agisce come un facilitatore, assicurando il corretto svolgimento del percorso*

*formativo in linea con le finalità di inclusione e socialità del Piano Estate.*

## Art. 9 – Requisiti e titoli richiesti

### **PER IL RUOLO DI DOCENTE FORMATORE**

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo  
*ovvero in alternativa*
- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo

### **PER IL RUOLO DI TUTOR**

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula.
- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo

### **PER IL RUOLO DI FIGURA AGGIUNTIVA**

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di Figura aggiuntiva d'aula.
- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - j) siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del



termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

#### Articolo 10 – Tabella valutazione titoli

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

<b><u>Criteri di ammissione:</u></b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 9 per il ruolo per cui si presenta domanda</li> <li>• essere: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> docente interno;</li> <li><input type="checkbox"/> docente esterno;</li> <li><input type="checkbox"/> esperto esterno all'amministrazione;</li> </ul> </li> </ul>					
<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE</b>			<b>n. riferimento del curriculum</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b>			
		<b>20</b>			
<b>A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>10</b>			
<b>A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	<b>5</b>			
<b>A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>		<b>5</b>			
<b>A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>		<b>5</b>			
<b>A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (in alternativa al punto A3)		<b>5</b>			

<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM</b>	Max 1 cert.	<b>5 punti cad</b>			
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (Esperienze lavorative e collaborazioni documentate, nell'ambito del progetto a cui si partecipa, con Istituzioni Scolastiche)</b>	Max 15	<b>5 punti cad.</b>			
<b>C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (Esperienze documentate in progetti PNRR, PON, POR, PNSD o in corsi universitari)</b>	Max 10	<b>5 punti cad.</b>			
<b>C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (Esperienze di docenza in istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado (min.180gg.a.s.))</b>	Max 5	<b>1 punti cad.</b>			
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (Partecipazione a Corsi di Formazione in ambito del progetto a cui si partecipa)</b>	Max 10	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (Pubblicazioni divulgative in ambito coerente con il ruolo per cui ci si candida)</b>	Max 5	<b>1 punto cad.</b>			
<b>TOTALE MAX 100</b>					

1. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
2. A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che, nell'ordine, abbiano ottenuto:
  - la maggiore valutazione nel punto 1;
  - la maggiore valutazione nel punto 2.
3. Avrà precedenza la graduatoria formata da personale interno o di altre Istituzioni Scolastiche.
4. Gli aspiranti dipendenti di altre Istituzioni Scolastiche, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
5. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del progetto o di variazione del numero delle ore inizialmente previste dallo stesso, senza che il candidato abbia nulla a pretendere.
6. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida e corrispondente alle esigenze dell'avviso. In caso di una sola candidatura si procederà mediante attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico.
7. L'Amministrazione ha la facoltà insindacabile di non far luogo all'Avviso, di prorogarne la data, di revocarla in qualsiasi momento, dandone pubblicità stesso mezzo, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.

#### **Articolo 11 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere svolta entro il 31/12/2026.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 12 - Revoca dell'incarico**

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito

per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

### **Articolo 13 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 14 – Trattamento dei dati personali**

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "G. Pascoli" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.). Il Titolare del trattamento è il IC "G. Pascoli" di Grezzana (VR), per tramite del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico, Prof. Sergio Cavarzere.

### **Articolo 15 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm. e ii., il responsabile del Progetto di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof. Emanuele Andreose.

### **Articolo 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica rinvenibile al seguente link <https://legnago2.edu.it/>, per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

**Articolo 17 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**In allegato:**

**Allegato A - Istanza di Partecipazione**

**Allegato B - Griglie di autovalutazione**

**Allegato C - Dichiarazione insussistenza situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità**

**Documento di identità in fotocopia;**

**Curriculum Vitae con e senza dati sensibili;**

**Scheda fiscale esperto esterno persona fisica;**

**Informativa privacy Fornitori ed esperti esterni.**

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Emanuele Andreose**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*