



ISTITUTO COMPRENSIVO 02
LEGNAGO

Via G. Bruno, 3- 37045 LEGNAGO (VR)

☐ VRIC89700N@istruzione.it

☎ 0442 20555

www.legnago2.edu.it

Cod. Fisc. 91020390232

Cod. Mecc. VRIC89700N

Prot. (vedi segnatura)

Legnago, 25/02/2025

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE AI SENSI DELL'ART. 2229 E SEGG.

TRA

L'I.C. 02 LEGNAGO, rappresentato legalmente dal prof. EMANUELE ANDREOSE Dirigente Scolastico, nato a [REDACTED] domiciliato per la sua carica presso l'I.C. 02 LEGNAGO con sede in via G. Bruno n. 3 a Legnago (VR)-C.F. 91020390232 - (*committente*),

E

La dott.ssa MILANI ELENA, nata a [REDACTED], residente e domiciliata a [REDACTED] in [REDACTED] - (*esperto contraente*),

PREMESSA

VISTO l'art. 7, comma 6 del D. Lgs 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) che consente il conferimento di incarichi individuali ad esperti di provata competenza per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;

VISTI gli artt. 43 e 44 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo I, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107);

VISTA nota USRVE n. 20550 del 6/11/2020 recante "Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche";

VISTO l'avviso pubblico emanato prot.725 del 04/02/2025 per il reperimento di un esperto per l'affidamento del **servizio di consulenza psicologica al personale della scuola ed alle famiglie, di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di classe per il supporto psicologico ed il benessere a scuola – a.s. 2024/2025;**

VISTA la candidatura presentata da parte della dott.ssa Elena Milani;

VISTO che, con determinazione dirigenziale prot. N 1251 del 25/02/2025, la dott.ssa Elena Milani è risultata affidataria dell'incarico di Psicologo scolastico ricercato;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 Oggetto e modalità di esecuzione della prestazione professionale

La dott.ssa Elena Milani, idonea alle prestazioni professionali richieste in relazione ai titoli e alle competenze possedute, specificate in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, è incaricata di svolgere le attività descritte nel progetto concordato con l'I.C. 02 LEGNAGO, destinato al personale, agli studenti ed alle loro famiglie.

La prestazione professionale consiste nelle attività di seguito descritte:

Collaborare, nel pieno rispetto delle diverse competenze professionali del personale, con l'istituzione scolastica a livello organizzativo, con azioni di sostegno e prevenzione di aspetti stressanti che, qualora trascurati, possono cronicizzarsi a danno sia dei singoli operatori che dell'istituzione stessa.

Sostenere il personale scolastico con azioni che possono concretizzarsi in:

- supporto ai referenti dell'inclusione e agli insegnanti di sostegno nelle pratiche di inclusione e nella predisposizione-attuazione dei PDP-PEI;
- supporto agli insegnanti, per favorire l'acquisizione di ulteriori strategie psico-educative di gestione della sezione infanzia/classe primaria o di intervento precoce in caso di situazioni di particolare complessità o delicatezza;
- supporto al coordinamento delle azioni scuola/studenti/famiglia.

Intervenire con azioni diversificate quali:

- supporto per il monitoraggio dei livelli di apprendimento degli alunni e per un adeguato potenziamento dell'apprendimento;
- supporto sui bisogni evolutivi, di crescita e psicologici della scuola dell'infanzia e della scuola primaria per la prevenzione del disagio scolastico ed la promozione del benessere a scuola;
- osservazione dei gruppi di bambini alla scuola dell'Infanzia propedeutica alla consulenza ai docenti per la gestione dei gruppi sezione;
- supporto agli alunni della scuola primaria per mezzo di interventi nel gruppo classe;
- supporto al personale della scuola e alle famiglie mediante incontri informativi e individuali;

Supportare le famiglie attraverso:

- azioni volte a fornire indicazioni utili per consolidate e rinforzando il patto educativo scuola-famiglia;
- azioni volte a tutelare al meglio il benessere dei bambini in ambito scolastico.

Verranno pertanto attivate azioni di progettazione ed intervento nelle classi, attività di consulenza rivolte ad alunni/studenti, insegnanti e genitori, con gli obiettivi di:

- fornire consulenza ai docenti di scuola dell'Infanzia per la costruzione dell'immagine positiva e di autostima dei bambini, della gestione dei conflitti e della prevenzione del disagio scolastico nelle relazioni tra pari;
- contribuire al processo di trasformazione della comunità e dei suoi artefatti in spazi di apprendimento diffuso; riconnettere emotivamente i bambini ai luoghi dell'istruzione e cultura;
- sostenere la costruzione del gruppo classe come gruppo sociale e di scambio dialogico (anche a distanza e on line), così da ridurre la distanza sociale ed emotiva nel caso di necessità di distanza fisica;
- ottimizzare e potenziare i processi di apprendimento anche sul versante psicologico;
- informare i genitori sulle problematiche di cui sopra.

Il servizio sarà reso presso le sedi dei plessi delle Scuole dell'Infanzia di Angiari, Canove e San Vito; delle Scuole Primarie di Angiari, Porto, San Vito e Terrazzo per un totale di n. 50 ore complessive, di cui indicativamente n. 6 ore per le osservazioni nelle 3 scuole dell'Infanzia, n. 36 ore per attività di classe nelle 4 scuole Primarie e n. 8 ore di consulenza/supporto al personale della scuola e delle famiglie.

Nell'incarico deve ritenersi compresa la disponibilità a prestare a titolo gratuito:

- n.1 incontro di presentazione del servizio rivolto a docenti e genitori in orario pomeridiano - serale;
- n.1 incontro per le famiglie degli alunni frequentanti le scuole dell'Infanzia in orario pomeridiano – serale;
- n.1 incontro con tematica comune per le famiglie degli alunni frequentanti le scuole dell'Infanzia e Primarie in orario pomeridiano – serale;
- n.1 incontro per le famiglie degli alunni frequentanti le scuole Primarie in orario pomeridiano – serale.

La programmazione delle attività sarà concordata con l'Amministrazione scolastica.

Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una chiara e spontanea domanda dello studente, del docente, del personale ATA o del genitore e solo successivamente, mediante una richiesta di appuntamento, rivolta al professionista direttamente o mediante un insegnante di riferimento presente nella Scuola.

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- Identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;
- Definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- Realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno.
- Compilare la documentazione che l'Istituto richiede.

Il professionista deve garantire le seguenti prestazioni:

- Dare informazioni alla scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dello studente, sulla progettazione di iniziative;
- Dare consulenza finalizzata:
 - o All'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione;
 - o Alla prevenzione di comportamenti a rischio;
 - o Al sostegno alle famiglie, al personale scolastico e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza.

Il soggetto concorrente deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà.

Il professionista contraente terrà memoria degli incontri in apposito *Registro*, sempre e comunque nel rispetto della riservatezza dei dati personali e sensibili raccolti come indicato al successivo art. 5, in modo da redigere apposita *Relazione* riassuntiva al termine attività.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato nei termini di legge dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

- Relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- Dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- Fattura elettronica o nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico.

Il contraente dichiara di essere consapevole dell'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente contratto con il personale scolastico, con gli studenti e loro familiari.

Art. 2 - Durata del contratto

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, le cui premesse costituiscono parte integrante, vale esclusivamente per l'anno scolastico 2024/2025.

Le attività oggetto della prestazione dovranno consistere in un massimo di complessive n. 50 ore di **"consulenza psicologica al personale della scuola ed alle famiglie, di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di classe per il supporto psicologico ed il benessere a scuola – a.s. 2024/2025"** ed avranno inizio dalla sottoscrizione del presente contratto e concluderanno entro il 31/05/2025.

Art. 3 - Compenso e obbligo di fatturazione elettronica

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti. Il compenso totale per la prestazione sarà di € 40/ora onnicomprensivo di qualsiasi onere di spesa e ritenuta di legge per max 50 ore, fatta salva la facoltà da parte dell'Istituzione scolastica di modificarne la durata, la periodicità e gli aspetti organizzativi dell'intervento formativo, e sarà comprensivo di tutte le ritenute, contributi ed oneri accessori di legge.

È pertanto comprensivo di tutte le spese che l'esperto effettua per l'espletamento dell'incarico e degli oneri a suo carico. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto.

A tal fine il candidato, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovrà dichiarare di avere o meno superato i 5.000,00 euro nell'anno a titolo di prestazione d'opera occasionale.

Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione di apposita documentazione fiscale (fattura elettronica o notula di prestazione occasionale) e rendicontazione dell'attività svolta, con assolvimento a carico dell'esperto dell'imposta di bollo per le operazioni non soggette a IVA (€ 2,00 per importi superiori ad € 77,47, con apposizione di marca da bollo per la notula, in luogo del bollo virtuale per le fatture elettroniche nel caso di operazioni esenti IVA), corredata della relazione conclusiva della prestazione effettuata.

È fatto obbligo della fatturazione elettronica per i soggetti IVA, mentre sono esclusi dalla fatturazione elettronica i soggetti che precedentemente l'entrata in vigore della legge 228/2012 e ss.mm.ii, non erano obbligati alla fatturazione IVA (non possessori di Partita IVA, lavoratori occasionali, enti no-profit, etc, giusta interrogazione parlamentare a risposta del MEF n. 5-05002 del 12 marzo 2015) è inoltre obbligatorio attenersi alla circolare n. 27/E del 7/11/2017 dell'Agenzia delle entrate in materia IVA - Modifiche della disciplina della scissione dei pagamenti (Split Payment) - Art. 1 del D.L. 24/04/2017 n. 50, convertito con modificazioni nella legge 21/06/2017 n. 96.

Al termine delle proprie prestazioni professionali, per la liquidazione del compenso, il contraente presenterà una relazione riassuntiva delle attività realizzate e la dichiarazione dettagliata delle ore svolte.

Il compenso sarà liquidato con bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di protocollazione della fattura elettronica da parte dell'Istituto, previ i previsti controlli di legge.

Art. 4 - Sicurezza sul lavoro

Le parti sono tenute ad osservare gli adempimenti sostanziali ed amministrativi prescritti per l'attuazione delle misure protettive indicate in decreto D. Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. previsti in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Art. 5 - Proprietà e riservatezza

Il lavoro svolto e i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto.

Pertanto il *contraente* non può avvalersene per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando che è stato svolto per conto dell'Istituto, e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali di cui il *contraente* entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati.

La raccolta all'interno della scuola dei dati necessari alla realizzazione del progetto avverrà in modo tale da renderli anonimi e non riconducibili a precise realtà dell'Istituto.

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Codice sulla Privacy n. 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, che i dati personali forniti dal *contraente* saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza), finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico di questa Scuola.

Ai sensi della normativa su-richiamata il *contraente* dà il consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici.

Art. 6 - Risoluzione del contratto

Il presente contratto è risolto in caso di impedimento o di irregolare adempimento di quanto convenuto, o per eventuale situazione di incompatibilità alla prestazione stessa, intervenuta successivamente alla stipula del presente contratto.

Art. 7 - Norme applicabili

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e segg. del Codice Civile. Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Verona e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del *contraente*.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PROFESSIONISTA

dott.ssa Elena Milani

Istituto Comprensivo 02 Legnago
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ANDREOSE EMANUELE

(documento firmato digitalmente)