



ISTITUTO COMPRENSIVO 02 LEGNAGO

Via G.Bruno, 3 - 37045 LEGNAGO (VR)

Cod. Fisc. 91020390232 - Cod. Mecc. VRIC89700N

0442 20555 - ✉: VRIC89700N@istruzione.it

Prot. n.3546/VI.2

Legnago, 30/12/2019

CIG: **Z7F2B64372**

Agli Atti
All'Albo dell'I.C. 02 Legnago

OGGETTO: Determinazione dirigenziale di acquisto di pacchetti applicativi software per la Segreteria scolastica anno 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1977, n.59;
- Visto** il D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 24 dicembre 2012, n. 228, che, al fine di razionalizzare la spesa pubblica estende alle Istituzioni Scolastiche l'obbligo di approvvigionarsi dei beni e servizi necessari alla propria attività ricorrendo alle convenzioni CONSIP;
- Preso atto** che non esistono attualmente convenzioni CONSIP che riguardano i servizi richiesti;
- Vista** la legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016) art.1 comma 502;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, entrato in vigore dal 17/11/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il Regolamento, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 11/2018-2021 del 26 febbraio 2019 che disciplina le modalità di acquisizione di lavori, servizi e forniture di beni;
- Visto** il Programma Annuale 2020 approvato dal C.d.I. Il 28/11/2019;
- Visto** il PTOF 2019-2022 con aggiornamento approvato dal C.d.I. Il 29/10/2019;
- Valutata** la qualità dei pacchetti applicativi software forniti dalla Ditta Madisoft S.p.a. di Pollenza (MC), in grado di gestire digitalmente il Registro Elettronico e la banca dati "Alunni", l'Esame di Stato conclusivo del I ciclo, la Segreteria digitale e la banca dati "Personale", incluso assistenza e formazione per l'utilizzo di tali gestionali, e valutata, quindi, l'opportunità di introdurli per la Segreteria scolastica;
- Visto** il preventivo di spesa del 23/12/2019 presentato dalla Ditta Madisoft S.p.a., con sede legale in via Falcone 5-Casette Verdini, in Pollenza (MC) - P.I. 01818840439, pari ad un importo di €1.100,00 oltre IVA, corrispondente ad un costo annuo comprensivo di IVA pari ad € 1.342,00;
- Ritenuto** congruo e vantaggioso il prezzo offerto dalla Ditta Madisoft S.p.a., in quanto permetterebbe un considerevole risparmio per gli anni futuri rispetto al costo del software gestionale di Segreteria

attualmente in uso, senza diminuire il livello qualitativo dei servizi resi;

Considerato che il passaggio ad altro software gestionale ad uso della Segreteria scolastica non sarebbe né tecnicamente agevole né opportuno in corso d'anno scolastico, in particolare per le problematiche legate al cambio di utilizzo del pacchetto di gestione del Registro Elettronico da parte dell'utenza, e che, quindi, per attuare il suddetto risparmio si rende necessario acquisire sin dall'anno 2020 il nuovo software, al fine di permettere il graduale e corretto passaggio tecnico nell'uso dei due gestionali;

Accertata la disponibilità di Bilancio;

DISPONE

- di procedere all'approvvigionamento di pacchetti applicativi software forniti dalla Ditta Madisoft S.p.a. per l'anno 2020, in grado di gestire digitalmente il Registro Elettronico e la banca dati "Alunni", l'Esame di Stato conclusivo del I ciclo, la Segreteria digitale e la banca dati "Personale", incluso assistenza e formazione per l'utilizzo di tali gestionali, da destinare ad uso degli Uffici di Segreteria dell'I.C. 02 LEGNAGO, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la spesa relativa alla fornitura in oggetto affidata alla Ditta Madisoft S.p.a., con sede legale in via Falcone 5-Casette Verdini, in Pollenza (MC) - P.I. 01818840439, per un importo per un importo annuo totale di €1.342,00= comprensivo di Iva la 22%;
- la spesa sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2020 – all'Aggregato di spesai - A02 "Funzionamento Amministrativo";
- il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs n.50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il Durc che sarà sempre oggetto di verifica;
- Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, si determina quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Enrico Bertoli.

F.to **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Enrico Bertoli