



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO 02
LEGNAGO

Via G. Bruno, 3- 37045 LEGNAGO (VR)

0422 20555

Cod. Fisc. 91020390232



www.legnago2.edu.it

Cod. Mecc. VRIC89700N

Prot. (Vedi segnatura)

Legnago 13 dicembre 2024

All'albo on line
Amministrazione Trasparente

AVVISO di selezione per il conferimento di N. 1 incarico individuale al personale amministrativo avente ad oggetto “Supporto tecnico ed organizzativo al RUP e DSGA nell’organizzazione dei percorsi formativi per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale” - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023).

Titolo del Progetto: “IL VALORE AGGIUNTO NELLA DIGITALIZZAZIONE DELL’IC LEGNAGO 02”

Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41537

CUP: G14D23006170006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO AVVISA CHE

è aperta la procedura di selezione per l’individuazione, tra **il personale amministrativo interno ed esterno, di n. 1 unità qualificata quale supporto tecnico ed organizzativo al RUP e DSGA nell’organizzazione dei percorsi formativi per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale** - *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023)*.

Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41537

Titolo del Progetto:

“IL VALORE AGGIUNTO NELLA DIGITALIZZAZIONE DELL’IC LEGNAGO 02”

CUP: G14D23006170006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di attività di supporto tecnico ed organizzativo al RUP e DSGA nell’organizzazione dei percorsi formativi per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo, Intervento A e Intervento B come di seguito specificato.

2. Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede:

PERSONALE AMMINISTRATIVO PNRR 2.1	attività da svolgere come da progetto presentato
Intervento:	<p>Supporto tecnico ed organizzativo al RUP e DSGA nell'organizzazione dei percorsi formativi per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - svolgimento di procedure amministrative e contabili a carattere straordinario volte alla gestione del progetto; - effettuare la redazione dei timesheet dettagliati relativi alla sua attività svolta

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: competenze amministrative e contabili in ambito scolastico.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio autocertificati.
3. In caso di parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane.

CRITERI PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO

CRITERI SELEZIONE PER ATTIVITÀ GESTIONALI		PUNTEGGIO
1	Diploma di Laurea magistrale o vecchio ordinamento attinente all’oggetto dell’avviso	punti 12
2	Diploma di Laurea triennale	punti 6
3	Altro titolo di studio coerente con il tipo di incarico diverso dai precedenti due punti	punti 4
4	Servizio in qualità di assistente amministrativo scolastico presso	punti 4 per ogni anno

	<p>un'istituzione scolastica provinciale, statale o paritaria (l'attività deve essere svolta di fatto e di servizio effettivamente svolto)</p> <p>* Si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 180 giorni, anche non continuativi, per ciascun anno scolastico.</p> <p>** Il presente requisito è alternativo rispetto a quello di cui al punto successivo.</p>	
5	<p>Servizio, nel corso degli ultimi 6 anni, in qualità di assistente amministrativo scolastico presso un'istituzione scolastica provinciale, statale o paritaria <u>con mansioni inerenti la gestione dell'attività contrattuale e contabile</u> *</p> <p>Si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 180 giorni, anche non continuativi, per ciascun anno scolastico.</p>	punti 6 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto

In considerazione della natura pluriennale del progetto, il contratto prevederà la risoluzione contrattuale per il personale a tempo determinato in caso di cessazione del servizio senza rinnovo per il successivo anno scolastico.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà concludersi entro il 31.12.2025 a decorrere dalla data dell'incarico formale.
2. Non sarà consentito alcun differimento del termine di conclusione dell'incarico originario.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per il personale Amministrativo: l'attività tecnica Amministrativa sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale (timesheet), per le quali sarà corrisposto un compenso orario omnicomprensivo pari euro 21,17 euro/ora lordo Stato, e comunque entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.
2. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate e desumibili da idonea documentazione (timesheet).
3. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa presentazione di idonea documentazione.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23.59 del 18 dicembre 2024, inviando la documentazione richiesta esclusivamente al seguente indirizzo mail vric89700n@istruzione.it**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del

Articolo 7 – Valutazione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione indicate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, assenza di conflitto di interessi, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse. L'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento.

L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

A parità di punteggio la precedenza verrà data al candidato con maggiore anzianità di servizio.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati - Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo 02 Legnago, con sede in Legnago, Via G. Bruno n.3, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: vrinc89700n@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati - Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione Scolastica 02 Legnago, con sede in Legnago, Via G. Bruno n.3 è stato individuato, nel Dirigente Scolastico Prof. Emanuele Andreose, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: vrinc89700n@istruzione.it

Base giuridica del trattamento - Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento - I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati - Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento - Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento - Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati - I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di

Diritti degli interessati - Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo - Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi - I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato - Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il prof. Emanuele Andreose in qualità di dirigente scolastico pro tempore e-mail istituzionale vric89700n@istruzione.it, numero di telefono 044220555.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo online dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

Allegati:

- Schema di Domanda di partecipazione
- Dichiarazione conflitto di interessi
- Criteri di valutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Emanuele Andreose

(firmato digitalmente ai sensi del CAD - D.Lgs 82/2005)

Al Dirigente Scolastico
dell'IC 02 Legnago

Domanda di **CANDIDATURA** alla selezione per il conferimento di N. 1 incarico individuale al personale amministrativo avente ad oggetto “**Supporto tecnico ed organizzativo al RUP e DSGA nell’organizzazione dei percorsi formativi per formazione del personale scolastico per la transizione digitale**” - *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023).*

Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41537

Titolo del Progetto: "IL VALORE AGGIUNTO NELLA DIGITALIZZAZIONE DELL'IC LEGNAGO 02"

CUP: G14D23006170006

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione per il conferimento di **n. 1 incarico individuale per la realizzazione di attività di supporto tecnico ed organizzativo al RUP e DSGA nell'organizzazione dei percorsi formativi per formazione del personale scolastico per la transizione digitale.**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci

Dichiara

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando

di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data,

Firma

Si allega alla presente

1. Documento di identità in fotocopia
2. Curriculum vitae in formato europeo

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

Data,

Firma

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo “02 Legnago” al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data,

Firma

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI
INTERESSI**

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Provincia di _____
Via/Piazza n. _____
Codice Fiscale _____,

candidato alla selezione per il **conferimento di n. 1 incarico individuale per la realizzazione di attività di supporto tecnico ed organizzativo al RUP e DSGA nell'organizzazione dei percorsi formativi per formazione del personale scolastico per la transizione digitale, nell'ambito del progetto/azioni "IL VALORE AGGIUNTO NELLA DIGITALIZZAZIONE DELL'IC LEGNAGO 02" con codice CUP: G14D23006170006** consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Legnago, li _____

IL DICHIARANTE

ALLEGATO: documento di identità

Criteri di selezione di personale amministrativo per attività di supporto tecnico ed organizzativo al RUP e DSGA nell'organizzazione dei percorsi formativi per formazione del personale scolastico per la transizione digitale, nell'ambito del progetto/azioni “IL VALORE AGGIUNTO NELLA DIGITALIZZAZIONE DELL’IC LEGNAGO 02” con codice CUP: G14D23006170006 - nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023)..

Ai fini dell’attribuzione del punteggio il candidato dichiara di possedere i seguenti titoli / certificazioni / esperienze:

CRITERI SELEZIONE PER ATTIVITÀ GESTIONALI		PUNTEGGIO	Autovalut.ne del candidato	Valut.ne Istituto
1	Diploma di Laurea magistrale o vecchio ordinamento attinente all’oggetto dell’avviso	punti 12		
2	Diploma di Laurea triennale	punti 6		
3	Altro titolo di studio coerente con il tipo di incarico diverso dai precedenti due punti	punti 4		
4	Servizio in qualità di assistente amministrativo scolastico presso un’istituzione scolastica provinciale, statale o paritaria (l’attività deve essere prestata in modo prevalente) * Si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 180 giorni, anche non continuativi, per ciascun anno scolastico. ** Il presente requisito è alternativo rispetto a quello di cui al punto successivo.	punti 4 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto * **		
5	Servizio, nel corso degli ultimi 6 anni, in qualità di assistente amministrativo scolastico presso un’istituzione scolastica provinciale, statale o paritaria <u>con mansioni inerenti la gestione dell’attività contrattuale e contabile</u> * Si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 180 giorni, anche non continuativi, per ciascun anno scolastico.	punti 6 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto		

Il/la sottoscritto/a

- si impegna a svolgere l’incarico senza riserve, come indicato nell’avviso e secondo il calendario che verrà concordato con il dal Dirigente Scolastico;
- l’esperto si impegna a presentare una proposta di percorso formativo dopo la nomina da concordare con il dirigente
- dichiara di aver preso visione e di essere consapevole dei compiti previsti per la figura richiesta;
- autorizza il Dirigente Scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003.
- dichiara sotto la propria personale responsabilità: di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione al bando di cui all’art. 80 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50 relativo a delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale, agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all’articolo 2635 del codice civile, a false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile e ad ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l’incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Legnago,

Firma