



Istituto Comprensivo 02 Legnago

Via G.Bruno, 3 - 37045 LEGNAGO (VR)

Cod. Fisc. 91020390232 - Cod. Mecc. VRIC89700N



0442 20555 -



0442 601379 - ✉: VRIC89700N@istruzione.it

Prot. N.898/VI.2

Legnago, 14.03.2019

CIG: **Z0E2793B9D**

Agli Atti

All'Albo dell'I.C. 02 Legnago

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1977, n.59;
- visto** il Decreto Interministeriale ai sensi del D.I. n.129 del 28/08/2018 in vigore dal 17/11/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche"
- visto** il D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 "Codice dei contratti pubblici";
- vista** la legge 24 dicembre 2012, n. 228, che, al fine di razionalizzare la spesa pubblica estende alle Istituzioni Scolastiche l'obbligo di approvvigionarsi dei beni e servizi necessari alla propria attività ricorrendo alle convenzioni CONSIP;
- preso atto** che non esistono attualmente convenzioni CONSIP che riguardano i beni richiesti;
- vista** la legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016) art.1 comma 502;
- visto** il Regolamento, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 11/2018-2021 del 26 febbraio 2019 che disciplina le modalità di acquisizione di lavori, servizi e forniture di beni;
- visto** il PTOF 2016-2019;
- visto** il Programma Annuale 2019;
- rilevata** l'esigenza di provvedere all'acquisto di materiale di facile consumo e cancelleria per le scuole e per gli uffici di questo Istituto comprensivo per l'anno scolastico 2018/2019;
- vista** l'indagine di mercato effettuata consultando n.3 operatori economici con Prot. n.708/VI.2 del 26.02.2019;
- visti** i preventivi di spesa presentati dalle ditte interpellate e il relativo prospetto comparativo Prot.883/VI.2 del 13.03.2019;
- ritenuto** opportuno e conveniente procedere all'acquisto presso le Ditte, come di seguito specificato, le quali hanno presentato offerta al prezzo più basso, relativamente alle forniture di materiale di facile consumo e cancelleria, distinte per i plessi scolastici delle scuole Primarie di Porto, Scuola Sec. di primo Gr. "Cavalcaselle" e Uffici di segreteria;

Determina

di procedere all'acquisizione del materiale di facile consumo, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del d. lgs. n. 50/2016 e di procedere come segue:

- Ditta Scriba Srl, San Bonifacio, Località Villabella 24/N - s.s.11 – Verona, p.i. 02169280233, fornitura per la Scuola Primaria di Porto, per gli Uffici di segreteria, per un importo di €.386,34 oltre IVA al 22%;
- Ditta Gem Snc di Galeazzo & C., Via G. Deledda, 122, 46034 Pioppelle di Borgo Virgilio MN, p.i. 00267310209, fornitura per la Scuola Sec. di primo Grado "Cavalcaselle" e gli Uffici di segreteria per un importo di €. 387,54 oltre IVA al 22%;
- la spesa relativa alla fornitura del materiale di cancelleria, per un importo totale di €.475,79= iva esclusa al 22%, sarà imputata all'aggregato di spesa A02 – Funzionamento Amministrativo, a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2019;
- la spesa relativa alla fornitura del materiale di facile consumo, per un importo totale di €.298,09= iva esclusa al 22%, sarà imputata all'aggregato di spesa A03 – Didattica, a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2019;
- Il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D.L.gs n.50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il Durc – regolarità contributiva che sarà sempre oggetto di verifica.
- Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, si determina quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Nadia Micheletto.

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Nadia Micheletto