



Relazione Programma Annuale A.F. 2025

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2025.

Il programma annuale per l'anno scolastico 2025 si colloca all'interno del quadro del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), un documento strategico che guida il nostro istituto nel perseguire una visione educativa inclusiva e innovativa. L'offerta formativa proposta per quest'anno si fonda sull'idea di una scuola che valorizza ciascun individuo, promuovendo la crescita armonica degli studenti e favorendo l'interazione con il territorio, le famiglie e le istituzioni locali.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. 2022-2025 approvato dal Consiglio di Istituto il 27/12/2022 con aggiornamento approvato dal Consiglio di Istituto il 30 ottobre 2024;
- Le risorse disponibili provenienti dal MIUR, dagli Enti Locali, dalle famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'Istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto Istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative, didattiche e progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'art. 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.

STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO 2024/2025

L'Istituto Comprensivo è formato da n. 2 plessi di Scuola Secondaria di 1° grado (Terrazzo e "Cavalcaselle" in Legnago), n. 4 plessi di Scuola Primaria (Porto di Legnago, San Vito di Legnago, Angiari e Terrazzo) e n. 3 Scuole dell'Infanzia (Canove di Legnago, San Vito di Legnago, Angiari).

Gli alunni provengono da un bacino che comprende il territorio di: Sinistra Adige il Comune di Legnago con le frazioni di San Vito e Canove, ed il Comune di Terrazzo con le frazioni di Begosso e Nichesola; destra Adige il Comune di Angiari. Alcuni alunni provengono anche da territori diversi da quelli citati.

La presenza di alunni stranieri nelle Scuole dell'Istituto costituisce un elemento di complessità per le significative ricadute sia sull'aspetto educativo e didattico sia sull'aspetto organizzativo e amministrativo.

1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	IC 02 LEGNAGO	VIA GIORDANO BRUNO 3 - 37045 FRAZ. PORTO VR	VRAA89700D
AA	"DON GALVANI"	PIAZZA DON GALVANI - 37045 FRAZ. CANOVE VR	VRAA89701E

Firmato digitalmente da EMANUELE ANDREOSE



	CANOVE		
AA	"SAN FRANCESCO" S.VITO	VIA MASSIMILIANO KOLBE - 37045 FRAZ. SAN VITO VR	VRAA89702G
AA	ANGIARI	VIA MARCONI - 37050 ANGIARI VR	VRAA89703L
EE	ETTORE RIELLO PORTO-LEGNAGO 2	VIA GIORDANO BRUNO 3 - 37045 FRAZ. PORTO VR	VREE89701Q
EE	DON CIRILLO BOSCAGIN S.VITO	VIA MASSIMILIANO KOLBE - 37045 FRAZ. SAN VITO VR	VREE89702R
EE	TITO MINNITI TERRAZZO	VIA BRAZZETTO - 37040 TERRAZZO VR	VREE89703T
EE	FRANCESCO DAL CER ANGIARI	VIA MARCONI, 1 - 37050 ANGIARI VR	VREE89704V
MM	TERRAZZO	VIA BRAZZETTO 9 - 37040 - VR	VRMM89701P
MM	LEGNAGO N. 2 - CAVALCASELLE	VIA SICILIA, 11 - 37045 PORTO DI LEGNAGO VR	VRMM89702Q

Il Plesso della Scuola Primaria "Ettore Riello" di Porto di Legnago è formato da 12 classi: due corsi completi "A" e "B", dalla classe prima alla quinta a tempo pieno insieme alla classe l"C" e V "C". Il corso "A" prevede un'articolazione dell'orario dal lunedì al venerdì con due rientri pomeridiani, mentre per i corsi "B" e "C", a tempo pieno, è attivata un'articolazione dell'orario dal lunedì al venerdì con cinque rientri pomeridiani.

Il Plesso Primaria di San Vito di Legnago è formato da n. 2 pluriclassi - con un'articolazione dell'orario dal lunedì al venerdì con due rientri pomeridiani.

Il Plesso Primaria di Angiari è formato da n. 6 classi, dalla prima alla quinta, tutte a tempo pieno.

Il Plesso primaria di Terrazzo è formato da 5 classi, dalla prima alla quinta, tutte a tempo pieno.

La Scuola "Cavalcaselle" di Legnago è composta da tre corsi, per un totale di 9 classi, mentre la Scuola secondaria di Terrazzo è composta da un corso completo, dalla prima alla terza, per un totale di 3 classi.

Si riportano di seguito i dati della popolazione scolastica sopra descritta:

1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 826 alunni distribuiti su 46 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	IC 02 LEGNAGO	0	0
AA	"DON GALVANI" CANOVE	2	30
AA	"SAN FRANCESCO" S.VITO	2	46
AA	ANGIARI	3	57
EE	ETTORE RIELLO PORTO-LEGNAGO 2	12	232
EE	DON CIRILLO BOSCAGIN S.VITO	4	39
EE	TITO MINNITI TERRAZZO	5	79
EE	FRANCESCO DAL CER ANGIARI	6	95
MM	TERRAZZO	3	60
MM	LEGNAGO N. 2 - CAVALCASELLE	9	188



1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 128 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 102 - Personale docente
- N. 25 - Personale ATA



2. Obiettivi

2.1. Obiettivi PTOF

Gli obiettivi del Programma Annuale 2025 esprimono in sintesi quanto progettato nel P.T.O.F. e sono:

1. Realizzare le priorità, i traguardi e gli obiettivi individuati dal rapporto di autovalutazione (RAV) e dal conseguente piano di miglioramento di cui all'art. 6, comma 1, del D.P.R. 28/03/2013 n. 80 come integrati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
2. Migliorare la comunicazione e le relazioni all'interno dell'Istituto scolastico;
3. Migliorare i percorsi di accoglienza e integrazione degli studenti con cittadinanza non italiana, degli alunni disabili e con bisogni educativi speciali;
4. Potenziare i percorsi didattici attraverso l'utilizzo di metodologie innovative che si avvalgano anche delle tecnologie digitali, tenendo conto dei risultati scolastici annuali e di quelli delle rilevazioni INVALSI;
5. Arricchire l'offerta formativa, ponendo attenzione al miglioramento degli esiti nelle prove INVALSI e in particolare in italiano, matematica, inglese e alla riduzione del divario tra le classi;
6. Realizzare interventi didattici più efficaci e adeguati alle esigenze degli alunni, promuovendo il successo formativo e riducendo la dispersione scolastica anche attraverso l'incremento delle metodologie collaborative e laboratoriali, il potenziamento delle competenze linguistiche, logico-matematiche, scientifiche e digitali degli studenti;
7. Aggiornare/rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche, librerie, tecnologiche;
8. Assicurare agli alunni percorsi di accoglienza nella continuità fra i diversi ordini di scuola;
9. Qualificare le diverse professionalità dell'Istituto Comprensivo.

Inoltre sono volti a consolidare e a sviluppare le azioni strategiche necessarie per rispondere alle sfide educative e sociali. I principali obiettivi si declinano come segue:

1. Promozione della cittadinanza attiva e consapevole: In linea con la Mission dell'istituto, l'obiettivo primario per l'anno 2025 è quello di formare cittadini attivi, consapevoli dei loro diritti e doveri. Ciò implica la valorizzazione della partecipazione e della solidarietà, l'educazione alla democrazia e l'acquisizione delle competenze chiave per la vita.
2. Potenziare la dimensione digitale nell'educazione: Promuovere l'uso delle tecnologie digitali come strumento essenziale per l'apprendimento e la partecipazione attiva nella società. L'introduzione di nuove metodologie didattiche che utilizzano la tecnologia rappresenta una priorità strategica per migliorare i processi di insegnamento e apprendimento.
3. Inclusione e personalizzazione dei percorsi formativi: La scuola deve essere in grado di rispondere alle necessità di ogni singolo studente, garantendo pari opportunità di apprendimento. Questo obiettivo si realizza attraverso attività di recupero e potenziamento, ma anche tramite interventi mirati per favorire l'inclusione di alunni con bisogni educativi speciali (BES).
4. Collaborazione con il territorio e le istituzioni locali: Continuare a sviluppare sinergie con il territorio, rafforzando il legame con gli enti locali e le realtà associative. La collaborazione con scuole superiori, enti pubblici e privati, così come con le amministrazioni locali, è fondamentale per il successo dei progetti di continuità, orientamento e cittadinanza attiva.

Le finalità del programma annuale 2025 sono orientate al raggiungimento di una scuola che sia al contempo luogo di apprendimento e di crescita sociale. In particolare, intendiamo:

1. Valorizzare il potenziale di ogni studente: Ogni studente è un individuo unico con talenti e capacità da sviluppare. La scuola è chiamata a offrire opportunità di crescita sia dal punto di vista delle competenze disciplinari, sia in relazione allo sviluppo delle competenze trasversali (pensiero critico, creatività, competenze digitali, competenze sociali).
2. Favorire l'inclusività e la diversità: Garantire un ambiente accogliente e inclusivo in cui ogni studente, indipendentemente dalle sue caratteristiche personali, possa sentirsi parte di un processo educativo che rispetti le sue necessità e valorizzi le sue specificità.
3. Rafforzare la comunità scolastica: La scuola deve essere un punto di riferimento per il territorio e una risorsa per la comunità. Per questo, sarà necessario sviluppare ulteriori progetti di collaborazione con le famiglie, le istituzioni e le realtà locali per promuovere la formazione di cittadini responsabili e consapevoli.

Per perseguire gli obiettivi e le finalità enunciate, le strategie che guideranno il nostro lavoro nel 2025 sono:

1. Innovazione didattica e metodologica:

- Continuare a sviluppare l'uso delle tecnologie digitali nelle pratiche didattiche, favorendo l'adozione di modelli di insegnamento interattivi e collaborativi. I laboratori scolastici verranno trasformati in ambienti di apprendimento dinamici, dove gli studenti possano "fare" e non solo "imparare".
- Attuare prove per classi parallele simili alle prove INVALSI per monitorare e migliorare le competenze degli studenti in

Firmato digitalmente da EMANUELE ANDREOSE



italiano, matematica e inglese, utilizzando i risultati per pianificare eventuali interventi di potenziamento.

2. Sviluppo delle competenze digitali:

- Continuare il processo di digitalizzazione della scuola con l'implementazione di strumenti tecnologici avanzati e l'introduzione di piattaforme didattiche che permettano la comunicazione continua tra scuola e famiglia.
- Investire nella formazione continua del personale scolastico, promuovendo l'acquisizione di competenze digitali e metodologiche che rispondano alle esigenze di una didattica innovativa.

3. Inclusione e personalizzazione dei percorsi di apprendimento:

- Organizzare interventi di recupero e potenziamento per supportare gli studenti in difficoltà, sia durante l'orario curricolare che extracurricolare. Ogni attività dovrà essere orientata a rispondere alle necessità specifiche degli studenti.
- Garantire un supporto individualizzato per gli studenti con BES, in collaborazione con il Centro Educativo per l'integrazione scolastica e sociale "Accavolante" e altri enti specializzati.

4. Collaborazione con il territorio:

- Rafforzare la collaborazione con le Amministrazioni Comunali per sviluppare progetti di educazione civica, educazione stradale, attività teatrali e culturali, così come il Consiglio Comunale dei Ragazzi.
- Continuare a lavorare in sinergia con le Biblioteche Comunali e il Centro Archeologico Ambientale per offrire agli studenti opportunità di arricchimento culturale attraverso laboratori, letture e visite guidate.

5. Formazione e aggiornamento del personale:

- Organizzare corsi di autoformazione sul sistema di valutazione e sugli strumenti INVALSI per rendere il personale scolastico sempre più consapevole degli strumenti di valutazione.
- Promuovere la formazione incentrata sull'uso delle tecnologie per l'insegnamento e il miglioramento delle metodologie didattiche, in particolare per l'integrazione della didattica digitale e ludica.

6. Sostenibilità e gestione delle risorse:

- Ottimizzare l'utilizzo delle risorse a disposizione, investendo in tecnologie e spazi didattici che favoriscano l'apprendimento attivo. L'ambiente scolastico deve essere funzionale alla didattica innovativa, con spazi adatti all'apprendimento collaborativo.



3. Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2024 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	327.791,74
	1.1	Non Vincolato	51.658,50
	1.2	Vincolato	276.133,24

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

- avanzo non vincolato:

- 1) disponibilità finanziaria non vincolata anni precedenti;
- 2) assegnazione MOF **2024/25**;
- 3) contributi da famiglie;
- 4) contributi dal Comune di Legnago;
- 5) contributi dal Comune di Angiari;
- 6) contributi da enti privati, equamente suddivisi in base alle esigenze dell'istituto e agli obiettivi del PTOF sulle voci sotto riportate;

- avanzo vincolato:

- 1) Risorse ex art.21 D.L. 137/2020 **€ 1.247,54** (Da rendereA RENDERE);
- 2) Fondi Next generation EU - PNRR Missione 4 componente 1 Animatori digitali **€ 27,04**;
- 3) PNRR - DM.19/2024 - Inv.to 1.4 - Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica - Cod. Prog. M4C1I1.4-2024-1322-P-53114 **€ 95.709,44**;
- 4) Next generation EU - PNRR - Inv.ento 2.1 - Formazione del personale scolast. sulla transizione digitale - DM 66/2023 **€ 51.457,30**;
- 5) Risorse ex art.8 D.L. 104/2013 - Percorsi di orientamento per gli studenti **€ 524,56**;
- 6) Spese acquisto mascherine FFP2 da farmacie convenzionate **€ 910,80**;
- 7) Risorse ex art. 1, comma 697, L. n. 234/2021 per attivazione servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico - Nota M.I. 9584 del 8/03/2022 **€ 1.054,40** (Da rendere);
- 8) Next generation EU - PNRR - Inv.ento M4C1-3.1 - Potenz.ento competenze STEM e multilinguistiche - DM n.65/2023 **€ 75.087,58**;
- 9) PNRR - Piano Scuola 4.0 Azione 1 Nex Digital Classrooms - M4C1I3.2-2022-961-P-18566 **€ 30.914,58**;
- 10) Comune di Legnago per PTOF **€ 15.900,00**;
- 11) Comune di Angiari per PTOF **€ 3.300,00**.

Si specifica che, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento D.I. 129/2018 e della proroga dei termini per la

Firmato digitalmente da EMANUELE ANDREOSE



predisposizione ed approvazione del P.A. ivi indicati tramite nota M.I.M. Prot. n. 8235 del 26/11/2024, la predisposizione del Programma Annuale è avvenuta dopo la chiusura dell'esercizio finanziario **2024** e, pertanto, l'avanzo di Amministrazione presunto determinato ha lo stesso valore dell'avanzo complessivo del modello J anno **2024**.
Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di **€ 327.791,74**, come riportato nel Modello C.

CRITERI PER LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

Il Programma Annuale per il corrente esercizio finanziario è stato predisposto tenendo conto delle disposizioni della Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio, nota prot. n. 36704 del 30/09/2024. Tale circolare del MIUR assegna la dotazione ordinaria e conferma le istruzioni operative per la predisposizione del documento contabile.

I finanziamenti comunicati nella citata circolare si dividono in importi reali, ovvero quelli che saranno effettivamente erogati alle singole scuole con accrediti in Tesoreria dello Stato, e importi virtuali, ovvero quelli che saranno resi disponibili tramite la modalità del "cedolino unico - sistema NOIPA". Quelli virtuali sono afferenti al solo ed unico budget per le supplenze brevi e al MOF **2024/25**. Essi sono calcolati al lordo dipendente. Gli oneri riflessi (Irap, Inpdap, TFR, e INPS), saranno direttamente assolti alla fonte con la gestione del Cedolino Unico. Il predetto importo virtuale resta limitato al budget già assegnato e, quindi, non comprensivo degli oneri riflessi calcolati nelle percentuali di legge. Le assegnazioni dei finanziamenti virtuali comunicati avranno valenza nel P.A. **2025**, ad eccezione dei 4/12mi del MOF per il periodo settembre-dicembre **2024**, da allocare virtualmente nel P.A. **2024**. Nessuna variazione dovrà essere apportata, pertanto, nel corso di questo esercizio finanziario.

Le entrate reali, quelle indicate nella nota che rappresentano gli 8/12mi della dotazione ordinaria **2025**, sono state iscritte nel P.A. e potranno essere impegnate nel corso della gestione. A tal fine, la struttura contabile comprende un'unica voce per le entrate e l'articolazione delle singole voci nei corrispondenti aggregati di spesa.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	25.478,03	23.512,83	1.965,20
	A.2	Funzionamento amministrativo	11.902,41	2.702,41	9.200,00
	A.3	Didattica	268.606,40	9.189,96	259.416,44
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.760,70	1.760,70	0,00
	A.6	Attività di orientamento	524,56	0,00	524,56
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	2.253,24	2.253,24	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	10.890,26	5.890,26	5.000,00
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.076,14	6.049,10	27,04
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	300,00	300,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00

Firmato digitalmente da EMANUELE ANDREOSE



G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato		327.791,74	51.658,50	276.133,24
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato		0,00	0,00	0,00

L'avanzo di amministrazione risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D.
Si rispettano le macroaree originarie delle attività e progetti.



3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2025:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	13.762,00
	1	Dotazione ordinaria	13.762,00
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	8.000,00
	4	Comune vincolati	8.000,00
6		Contributi da privati	5.000,00
	1	Contributi volontari da famiglie	5.000,00

Giustificazione della previsione di maggiori entrate:

3.1 - Dotazione ordinaria quale finanziamento per funzionamento amministrativo e didattico per l'anno scolastico **2024/2025**, periodo gennaio/agosto (8/12) in base alla nota MIUR **prot. 36704 del 30/09/2024** - Assegnazione integrativa Programma annuale **2024** - periodo settembre/dicembre **2024** e comunicazione preventiva del Programma Annuale **2025** - periodo gennaio/agosto **2025**.

5.4 - Finanziamenti da enti locali o da altri istituzioni pubbliche - Comune vincolati quale contributo forfettario per l'attuazione del PTOF **2024/2025**, viaggi d'istruzione, materiale di pulizia, mobilio;

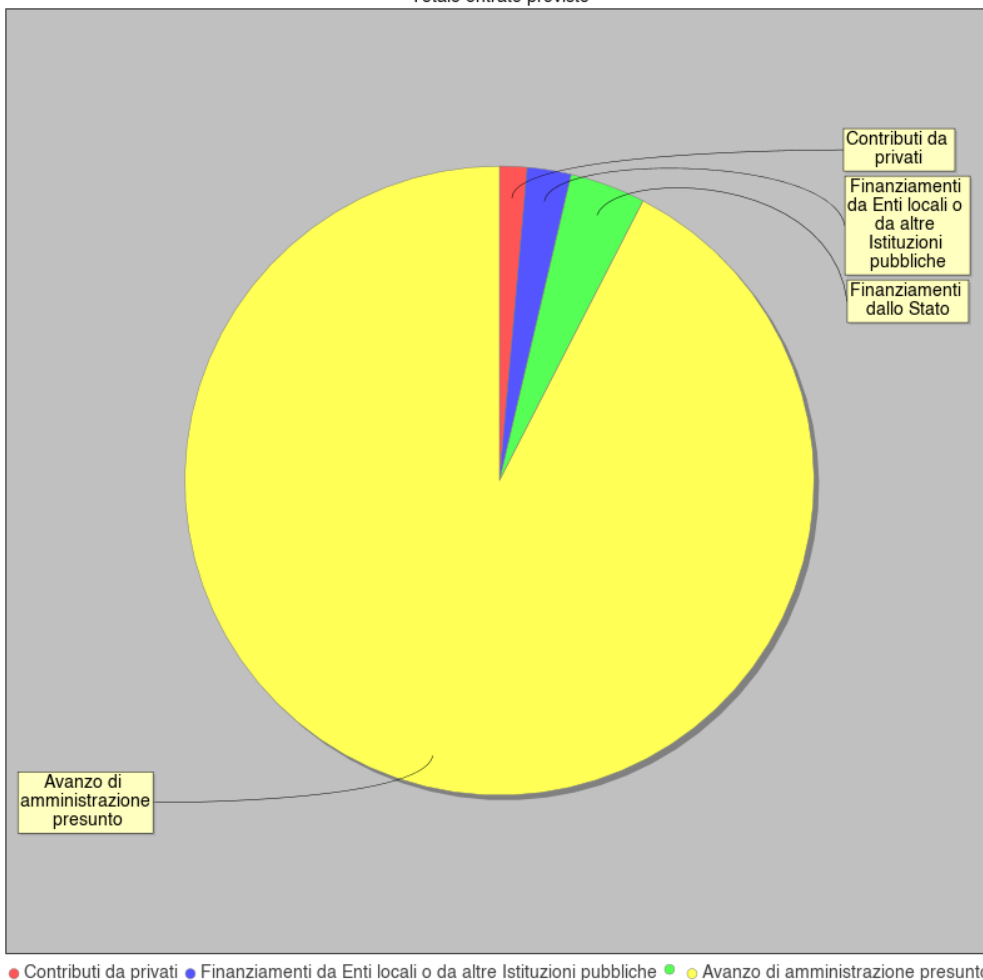
6.1 - Contributi da privati - Contributi volontari da famiglie destinati per la copertura dell'assicurazione scolastica degli alunni, acquisto materiale di facile consumo, dotazioni strumentali, realizzazione di progetti vari, acquisto di tecnologie.

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	327.791,74
Finanziamenti dallo Stato	13.762,00
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	8.000,00
Contributi da privati	5.000,00



Totale entrate previste





3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 30.478,03 €, Spese 30.478,03 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	30.478,03	30.478,03

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	23.512,83
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.965,20
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	0,00
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	7.512,83
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	5.910,80
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	5.054,40
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	2.000,00
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	2.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	6.000,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	1.000,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	1.000,00

Questo aggregato è istituito per far fronte alle spese di materiale di pulizia e pronto soccorso, del servizio di consulenza in materia di privacy e della figura del D.P.O. (introdotto dal Regolamento UE 679/2016 in materia), le spese per il servizio di vigilanza scolastica, per i servizi svolti dall'R.S.P.P., dal medico competente in materia di sicurezza sanitaria (D.Lgs. 81/08), le spese per le piccole manutenzione per le riparazioni dei locali scolastici.

Nella scheda A01/01 alla voce 99/01 è gestita la partita di giro per l'anticipo al Direttore S.G.A. per le minute spese pari ad € 1.500,00. L'importo massimo previsto per singola spesa è pari ad € 150,00.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 25.302,41 €, Spese 25.302,41 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	5.400,00	5.400,00
A.2.2 COMUNE DI LEGNAGO	13.602,41	13.602,41
A.2.3 COMUNE DI ANGIARI	6.300,00	6.300,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.702,41
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	9.200,00

Firmato digitalmente da EMANUELE ANDREOSE



3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.400,00
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	8.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	7.900,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	13.700,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	2.702,41
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	0,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.000,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	0,00
5.1	Altre spese	Amministrative	0,00

Questo aggregato è istituito per far fronte alle spese da destinare all'uso di tipo prettamente amministrativo e, quindi di pertinenza degli uffici amministrativi, fra le quali quelle di cancelleria, contratto di noleggio per i fotocopiatori e costi per la produzione delle fotocopie, carta per fotocopie, cancelleria e materiale di facile consumo, materiale informatico e materiale tecnico-specialistico (es. toner e ricambi per stampanti), spese di manutenzione e consulenza tecnico-informatica, stampati, spese postali, abbonamenti a riviste, acquisto di pubblicazioni in ambito amministrativo e giuridico, spese bancarie per servizio cassa, assicurazione scolastica per il personale docente/ATA, consulenze e spese per incarichi professionali in materia giuridico-amministrativa, costi per le attrezzature informatiche hardware e software e per licenze software di pacchetti gestionali applicativi.

A.3 - Didattica - Entrate 276.368,40 €, Spese 276.368,40 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 DIDATTICA	16.481,21	16.481,21
A.3.2 RISORSE EX ART. 21 DL 137/2020	1.247,54	1.247,54
A.3.5 PIANO SCUOLA 4.0 AZIONE 1 NEX DIGITAL CLASSROOMS - M4C1I3.2-2022-961-P-18566	30.914,58	30.914,58
A.3.6 NEXT GENERATION EU -PNRR- INV.NTO M4C1-3.1 -POTENZ. COMPETENZE STEM E MULTILINGUIST. - DM 65/2023	75.087,58	75.087,58
A.3.7 NEXT GENERATION EU -PNRR- INV.NTO 2.1 -FORMAZIONE PERSONALE SCOLAST. SU TRANS.NE DIGITALE-DM 66/2023	51.457,30	51.457,30
A.3.8 SCUOLA SENZA ZAINO	5.470,75	5.470,75
A.3.9 PNRR DM 19/2024 RIDUZIONE DEI DIVARI COD.PROG.M4C1I1.4-2024-1322-P-53114 CUP G14D21000940006	95.709,44	95.709,44

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	9.189,96
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	259.416,44
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	7.762,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	170.711,60
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	11.000,00

Firmato digitalmente da EMANUELE ANDREOSE



2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	4.189,96
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	12.762,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	71.457,30
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	0,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	5.000,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	1.247,54

A3.1 - Didattica - Questo aggregato è istituito per far fronte alle spese da destinare all'uso prettamente didattico e che sono derivanti dall'acquisto di registri, stampati vari, abbonamenti a riviste e periodici riguardanti la didattica, contratto di noleggio fotocopiatori e costi per la produzione delle fotocopie, acquisto carta per fotocopie, assicurazione alunni, materiale di facile consumo ad uso didattico, materiale informatico e materiale tecnico-specialistico per il funzionamento didattico (es. toner e ricambi per stampanti), spese di consulenza e manutenzione informatica per le attrezzature dei Plessi, attrezzature informatiche hardware e software, licenze software di pacchetti gestionali applicativi e mobilia ad uso dei plessi scolastici, spese per servizi da parte di esperti in materia didattica.

A3.2 - Risorse ex art.21 DL 137/2020 - Questo aggregato è istituito in seguito all'assegnazione di risorse finanziarie ex art. 21 D.L. 137/2020 per far fronte alle spese da destinare per la didattica digitale integrata in considerazione della situazione di emergenza sanitaria da Covid-19. Tali risorse potevano essere impegnate entro il 31/05/2021, pertanto saranno restituite.

A3.5 - PIANO SCUOLA 4.0 AZIONE 1 NEX DIGITAL CLASSROOMS - M4C1I3.2-2022-961-P-18566 - Si precisa che con Decreto del Ministro dell'istruzione n. 161 del 14 giugno 2022 è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Successivamente, sempre con Decreto del Ministro dell'istruzione dell'8 agosto 2022, n. 218, sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche per la trasformazione delle aule in ambienti di apprendimento innovativi (Azione 1–Next generation CLASSROOMS). Successivamente, entro termini stabiliti dal M.I.M., le Istituzioni scolastiche beneficiarie delle risorse in parola hanno provveduto a redigere i propri personali progetti sulla piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" ed a firmare digitalmente l'Accordo di concessione dei relativi finanziamenti. L'Accordo di concessione rappresenta lo strumento di regolazione delle procedure di attuazione e di finanziamento dei progetti presentati e diventa efficace dopo la firma da parte del Coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR. Nello specifico nell'anno 2022, le risorse oggetto di ripartizione a favore dell'I.C. 02 LEGNAGO sono state pari ad € 141.580,98. Ciò premesso, solo dopo la firma dell'Accordo di concessione da parte del Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, il finanziamento relativo al progetto è stato essere iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – "Finanziamenti dall'Unione Europea" (liv. 1 – aggregato) – 03 - "Altri finanziamenti dell'Unione europea" (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce "Next generation EU - PNRR" (liv. 3) del Programma annuale 2023. Corrispondentemente, per la registrazione delle SPESE, nel suddetto Mod. A, è stata istituita nell'ambito dell'Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) relativa allo specifico progetto finanziato. Nell'e.f. 2023 è stata accertata la somma complessiva del finanziamento in oggetto. Per l'e.f. 2025 la parte complessiva di avanzo viene interamente programmata.

A3.6 - NEXT GENERATION EU -PNRR- INV.NTO M4C1-3.1 -POTENZ. COMPETENZE STEM E MULTILINGUIST. - DM 65/2023 - Si precisa che con Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 65 del 12 aprile 2023 il M.I.M. ha dato attuazione alla linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, destinando alle scuole le risorse per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche. Sempre con il D.M. n. 65 del 2023 (Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche) sono state destinate le risorse, a valere sulla linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" Missione 4 – Componente 1, sulla base di due linee di intervento distinte:

- Intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM;

- Intervento B – Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento. Dopo la firma dell'Accordo di concessione da parte del Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, il finanziamento relativo al progetto è stato iscritto nelle

Firmato digitalmente da EMANUELE ANDREOSE



ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall’Unione Europea” (liv. 1 – aggregato) – 03-“ Altri finanziamenti dell’Unione europea” (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce “Next generation EU - PNRR” (liv. 3) del Programma annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”) e nelle SPESE - Mod. A, nell’ambito dell’Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) “Investimento M4C1-3.1 – Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. n. 65/2023 – Codice identificativo del progetto e CUP”. Nello specifico, le risorse oggetto di ripartizione a favore dell’I.C. 02 LEGNAGO in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR sono le seguenti:

- Quota A - Percorsi formative STEM, digitali, lingue per studenti - € 62.662,57
- Quota B - Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti - € 17.225,014

Nell’e.f. 2024 è stata accertata la somma complessiva del finanziamento in oggetto. Per l’e.f. **2025** la parte complessiva di avanzo viene interamente programmata.

A3.7 - NEXT GENERATION EU -PNRR- INV.NTO 2.1 -FORMAZIONE PERSONALE SCOLAST. SU TRANS.NE

DIGITALE-DM 66/2023 - Si precisa che con Decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito n. 66 del 12 aprile 2023 il M.I.M., sono state destinate alle scuole specifiche risorse per la realizzazione e l’attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, la quale prevede la “creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale”. Le tipologie di attività ammissibili in relazione al progetto formativo (Formazione del personale scolastico per la transizione digitale – D.M. 66/2023), in coerenza con quanto previsto dalla linea di investimento del PNRR sono: - Percorsi di formazione sulla transizione digitale - Laboratori di formazione sul campo - Comunità di pratiche per l’apprendimento. Anche per questo finanziamento sono previste le medesime modalità procedurali per le scuole beneficiarie viste sopra (progettazione, Accordo di concessione ed iscrizione in Bilancio). In questo caso, il finanziamento relativo al progetto è stato iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall’Unione Europea” (liv. 1 – aggregato) – 03-“ Altri finanziamenti dell’Unione europea” (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce “Next generation EU - PNRR” (liv. 3) del Programma annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”) e nelle SPESE, nel suddetto Mod. A, nell’ambito dell’Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) “Investimento 2.1 - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale – D.M. n. 66/2023 —Codice identificativo del progetto e CUP”. Nell’e.f. 2024 è stata accertata la somma complessiva del finanziamento in oggetto. Per l’e.f. **2025** la parte complessiva di avanzo viene interamente programmata.

A3.8 - Scuola Senza Zaino - Questo aggregato è stato attivato nel corso dell’a.s.2023/2024 per realizzare con n. 2 classi prime, dell’anno scolastico 2024/2025 (una di Porto e una di Angiari), il progetto “Scuole senza Zaino per una Scuola Comunità” aderendo anche stessa rete. Tale progetto ha delle caratteristiche fondamentali e una valenza educativa per la Scuola Primaria in quanto viene concesso un ampio spazio ad autonomia e senso di responsabilità ai ragazzi. Tale progetto necessita di un atteggiamento propositivo nei confronti delle innovazioni metodologiche. Cardini sono l’ospitalità, il senso di cooperazione e condivisione. Viene finanziato da un contributo versato dalle famiglie, parte con fondi dell’istituzione scolastica e parte con contributo del Comune di Legnago.

A.3.9 PNRR DM 19/2024 RIDUZIONE DEI DIVARI COD. PROG. M4C1I1.4-2024-1322-P-53114 - CUP G14D21000940006

- Si precisa che con Decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito n. 19 del 2 febbraio 2024 il M.I.M., ha assegnato alle scuole specifiche risorse per la realizzazione e l’attuazione della linea di investimento 1.4 “ Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, la quale prevede “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica”. Le tipologie di attività ammissibili in relazione al progetto, in coerenza con quanto previsto dalla linea di investimento del PNRR sono: - Percorsi di mentoring e orientamento - Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento - Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari - Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie - Attività tecnica del team per la prevenzione della dispersione scolastica. Anche per questo finanziamento sono previste le medesime modalità procedurali per le scuole beneficiarie (progettazione, Accordo di concessione ed iscrizione in Bilancio). Nell’e.f. 2024 è stata accertata la somma complessiva del finanziamento in oggetto. Per l’e.f. **2025** la parte complessiva di avanzo viene interamente programmata.

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 1.760,70 €, Spese 1.760,70 €

Firmato digitalmente da EMANUELE ANDREOSE



Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	1.760,70	1.760,70

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.760,70

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.760,70

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione costituiscono un arricchimento dell'attività scolastica e rispondono alle finalità formative e culturali esplicitate nel PTOF.

Costituiscono occasioni di stimolo per lo sviluppo e la formazione della personalità degli alunni.

Sono esperienze di apprendimento che rientrano generalmente in progetti più ampi di tipo disciplinare e interdisciplinare e prevedono il conseguimento di uno o più dei seguenti obiettivi:

- Acquisizione di un comportamento civilmente corretto e adeguato
- Sviluppo delle capacità di stare con gli altri rispettandoli e socializzando le esperienze
- Acquisizione di una maggiore autonomia personale
- Acquisizione di nuove conoscenze
- Consolidamento delle conoscenze acquisite attraverso l'esperienza diretta
- Sviluppo delle capacità di leggere l'ambiente circostante, nei suoi aspetti naturali, culturali e storici
- Conoscenza di luoghi e ambienti naturali e culturali diversi.

In questo aggregato confluiscono le spese relative ai viaggi di istruzione, uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione che rispondono ad un arricchimento dell'attività scolastica e che sono state approvate nell'aggiornamento al P.T.O.F. per l'a.s. **2024/25**.

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 524,56 €, Spese 524,56 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO	524,56	524,56

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	524,56

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	524,56

Firmato digitalmente da EMANUELE ANDREOSE



Questo aggregato è istituito per far fronte alle spese da destinare al progetto "Orientamento: imparo a scegliere" approvato nell'aggiornamento del P.T.O.F. per l'a.s. 2024/25 e riguardante le attività di Orientamento per le classi terminali della scuola Secondaria di I grado.

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 2.253,24 €, Spese 2.253,24 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 PROGETTUALITÀ IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	2.253,24	2.253,24

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.253,24
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	0,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.253,24

In questo aggregato sono stati compresi i progetti di ambito scientifico. A riguardo, coerentemente con le priorità definite nel P.T.O.F. individuate con le previsioni della Legge n. 107/2015, l'Istituto scolastico ha definito azioni di ampliamento e potenziamento dell'offerta formativa tese al raggiungimento dei seguenti obiettivi prioritari:

- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico o e consapevole dei social network e dei media;
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio.

Nell'ambito di tali progettualità si evidenziano i progetti "ICDL" e "Torneo interno geometrico" rivolti alle scuole secondarie di I grado.

Gli altri progetti relativi a questo ambito scientifico, non prevedono spese a carico del P.A., bensì a carico del MOF.

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 10.890,26 €, Spese 10.890,26 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	5.496,40	5.496,40
P.2.2 PROGETTO "DOPOSCUOLA SAN VITO"	5.393,86	5.393,86

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	5.890,26
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	5.000,00

Firmato digitalmente da EMANUELE ANDREOSE



3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	0,00
-----	---------------------------	---------------------	------

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	5.393,86
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	5.496,40

P2.1 - Progetti in ambito "Umanistico sociale" - In questo aggregato sono stati compresi i progetti di ambito umanistico. A riguardo, coerentemente con le priorità definite nel P.T.O.F. individuate con le previsioni della Legge n. 107/2015, l'Istituto scolastico ha definito azioni di ampliamento e potenziamento dell'offerta formativa tese al raggiungimento dei seguenti obiettivi prioritari:

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e di altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;

- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati;

- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;

- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà, del volontariato e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri;

- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali, al benessere personale e sociale, al fair-play nello sport, alla sicurezza nelle sue varie dimensioni;

- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicale, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni.

Tra i progetti approvati per l'a.s. 2024/25 rientrano nell'aggregazione P02 i progetti:

Scuola dell'infanzia: "Un, Due Tre ... Chi Legge Un Libro Diventa Re", "Primi Passi"(Psicomotricità Canove + S.Vito), "Felicitamente Fuori Narrare Per Crescere", "Scuola E Territorio", "Continuità Infanzia -Primaria "Diventare Grandi Insieme Ad Un Mare Di Amici"

Scuola primaria: "Sport -Expo 2025", "Scuola E Territorio", "Continuità Infanzia -Primaria "Diventare Grandi Insieme ad un mare di Amici", Continuità Primaria " Mattinate Di Scuola Secondaria ", "Lettore Madrelingua", "Happy Smile Teatrino in Inglese", "IN CANTO di NATALE" (Porto), "Senza Zaino" (Angiari-Porto).

Dopo Scuola S. Vito

Scuola secondaria di primo grado: "Sbulloniamo Ic 02 " l'unione Fa La Forza", "Libriamoci...e costruiamo insieme la nostra Biblioteca", "Coltiviamo insieme un orto di Inclusione", "Teatro in lingua francese", " Teatro smile in lingua inglese", " Corso base di Modellismo Statico".

P2.2 - Progetto "Doposcuola San Vito" - In questo aggregato è stato preso in considerazione il progetto che prevede che alcuni insegnanti appartenenti alla scuola garantiscano la copertura di un ulteriore pomeriggio, oltre a quelli previsti dai rientri del tempo normale e quelli coperti con soluzioni alternative, del doposcuola grazie alla collaborazione con il Comune di Legnago che finanzia il progetto.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 6.076,14 €, Spese 6.076,14 €

Firmato digitalmente da EMANUELE ANDREOSE



Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	6.049,10	6.049,10
P.4.3 PNRR ANIMATORI DIGITALI	27,04	27,04

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	6.049,10
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	27,04

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	27,04
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	6.049,10

P4.1 - Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale" - L'aggiornamento professionale dei docenti e del personale ATA è un importante elemento di qualità del servizio scolastico finalizzato all'arricchimento professionale in relazione ai cambiamenti previsti dal nuovo contesto dell'autonomia.

In conformità a quanto previsto dalla Legge 107/2015 e dal Piano per la formazione triennale dei docenti emanato dal M.I.M., l'Istituto ha elaborato il Piano Triennale di formazione dei docenti coerente con le priorità individuate a livello nazionale, con gli obiettivi del PTOF, del RAV e del PdM e funzionale alla realizzazione o allo sviluppo delle diverse professionalità.

Il piano prevede sia una formazione realizzata a livello d'istituto sia l'adesione ad iniziative promosse dal Miur e altri Enti accreditati e tra gli argomenti oggetto di formazione rientrano:

- Corsi proposti da Enti e Associazioni professionali accreditati presso il Ministero, coerenti con gli obiettivi del PTOF, del RAV e del PdM;
- Formazione su didattica per competenze
- Corsi di formazione organizzati dal M.I.M., USR, UAT Verona in conformità con le priorità del Piano per la formazione triennale dei docenti del M.I.M.;
- Formazione su nuovi scenari della valutazione e della certificazione
- Formazione in materia di bullismo e cyberbullismo
- Corsi organizzati dalle reti di scuole a cui l'Istituto aderisce;
- Interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge (Dlgs 81/2008);
- Interventi formativi in materia di „privacy“.

Per quanto concerne il personale ATA la formazione viene impartita secondo le esigenze che via via si delineano in base agli aggiornamenti normativi, in base alle conoscenze di base in possesso del personale nelle specifiche materie in relazione alle aree di competenza ed, infine, in base alle eventuali richieste specifiche.

Per il personale di profilo assistente amministrativo, i corsi riguardano aggiornamenti inerenti le pratiche pensionistiche, la normativa sulle assenze, le pratiche di ricostruzione carriera, le novità introdotte in materia negoziale e contabile dal nuovo Regolamento di contabilità, la privacy, nonché la formazione in materia di sicurezza.

Per il personale di profilo collaboratore scolastico, i corsi potranno riguardare prettamente la formazione in materia di sicurezza, l'assistenza agli alunni con handicap per le mansioni di pertinenza ed il bullismo.

Firmato digitalmente da EMANUELE ANDREOSE



In generale, va precisato che molti costi della formazione non riguardano il P.A., perchè sono afferenti alla formazione attivata dal M.I.M., dall'U.A.T., dalle Reti di Scopo (es. Bullismo, cyberbullismo,).

Inoltre, alcuni corsi discendono da obblighi di legge per i quali non sussiste discrezionalità di scelta (es. Pronto soccorso, Antincendio e Sicurezza).

P4.3 - PNRR Animatori Digitali - In questo aggregato è stato preso in considerazione il progetto che riguarda le attività di formazione che interesseranno l'animatore digitale ed eventualmente il suo team di collaboratori.

P.5 - Progetti per "Gare e concorsi" - Entrate 300,00 €, Spese 300,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.5.1 PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	300,00	300,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	300,00

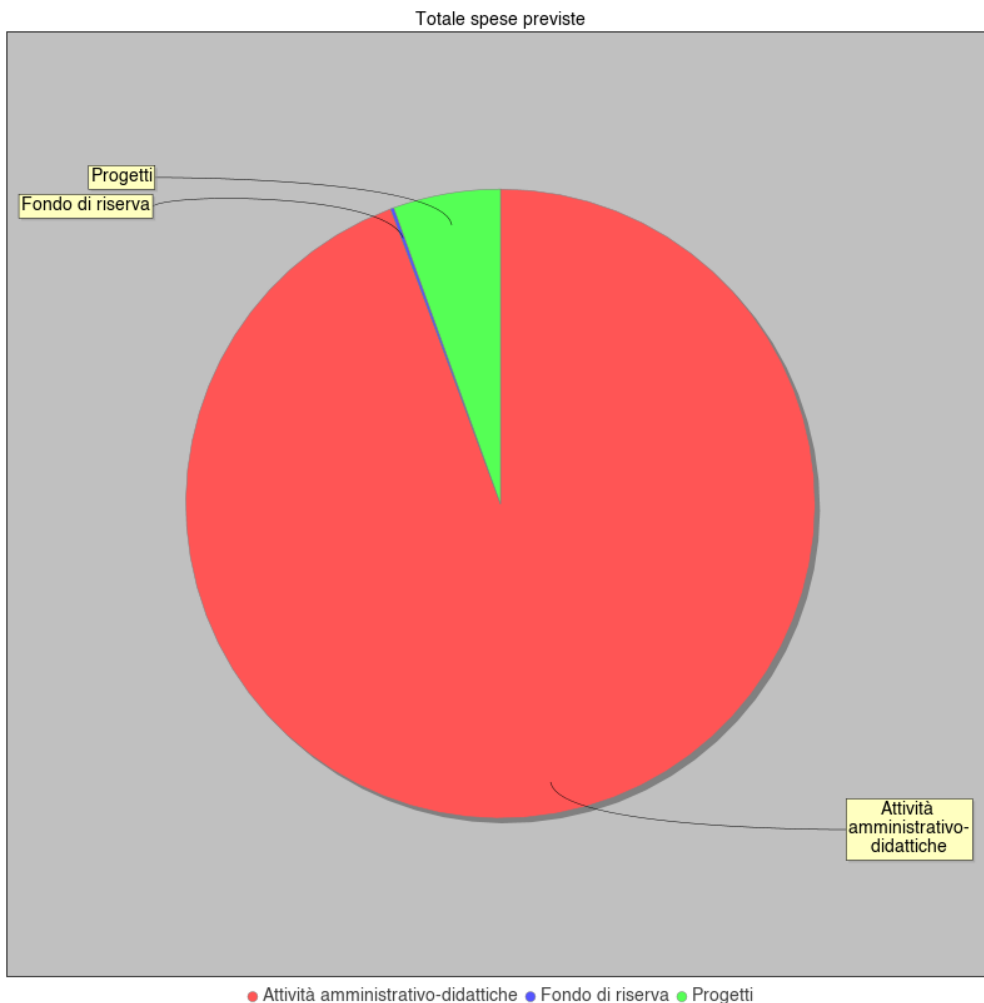
Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	300,00

In questo progetto sono compresi le spese per progetti afferenti a giochi sportivi e gare a livello didattico anche tra diverse scuole.

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	334.434,10
Progetti	19.519,64
Fondo di riserva	600,00



Il fondo di riserva pari ad Euro 600,00 potrà essere impegnato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.



3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programmare, che rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite è pari ad Euro 0,00.



4. Conclusioni

4.1. Conclusioni

Il programma annuale **2025** si articola attorno alla promozione di una scuola che sia inclusiva, innovativa e strettamente legata al territorio. Con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche, dal personale docente e non docente alle famiglie e alle istituzioni locali, siamo certi di poter raggiungere gli obiettivi prefissati, migliorando continuamente la qualità dell'offerta formativa. Le strategie adottate, in particolare quelle legate all'inclusione digitale e alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento, mirano a garantire un'educazione di qualità per tutti gli studenti, promuovendo allo stesso tempo la crescita di cittadini consapevoli, responsabili e impegnati.

Siamo convinti che, attraverso la sinergia tra scuola, famiglie, enti locali e comunità, riusciremo a costruire un ambiente educativo che non solo risponde alle esigenze di oggi, ma prepara i nostri studenti a diventare protagonisti del domani.

Il presente documento realizza l'equilibrio finanziario tra le risorse disponibili o reperibili e le attività programmate. Le disponibilità destinate alle spese per progetti restano vincolate alla loro destinazione fino al loro esaurimento o comunque fino alla integrale realizzazione dell'obiettivo per cui sono state previste, salva la possibilità di una diversa modulazione in relazione all'andamento attuativo del progetto o della reale disponibilità delle risorse indicate.

Il programma annuale verrà sottoposto a verifica dei fatti gestionali per valutare se effettivamente l'attività progettuale corrisponde agli obiettivi ed agli indirizzi politici impartiti.

La presente relazione, redatta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, come previsto dal D.I. 129/2018, viene trasmessa unitamente al Programma Annuale **2025** e ai relativi allegati, alla Giunta Esecutiva e ai Revisori per il previsto parere di regolarità contabile e successivamente al Consiglio di Istituto per la relativa approvazione.

LEGNAGO, 14-01-2025

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Antonella Schiro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emanuele Andreose