



Istituto Comprensivo 02 Legnago

Via G.Bruno, 3 - 37045 LEGNAGO (VR)

Cod. Fisc. 91020390232 - Cod. Mecc. VRIC89700N



0442 20555



0442 601379

E-mail: VRIC89700N@istruzione.it

Prot. N.1530 /VI.2

Legnago, 23.05.2019

CIG: Z902889EE1

Agli Atti

All'Albo dell'I.C. 02 Legnago

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1977, n.59;
- visto** il Decreto Interministeriale ai sensi del D.I. n.129 del 28/08/2018 in vigore dal 17/11/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche"
- visto** il D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 "Codice dei contratti pubblici";
- vista** la legge 24 dicembre 2012, n. 228, che, al fine di razionalizzare la spesa pubblica estende alle Istituzioni Scolastiche l'obbligo di approvvigionarsi dei beni e servizi necessari alla propria attività ricorrendo alle convenzioni CONSIP;
- preso atto** che non esistono attualmente convenzioni CONSIP che riguardano i beni e servizi richiesti;
- visto** il Regolamento, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 11/2018-2021 del 26 febbraio 2019 che disciplina le modalità di acquisizione di lavori, servizi e forniture di beni;
- visto** il Programma Annuale 2019;
- visto** il PTOF 2016-2019;
- vista** la determina di aggiudicazione prot.823/VI.2 del 12.04.2017 con la quale si è provveduto ad affidare il servizio di assistenza hardware-software e manutenzione al sistema informatico e supporto al personale per gli anni 2017/2020, alla Ditta L'Altra Informatica Snc di Rigo Marco e Michele Guerra, con sede legale in Via Albertoni, 16/A a Villa Bartolomea Vr, c.f.03822840231;
- visto** il relativo contratto di assistenza stipulato con la Ditta L'Altra Informatica Snc di Rigo Marco e Michele Guerra, in data 26.04.2017 con Prot.904/VI.2;
- rilevata** la necessità di provvedere con urgenza alla realizzazione della predisposizione e alla installazione di n. 2 timbratori per la scuola Primaria di Porto sede degli uffici di segreteria e per l'Istituto Sec. di primo grado "Cavalcaselle" di questo Istituto Comprensivo;
- visto** il preventivo di spesa per il suddetto servizio di assistenza/manutenzione informatica presentato in data 28.11.2018 con Prot.3039/VI.2 dalla Ditta L'Altra Informatica Snc di Rigo Marco e Michele Guerra, con sede legale in Via Albertoni, 16/A a Villa Bartolomea Vr, c.f.03822840231, che riporta un importo complessivo di spesa di €.250,00.= + iva;
- ritenuto** congruo il preventivo di spesa presentato dalla Ditta L'altra Informatica Snc di di Rigo Marco e Michele Guerra, con sede legale in Via Albertoni, 16/A a Villa Bartolomea Vr, c.f.03822840231;
- accertata** la copertura di bilancio;
- considerato** che il servizio in questione rientra tra le prestazioni previste dal contratto in essere con la Ditta L'Altra Informatica Snc di Legnago VR - Prot. 904 del 26/04/2017;

Determina

di procedere all'impegno e liquidazione dell'importo dovuto e di procedere come segue:

- alla Ditta L'Altra Informatica Snc di Rigo Marco e Michele Guerra, con sede legale in Via Albertoni, 16/A a Villa Bartolomea Vr, c.f.03822840231, relativamente alla realizzazione dell'intervento richiesto di predisposizione e installazione di n.2 apparecchi timbratori, per un importo di €.250,00.= più Iva al 22%.
- la spesa relativa per un importo totale di €.305,00= iva compresa al 22%, sarà imputata all'aggregato di spesa A02 – Funzionamento Amministrativo a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2019;
- Il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs n.50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il Durc – regolarità contributiva che sarà sempre oggetto di verifica.
- Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, si determina quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Nadia Micheletto.

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Nadia Micheletto