

**ISTITUTO COMPRENSIVO 02 LEGNAGO****Via G.Bruno, 3- 37045 LEGNAGO**

✉ [VRIC89700N@istruzione.it](mailto:VRIC89700N@istruzione.it)  
Cod. Fisc. 91020390232

☎ 0442 20555    🌐 [www.legnago2.edu.it](http://www.legnago2.edu.it)  
Cod. Mecc. VRIC89700N

Protocollo e data (vedi segnatura)

**OGGETTO:** Determinazione dirigenziale per l'affidamento diretto di acquisto di carta bianca fotocopie.**CIG:** B194D4DE7C**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTA</b>	la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
<b>VISTA</b>	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
<b>VISTO</b>	il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
<b>VISTO</b>	il Regolamento, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n.11/2018-21 del 26 febbraio 2019 che disciplina le modalità di acquisizione di lavori, servizi e forniture di beni e successive rettifiche con delibere n. 145 del 14.01.2021 e n. 149 del 29.01.2021;
<b>VISTO</b>	il Programma Annuale e.f. 2024 approvato dal C.d.I. nella seduta del 30.01.2024;
<b>VISTO</b>	l’art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023;
<b>VISTO</b>	l’art. 50, comma 1, lettera b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;
<b>CONSIDERATO</b>	che si rende necessario l’approvvigionamento di carta fotocopie per assicurare il corretto svolgimento delle attività didattiche;
<b>VERIFICATO</b>	che l’importo massimo della spesa per la fornitura / servizio di cui all’oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio d’Istituto, è pari ad € 4.000,00 + IVA 22% ( per un totale di € 4.880,00 IVA compresa totale fattura);
<b>TENUTO CONTO</b>	che l’Istituto, trattandosi di affidamento di cui all’art. 50, comma 1, lettera b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell’art. 53, comma 1 all’operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;
<b>VALUTATO</b>	di non dover procedere alla richiesta della garanzia definitiva, ai sensi dell’art. 53, comma 4, del Dlgs n.36/2023, trattandosi di affidamento diretto sottosoglia di modico importo, nell’osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»;
<b>VISTO</b>	l’art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;
<b>CONSIDERATO</b>	che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie

	formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";
<b>PRESO ATTO</b>	che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione attiva, né altro sistema di approvvigionamento previsto dalla normativa (Accordo Quadro e/o Sistema Dinamico) in relazione all'oggetto della presente fornitura;
<b>CONSIDERATO</b>	che la ditta VESENTINI S.R.L., con sede legale in via Sangallo, 2 – 37053- CERE A (VR), C.F e P. Iva 01381620234, si rende prontamente disponibile alla fornitura del materiale in oggetto, con una spesa pari a € 3.571,30 + IVA;
<b>VERIFICATA</b>	la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

## **DECIDE**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. L.gs 36/2023, ad affidare la fornitura di carta bianca fotocopie per i plessi scolastici direttamente all'operatore economico VESENTINI S.R.L., con sede legale in via Sangallo, 2 – 37053- CERE A (VR), C.F e P. Iva 01381620234.

### **Art. 3**

Di autorizzare la spesa di € 3.571,30 +IVA da imputare nel Programma Annuale e. f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, rispettivamente all'Aggregazione di spesa A03 (didattica).

### **Art. 4**

Il contratto verrà stipulato entro i termini previsti dagli artt. 18 e 55 del D. Lgs. 36/2023.

La fornitura oggetto della presente decisione dovrà essere resa/o /attivato entro e non oltre 30 (trenta) giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto di affidamento dell'appalto.

### **Art. 5**

Che non è richiesta la garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale prevista dall'art. 53 comma 4 del Codice 36/2023;

### **Art. 6**

Di nominare il Dirigente Scolastico prof. Lauro Molinaroli quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023;

### **Art. 7**

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**Il Responsabile Unico del Progetto**

documento firmato digitalmente dal

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

(*prof. Lauro Molinaroli*)