



# Istituto Comprensivo 02 Legnago

Via G.Bruno, 3 - 37045 LEGNAGO (VR)

Cod. Fisc. 91020390232 - Cod. Mecc. VRIC89700N



0442 20555



0442 601379

E-mail: [VRIC89700N@istruzione.it](mailto:VRIC89700N@istruzione.it)

Prot.1032/VI.2

Legnago, 29.03.2019

CIG: **Z6627CFE9F**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1977, n.59;
- visto** il Decreto Interministeriale ai sensi del D.I. n.129 del 28/08/2018 in vigore dal 17/11/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche"
- visto** il D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 "Codice dei contratti pubblici";
- vista** la legge 24 dicembre 2012, n. 228, che, al fine di razionalizzare la spesa pubblica estende alle Istituzioni Scolastiche l'obbligo di approvvigionarsi dei beni e servizi necessari alla propria attività ricorrendo alle convenzioni CONSIP;
- preso atto** che non esistono attualmente convenzioni CONSIP che riguardano i beni richiesti;
- vista** la legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016) art.1 comma 502;
- visto** il Regolamento, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 11/2018-2021 del 26 febbraio 2019 che disciplina le modalità di acquisizione di lavori, servizi e forniture di beni;
- visto** il PTOF 2016-2019;
- visto** il Programma Annuale 2019;
- rilevata** l'esigenza di provvedere alla manutenzione e sostituzione SSD su un PC della scuola Primaria di Angiari con urgenza;
- vista** il preventivo di spesa presentato ns. Prot.1026/VI.2 del 29.03.2019 della Ditta Cover Up Srl di Sandrigo VI – Viale della Repubblica, 14 – p.i. 01932620246;
- ritenuto** opportuno e conveniente procedere alla manutenzione e sostituzione SSD del Pc della Scuola Primaria di Angiari, presso la Ditta Cover Up Srl di Sandrigo VI – Viale della Repubblica, 14 – p.i. 01932620246 , con ordine diretto per un importo totale di €.181,78=iva compresa;

## Determina

di procedere alla manutenzione e alla sostituzione dell'SSD del Pc della scuola primaria di Angiari, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del d. lgs. n. 50/2016 e di procedere come segue:

- Presso la Ditta Cover Up Srl di Sandrigo VI – Viale della Repubblica, 14 – p.i. 01932620246, per la Scuola Primaria di Angiari, per manutenzione e sostituzione SSD per un importo di €.149,00 esclusa IVA al 22%;
- la spesa relativa manutenzione e sostituzione SSD per un importo di €.181,78=iva compresa al 22%, sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2019 sull'aggregato di spesa "A03 - Didattica";
- Il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs n.50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il Durc – regolarità contributiva che sarà sempre oggetto di verifica.
- Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, si determina quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Nadia Micheletto.

**F.to Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Nadia Micheletto**