



ISTITUTO COMPRENSIVO 02 LEGNAGO

Via G.Bruno, 3- 37045 LEGNAGO (VR)



✉ VRIC89700N@istruzione.it



0442 20555



www.legnago2.edu.it

Cod. Fisc. 9102039023

Cod. Mecc. VRIC89700N

Protocollo e data (vedi segnatura)

OGGETTO: Bando per il conferimento dell'incarico della funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. - Anni 2024 e 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista	la Legge 15 marzo 1997, n. 59 in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
Visto	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
Visto	l'art. 40 della Legge 27/12/1997, n. 449, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'Offerta Formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
Visto	l'art. 7 comma 6 e seguenti del D.Lgs. n. 165/01, modificato dalla L. 244/07 nonché dalla L.133/08;
Vista	la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
Visto	L'art.2222 del Codice Civile;
Visto	il CCNL SCUOLA ed in particolare dell'istituto delle Collaborazioni Plurime;
Visto	il D.I. n. 129 del 28/08/2018 in vigore dal 17/11/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", con particolare riguardo all'art. 43 co. 3, ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
Vista	la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
Visto	l'art. 53 del T.U Pubblico Impiego;
Visto	il D.Lgs 81/08;
Tenuto conto	Di quanto previsto in particolare dall'art. 32 c. 8 e 9 del D.Lgs. 81/08 relativamente all'individuazione della figura dell'RSPP per le istituzioni scolastiche;
Considerata	la necessità di provvedere alla nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale (RSPP) per gli anni 2024 e 2025, secondo quanto previsto dall'art.

	17, comma 1. lettera b) e dagli artt. 31, 32 e 33 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
Visto	Il PTOF 2022-2025 con Aggiornamento 2023-24 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del 30 novembre 2023;
Visto	Il Regolamento d'Istituto di disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni, approvato dal C.d.I. con deliberazione n. 47 del 29/10/2019;
Visto	La delibera del C.d.I. del 17/10/2023 di autorizzazione ad affidare incarico biennale per lo svolgimento delle prestazioni previste per la figura dell'R.S.P.P.;
Vista	Determina di avvio del procedimento per l'affidamento dell'incarico di RSPP per gli anni 2024-2025;
Accerta	La disponibilità di Bilancio;

EMANA

Il seguente avviso pubblico di selezione per l'individuazione di un esperto a cui affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) per gli anni 2024 e 2025.

ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà:

- a)** operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico;
- b)** effettuare, periodicamente e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi.

Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere specifico verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

- 1.** revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame della documentazione attinente tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 2.** individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
- 3.** assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con l'Ente Locale in ordine alle misure a carico dello stesso per la messa in sicurezza delle scuole;
- 4.** verificare che le misure adottate dall'Ente Locale o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- 5.** assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e con il Medico Competente e partecipare all'incontro annuale;
- 6.** assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (VVFF, ecc.), se necessario;
- 7.** elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- 8.** assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- 9.** assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- 10.** assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
- 11.** supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
- 12.** definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività svolte dal personale scolastico;
- 13.** controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;

14. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
15. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
16. predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta applicazione;
17. predisporre le liste ed il Registro dei Controlli delle attrezzature scolastiche (videoterminali, fotocopiatrici, lavagne luminose e multimediali, videoproiettori, ecc.);
18. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto una proposta dei DVR aggiornati contenente le misure che devono essere adottate in ogni sede/plesso scolastico;
19. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto vademecum degli adempimenti del DS e lettere/incarico ad addetti e lavoratrici gestanti;
20. svolgere semestralmente il sopralluogo degli edifici scolastici in uso all'Istituto, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dell'Ente Locale;
21. Il DVR dovrà contenere anche l'esito della valutazione dei rischi psicosociali (stress lavoro correlato; bullismo, mobbing, bossing, burn - out, differenza d'età, provenienza da altri paesi); la valutazione del rischio chimico connesso all'utilizzo dei prodotti per l'igiene dei locali, ecc.;
22. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
23. corsi di informazione/formazione generale e specifica (4 H + 4 H) per il personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
24. organizzazione, coordinamento ed eventuale realizzazione (per quanto di competenza) della formazione, informazione e addestramento del personale (docente e ATA), individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane a integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola e documentazione dell'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
25. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, planimetrie aggiornate, presidi sanitari, cassette per il primo soccorso, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
26. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.;
27. segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti agli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
28. rifacimento planimetrie di tutti le sedi dell'Istituto con l'indicazione delle vie di esodo e uscite di sicurezza, ubicazione estintori e idranti, ubicazione pulsante antincendio, ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, ubicazione delle valvole di intercettazione del gas.
29. Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le esigenze e le procedure legate ad emergenze epidemiologiche.
30. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo 02 Legnago è composto dai seguenti Plessi:

- 1) scuola Primaria "E. Riello" di Porto (due edifici),
 - via G. Bruno, 03 Porto di Legnago (VR) (anche sede degli Uffici di Dirigenza Scolastica e degli Uffici Amministrativi di Segreteria)
 - via Scarsellini, Porto di Legnago (VR)
- 2) scuola Primaria di S. Vito - via M. Kolbe - S. Vito di Legnago (VR)
- 3) scuola Primaria di Angiari - via Marconi, 1 - Angiari (VR)
- 4) scuola Primaria di Terrazzo - via Brazzetto - Terrazzo (VR)
- 5) scuola Infanzia di Canove – P.zza Don G. Galvani, 1 - Canove di Legnago (VR)
- 6) scuola Infanzia di S. Vito - via M. Kolbe - S. Vito di Legnago (VR)
- 7) scuola Infanzia di Angiari - via Marconi - Angiari (VR)
- 8) scuola Sec.ria I grado "G.B. Cavalcaselle" - via Sicilia, 11 – Porto di Legnago (VR)
- 9) scuola Sec.ria I grado di Terrazzo - via Brazzetto, 9 – Terrazzo (VR)

E' possibile, previo appuntamento, effettuare il sopralluogo.

ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Può partecipare alla procedura per l'affidamento dell'incarico di RSPP, l'esperto che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione:

A) Sia, in ordine di priorità:

1° Personale esperto INTERNO all'I.C. 02 LEGNAGO;

2° Personale esperto INTERNO con contratto a tempo indeterminato, appartenente ad altra Istituzione scolastica;

3° Personale esperto ESTERNO

B) Sia in possesso dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;

2. dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;

3. Conseguimento nell'ultimo quinquennio dell'attestato di aggiornamento obbligatorio

4. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti Pubblici;
5. copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
6. dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
7. consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

ART. 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande saranno valutate ad opera di apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico sulla base della valutazione dei titoli previsti dal presente bando con l'assegnazione del punteggio. Successivamente la Commissione procederà a stilare la graduatoria, che sarà redatta tenendo conto della seguente priorità:

- 1° Personale esperto INTERNO all'I.C. 02 LEGNAGO;
- 2° Personale esperto INTERNO con contratto a tempo indeterminato, appartenente ad altra Istituzione scolastica;
- 3° Personale esperto ESTERNO.

Seguirà l'aggiudicazione.

La valutazione comparativa dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri:

TITOLI	PUNTI
Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008	15
Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.	5
Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni	10
Frequenza corsi formazione /specializzazione (Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto)	1 (Max 10)
Docenza corsi di formazione (Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto)	1 (Max 5)
Esperienza lavorativa nel medesimo ordine di scuola statale senza demerito in qualità di R.S.P.P.	2 per ogni scuola (max 40)
Esperienza lavorativa in altri ordini di scuola statale senza demerito, in qualità di R.S.P.P.	1 per ogni scuola

	(max 10)
Esperienza lavorativa in altre PP.AA./ENTI PUBBLICI in qualità di R.S.P.P.	0,50 per ogni scuola (max 5)

A parità di punteggio, nel rispetto delle suddette precedenze, sarà data preferenza ai candidati che, nell'ordine:

1° abbiano già lavorato con valutazione positiva presso questa scuola come R.S.P.P.

2° vantino esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole statali come R.S.P.P.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico riguarderà le annualità 2024-2025 ed avrà decorrenza dalla stipula dei relativi contratti di durata annuale. Non potrà essere rinnovato tacitamente.

Qualora l'esperto incaricato si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato. La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

ART. 5 – COMPENSO

La somma corrisposta a titolo di compenso annuale per la prestazione svolta non potrà superare la cifra massima di € 2200,00 (duemiladuecento/00) onnicomprensivo di ogni onere e ritenuta di legge.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno **pervenire entro le ore 11,00 del 18/12/2023** a mezzo PEC all'indirizzo vric89700n@pec.istruzione.it riportando il seguente oggetto: “*AVVISO DI SELEZIONE RSPP*”.

Modalità di partecipazione alla procedura selettiva

Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni.

Documenti da produrre:

a) Istanza di partecipazione (Allegato A) resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio fiscale e se diverso dell'indirizzo di ubicazione dell'attività professionale, del codice fiscale.

b) Curriculum vitae in formato europeo comprovante il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste (solo dati pertinenti quali titoli di studio e professionali, esperienze lavorative quali incarichi ricoperti; non devono essere riportati dati personali eccedenti quali recapiti personali, codici fiscali al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità).

c) Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C o dei crediti professionali e formativi pregressi per R.S.P.P.

d) Dichiarazione attestante: il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea; Il godimento dei diritti civili e politici; l'assenza di condanne penali e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale,

e) Dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 2016/679 e D.Lgs 101/2018, di consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

L'Istituto scolastico si riserva di verificare, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati. L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- rispetto dei termini di presentazione delle domande;
- presenza dei documenti di cui alle lett. a), b), c), d), e) di cui sopra.

ART. 7

PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO INCARICHI

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

La graduatoria verrà approvata e resa pubblica dal dirigente mediante l'albo della scuola.

La scuola si riserva il diritto di annullare in autotutela l'intera procedura di gara secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati personali forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, si determina quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Lauro Molinaroli.

ART. 10 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente bando è pubblicato sul sito internet della www.legnago2.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lauro Molinaroli

(Firma apposta digitalmente ai sensi del C.A.D.)