

**ISTITUTO COMPRENSIVO 02  
LEGNAGO**

Via G. Bruno, 3- 37045 LEGNAGO (VR)

[VRIC89700N@istruzione.it](mailto:VRIC89700N@istruzione.it)

Cod. Fisc. 91020390232

☎ 42 20555

[www.legnago2.edu.it](http://www.legnago2.edu.it)

Cod. Mecc. VRIC89700N

Protocollo (vedi segnatura)

Legnago, 15/01/2025

All'Albo online  
All'Amministrazione trasparente  
Al sito istituzionale  
Agli ATTI  
Alla DSGA Antonella Schiro

**OGGETTO: Conferimento incarico DSGA supporto tecnico organizzativo**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 – Istruzione e Ricerca - COMPONENTE 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – INVESTIMENTO 1.4:** Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*.

(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

CODICE PROGETTO: **M4C1I1.4-2024-1322-P-53114**TITOLO PROGETTO: **Non disperdiamoci di vista**CUP: **G14D21000940006****IL DIRIGENTE SCOLASTICO****VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante *"Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione"*;**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"* e ss.mm.ii.;**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18/01/2024;**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente *"Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*;**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;  
**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 *“Istruzione e ricerca”* – Componente 1 *“Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università”* – Investimento 1.4. *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”*;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’Istruzione **2 febbraio 2024, n. 19**, recante *“Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica”*, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** l’Allegato 1 del **D.M. 19/2024** - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;

**VISTO** la nota **58542 del 17/04/2024** riportante le Istruzioni operative per l’attuazione dell’investimento 1.4. *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”*;

**CONSIDERATO** l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 *“Istruzione e ricerca”* – Componente 1 *“Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università”* – Investimento 1.4. *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”* l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**VISTI** il progetto e l’Accordo di concessione **prot. 141506 del 12/10/2024** che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio del progetto, **prot. n. 5750 del 13/12/2024**;

**PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all’interno della scuola;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DSGA, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell’art. 53 del Dlgs. 165/2001;

**RITENUTO** di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite al D.M. 19/2024 ma in ogni caso riferite alla linea di investimento 1.4;

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”*;

**VISTO** le istruzioni operative **prot. n. 58542, del 17 aprile 2024** che a pagina 8 capoverso 3/4 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”*

**VISTO** le istruzioni operative prot. n° 58542, del 17 aprile 2024 a pagina 8 capoverso 5 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. I costi per l’espletamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all’Unione europea”*.

**PRESO ATTO** che dalle istruzioni operative **prot. n. 58542, del 17 aprile 2024** a pagina 8 capoverso 5, in relazione alle spese ammissibili, sono state omesse le parole *“compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi”* presenti invece nelle istruzioni operative relative ad altri progetti finanziati con i fondi PNRR;

**RITENUTO** pertanto che, a causa della complessità dei progetti, la fase di certificazione e rendicontazione, purché strettamente finalizzata agli interventi, nelle more di una precisazione dell’AdG, possa rientrare nelle spese ammissibili;

**CONSIDERATO** che l’incarico di *“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto e che la stessa attività sia essenziale alla realizzazione dei percorsi formativi e degli interventi in oggetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di *“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi”* a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

## **DECRETA**

### **Art.1 Affidamento incarico**

Viene affidato alla DSGA incaricata rag. Antonella Schiro l’incarico di *“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi”* per lo svolgimento dell’intero progetto di cui all’oggetto.

### **Art. 2 Orario di servizio e compenso**

L’incarico affidato è di n.100 ore da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025. La retribuzione sarà quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive.

### **Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono:

1. Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
2. Assicura l’acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
3. Cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
4. Assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell’Agenzia;
5. Predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
6. Cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l’attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
7. Attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l’acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all’attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;

8. Provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

#### **Art. 4 Compenso**

La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive.

Il compenso viene stabilito in euro 27,00 orario lordo stato (€ 20,35 orario lordo dipendente).

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla vigente normativa.

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

#### **Art. 5 - Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

#### **Art. 6 - Pubblicizzazione**

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione sul sito istituzionale della scuola, in Amministrazione trasparente e all'Albo on line.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Emanuele Andreose**

*(firmato digitalmente ai sensi del CAD - D.Lgs 82/2005)*