



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO 02  
LEGNAGO

Via G. Bruno, 3- 37045 LEGNAGO (VR)

✉ [VRIC89700N@istruzione.it](mailto:VRIC89700N@istruzione.it)



0442 20555



[www.legnago2.edu.it](http://www.legnago2.edu.it)

**Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. n. 66/2023)**

**OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno ed esterno per la realizzazione di n. 2 Laboratori da 12 ore per la formazione della segreteria scolastica**

**Titolo del Progetto “Formazione ECDL del personale dell'IC LEGNAGO 02”**

**M4C1I2.1-2023-1222-P-41537**

**C.U.P. G14D23006170006**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche” e, in particolare, l'articolo 21;

**VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell'amministrazione digitale”;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione delle risorse per l'attuazione di “progetti in essere” del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” e 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTA** la linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei

**Firmato digitalmente da EMANUELE ANDREOSE**

**VRIC89700N - A44SMP5 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004112 - 08/09/2025 - VI.2 - U**  
servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

**CONSIDERATO** che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede la "creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale", con il coordinamento del Ministero dell'istruzione e del merito e il coinvolgimento di "circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative";

**VISTE** le istruzioni operative Prot. N. AOOGABMI/141549 del 07/12/2023, pubblicate dall'Unità di missione al fine di fornire specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi afferenti linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti (N. 26/2024 del 27/02/2024) e del Consiglio di Istituto (N. 113/2024 del 25/03/2024) per la realizzazione dei progetti ai Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione del 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

**VISTO** che in data 29/02/2024 è stato firmato l'accordo di concessione dell'Unità di missione per il PNRR, dopo aver verificato la conformità del progetto;

**VISTO** il programma annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27/01/2025 con delibera n. 12;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 1595 del 26/03/2024) relativo al progetto in oggetto;

**VISTA** la determina di assunzione dell'incarico RUP prot. n. 5464 del 28/11/2024;

**VISTO** che nell'ambito del progetto **PNRR M4C1I2.1-2023-1222-P-41537** didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico DM 66/2023 è prevista la costituzione di una comunità di pratiche per l'apprendimento;

**CONSIDERATA** l'esigenza di questa Istituzione scolastica di selezionare personale al fine di costituire una comunità di pratiche per l'apprendimento;

**VISTO** il Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera H) del D.L. 129/2018 adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 59 del 17/12/2019.

**VISTO** il decreto per l'avvio della procedura per selezione personale interno o esterno per i laboratori di per la formazione della segreteria sulle piattaforme utilizzate dalla scuola.

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

## **EMANA**

il seguente avviso pubblico unico di selezione di personale interno o esterno per il ruolo di Esperti e Tutor necessari per la realizzazione di n. 2 laboratori da 12 ore per la formazione della segreteria sulle piattaforme utilizzate dalla scuola nell'ambito del progetto **"Formazione ECDL del personale dell'IC LEGNAGO 02"** finanziato nell'ambito della linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) (D.M. 66/2023).

## **Articolo 1 Oggetto dell'incarico**

| Tipologia | N. figure richieste | N. ore cad.             |
|-----------|---------------------|-------------------------|
| Esperto   | 1                   | Max. 12 per laboratorio |
| Tutor     | 1                   | Max. 12 per laboratorio |

## **Articolo 2**

### **Presentazione delle domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), dall'allegato C – Dichiarazione inesistenza cause incompatibilità conflitto di interessi, e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12.00 del giorno 12 settembre 2025 via mail all'indirizzo [vrlic89700N@istruzione.it](mailto:vrlic89700N@istruzione.it) o brevi manu presso la segreteria dell'istituto. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

## **Articolo 3**

### **Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

## **Articolo 4**

### **Partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per entrambe le figure professionali, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

## Articolo 5

### Requisiti preliminari

Requisiti preliminari ai fini della partecipazione alla selezione sono:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- essere in godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, di impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 6

### Valutazione e criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi posseduti dai candidati, di cui alla tabella sottostante.

| CRITERI DI SELEZIONE    | CRITERI DI VALUTAZIONE                                        | MODALITÀ DI VALUTAZIONE                                                               | PUNTEGGIO |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>TITOLI</b>           |                                                               |                                                                                       |           |
| <b>Titolo di studio</b> | Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale | <b>Voto</b><br>Fino < 100: punti 15<br>Da 100 a 110: punti 18<br>110 e lode: punti 20 |           |
|                         | Votazione riportata al termine del corso di laurea Triennale  | <b>Voto</b><br>Fino < 100: punti 8<br>Da 100 a 110: punti 10<br>110 e lode: punti 12  |           |
|                         | Diploma in alternativa alla Laurea                            | 5 punti                                                                               |           |
|                         | Dottorato di ricerca                                          | 5 punti                                                                               |           |
|                         | Master Universitario                                          | I liv 3 punti                                                                         |           |

|                                                                                                                           |                                        |                                  |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                                                                           |                                        | Il liv. 5 punti                  |                                          |
| Certificazioni informatiche                                                                                               | Valutabili al massimo 2 certificazioni | Ciascuna certificazione: punti 2 | <b>Max. 4 punti</b>                      |
| Competenze linguistiche certificate                                                                                       | C1<br>B2<br>B1                         | 3 punti<br>2 punti<br>1 punto    | <b>Si valuta una sola certificazione</b> |
| <b>Esperienza professionale</b>                                                                                           |                                        |                                  |                                          |
| Esperienza professionale afferente all'incarico per il quale ci si candida maturata in qualità di DSGA                    | Si valuta ad anno scolastico           | 1 punto per anno scolastico      | <b>Max. 5 punti</b>                      |
| Esperienza professionale in qualità di esperto formatore per il personale di segreteria.                                  | Si valuta ad anno scolastico           | 2 punti cadauno                  | <b>Max. 6 punti</b>                      |
| Esperienze come assistente amministrativo nei progetti in laboratori didattici anche finanziati dal fondo sociale europeo | Valutabili al massimo 5 incarichi      | Ciascun incarico: 1 punti        | <b>Max. 5 punti</b>                      |
| Esperienze di tutor d'aula/didattico in laboratori didattici anche finanziati dal fondo sociale europeo                   | Valutabili al massimo 5 incarichi      | Ciascun incarico: 1 punti        | <b>Max. 5 punti</b>                      |
| Conoscenze specifiche dell'argomento documentate                                                                          | Valutabili al massimo 5 incarichi      | Ciascun incarico: 1 punti        | <b>Max. 5 punti</b>                      |

In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP, anche senza la nomina di apposita commissione.

Entro 2 giorni dalla pubblicazione potranno essere presentati eventuali ricorsi o reclami in forma scritta tramite mail da inviare a [vrlic89700N@pec.istruzione.it](mailto:vrlic89700N@pec.istruzione.it) o [vrlic89700N@istruzione.it](mailto:vrlic89700N@istruzione.it) ; decorso tale termine la graduatoria è da considerarsi definitiva.

Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine della graduatoria. In caso di rinuncia del vincitore il relativo incarico sarà conferito ad altro candidato secondo l'ordine della graduatoria stessa.

A parità di punteggio, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:  
 maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali  
 maggior punteggio per pregresse esperienze lavorative presso altre istituzioni scolastiche  
 minore età.

#### Articolo 7

##### Formalizzazione e Durata dell'incarico

L'incarico sarà affidato mediante sottoscrizione di una lettera di incarico e/o contratto di lavoro autonomo.

L'attività oggetto dell'incarico decorre dalla data dell'incarico/contratto e fino al termine delle azioni di cui al presente avviso.

Propedeutico al conferimento dell'incarico sarà la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e/o di conflitti di interessi anche potenziali che possano interferire con l'incarico stesso.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## **Articolo 8**

### **Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Per gli incarichi affidati il compenso, previsto dalle UCS di cui alla presente iniziativa, è pari a € 122,00/ora (centoventidue/00) per l'incarico di Esperto e di € 34,00 (trentaquattro/00) per gli incarichi di Tutor, omnicomprensivi lordo stato e saranno corrisposti a conclusione delle attività e dietro presentazione di timesheet, relazione (laddove richiesta dalla piattaforma) e firma presenza sulla piattaforma.

Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso verrà erogato con bonifico bancario e dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

## **Articolo 9**

### **Compiti**

- Formazione e aggiornamento ECDL;

## **Articolo 10**

### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo n. 5 della Legge n. 241/1990 recante "Responsabile del procedimento" e l'art.15 del d.lgs. 36/2023 il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Emanuele Andreose.

## **Articolo 11**

### **Tutela della Privacy**

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

## **Articolo 12**

### **Pubblicità**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente (sezione "bandi di gara e contratti" e sezione "altri contenuti") sull'Albo Online e sulla Home Page del Sito Web istituzionale.

**Articolo 13**  
**Disposizioni Finali**

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegato A - Istanza di partecipazione

Allegato B - Griglia di autovalutazione

Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Andreose Emanuele

*(firmato digitalmente ai sensi del CAD - D.Lgs 82/2005)*