



ISTITUTO COMPRENSIVO 02
LEGNAGO

Via G. Bruno, 3- 37045 LEGNAGO (VR)

✉ VRIC89700N@istruzione.it

☎ 0442 20555



www.legnago2.edu.it

Cod. Fisc. 91020390232

Cod. Mecc. VRIC89700N

Prot. e data (vedi segnatura)

Ad Albo on-line

Amministrazione Trasparente

Al sito dell'amministrazione scolastica

Agli atti

Oggetto: decreto di avvio di una procedura di selezione per il conferimento per il conferimento di n. 1 incarico di Esperto per 30 ore, n. 1 Tutor per 30 ore, interni/esterni all'Istituto Scolastico, per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

1	Competenze nella didattica orientativa	La didattica orientativa nella pratica docente
---	--	--

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-VE-2026-348

Titolo: Oltre la cattedra: formare per trasformare

CUP: G14D26002710007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfirabilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

Firmato digitalmente da EMANUELE ANDREOSE

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca” 2022-2024 del 23 dicembre 2025;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aggiornamento 2025/26, adottato dall'Istituto con delibera n. 41 del 30/10/2025;

VISTO che il programma nazionale PN “Scuola e competenze 2021-2027” prevede l'obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale “Scuola e competenze” e prevede interventi mirati a sostegno di attività di formazione a favore dei docenti e del personale educativo delle istituzioni scolastiche statali e riveste una importanza strategica in quanto centrale rispetto all'obiettivo generale del Programma, e direttamente rispondente alle priorità della Commissione Europea in materia di dispersione scolastica;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito **n. 38 del 06/03/2026** finalizzato al potenziamento delle competenze professionali del personale docente ed educativo mediante azioni formative nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO l'Avviso pubblico **5165 del 24/04/2026** finalizzato alla formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”;

VISTE la delibera del Collegio Docenti **n. 5233 del 15/11/2024** e la delibera **n. 121** del Consiglio d'Istituto del **26/03/2026** di adesione generale alle azioni Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTA la candidatura **n. 27828 del 05/06/2026**, presentata attraverso la piattaforma SIF2127, relativa all'Avviso, **5165 del 24/04/2026** finalizzato alla la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027;

PRESO ATTO della nota di autorizzazione prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026, che ha per oggetto il progetto presentato dalla scuola con codice CUP G14D26002710007, in risposta all'Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.5 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di 18.180,00 € per la realizzazione del progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN VE-2026-348;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, **prot. n. 3513 del 16/06/2026**;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto di cui all'oggetto, di avvalersi della collaborazione di n. 1 Esperto e n. 1 Tutor, interni/esterni all'Istituto Scolastico, per la realizzazione dei moduli formativi in oggetto;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Prof. Emanuele Andreose in qualità di Dirigente Scolastico il quale risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il dirigente scolastico Emanuele Andreose ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

VISTO il Decreto di avvio, nota prot. 685 del 05/02/2026, di una procedura di selezione per il conferimento di **n. 1 incarico di Esperto per 30 ore, n. 1 Tutor per 30 ore, interni/esterni all'Istituto**, interni/esterni all'Istituto Scolastico, per la realizzazione dei moduli formativi di cui all'oggetto;

DETERMINA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

SI AVVIA procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di **n. 1 incarico di Esperto per 30 ore, n. 1 Tutor per 30 ore**, interni/esterni all'Istituto Scolastico per i seguenti moduli:

<i>n°</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo e breve descrizione</i>	<i>Figure richieste</i>	
1	Competenze nella didattica orientativa	La didattica orientativa nella pratica docente	1 esperto – 30 ore	1 tutor – 30 ore

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è corrisposto secondo unità di costo standard:**

- **ESPERTO 70,00 euro/ora**, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta fino al massimo di ore di attività previste nel presente avviso;
- **TUTOR 30,00 euro/ora**, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta fino al massimo di ore di attività previste nel presente avviso;

Art. 2 Destinatari

Destinatari del presente avviso sono i docenti interni in possesso dei requisiti previsti per i vari profili come definiti dal presente bando la cui competenza, autocertificata in sede di candidatura, sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato. A seguire, dopo la ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno.

Agli interessati si richiedono:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui ci si propone;
- disponibilità allo svolgimento di attività di potenziamento delle attività svolte, al di fuori dell'orario scolastico, fermo restando che ogni attività deve essere tenuta da formatori/tutor esperti, specificamente incaricati e in ogni caso al di fuori del loro effettivo orario di servizio. Agli interessati è richiesta la conoscenza della piattaforma "SIF2127" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito per la necessaria

collaborazione con il gruppo di lavoro finalizzata all'inserimento dei dati relativi ai corsi sulla piattaforma in parola e il possesso di competenze informatiche per collaborare con gli uffici di segreteria all'inserimento online dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'**allegato A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'**allegato B** – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 09:00 del giorno 07 SETTEMBRE 2026**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.

Dichiarazione insussistenza situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità **allegato C**.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**;
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero;

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità;

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza;

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immutabile;

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità;

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse;

Verranno redatte n. 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la valutazione, il D.S. procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico anche mediante affidamento diretto ad enti o associazioni private.

Art. 8. Compiti delle figure professionali

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;*

- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi;*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno;*

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività;*
- *concorda l'orario con gli esperti;*
- *provvede alla gestione della classe;*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento;*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto;*

Art. 9. Valutazione e criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi posseduti dai candidati, di cui alla tabella sottostante.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
TITOLI DI STUDIO			
Titolo di studio	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale	Voto Fino < 100: punti 5 Da 100 a 110: punti 8 110 e lode: punti 10	
	Votazione riportata al termine del corso di laurea Triennale	Voto Fino < 100: punti 3 Da 100 a 110: punti 5 110 e lode: punti 6	
	Dottorato di ricerca	4 punti	
	Master Universitario SOLO UNO	I liv 3 punti II liv. 6 punti	
Certificazioni informatiche	Valutabili al massimo 2 certificazioni	Ciascuna certificazione: punti 2	Max. 4 punti
Esperienza professionale			
Esperienza professionale afferente all'incarico per il quale ci si candida maturata in qualità di docente	Si valuta ad anno scolastico	1 punto per anno scolastico	Max. 5 punti
Esperienza professionale in qualità di esperto formatore inserito nell'albo formatori "Scuola senza zaino".	Si valuta ad anno scolastico	10 punti cadauno	Max. 50 punti
Esperienze di docenza nei progetti in percorsi didattici anche finanziati dal fondo sociale europeo	Valutabili al massimo 5 incarichi	Ciascun incarico: 1 punti	Max. 5 punti
Esperienze di tutor d'aula/didattico in percorsi didattici anche finanziati dal fondo sociale europeo	Valutabili al massimo 5 incarichi	Ciascun incarico: 1 punti	Max. 5 punti
Conoscenze specifiche dell'argomento documentate	Valutabili al massimo 5 incarichi	Ciascun incarico: 1 punti	Max. 5 punti

In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP, anche senza la nomina di apposita commissione.

Entro 2 giorni dalla pubblicazione potranno essere presentati eventuali ricorsi o reclami in forma scritta tramite mail da inviare a vrice89700N@pec.istruzione.it o vrice89700N@istruzione.it ; decorso tale termine la graduatoria è da considerarsi definitiva.

Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine della graduatoria. In caso di rinuncia del vincitore il relativo incarico sarà conferito ad altro candidato secondo l'ordine della graduatoria stessa.

A parità di punteggio, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

maggior valutazione dei titoli universitari e culturali

maggior punteggio per pregresse esperienze lavorative presso altre istituzioni scolastiche

minore età.

Articolo 7 - Formalizzazione e Durata dell'incarico

L'incarico sarà affidato mediante sottoscrizione di una lettera di incarico e/o contratto di lavoro autonomo.

L'attività oggetto dell'incarico decorre dalla data dell'incarico/contratto e fino al termine delle azioni di cui al presente avviso.

Propedeutico al conferimento dell'incarico sarà la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e/o di conflitti di interessi anche potenziali che possano interferire con l'incarico stesso.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 8 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per gli incarichi affidati il compenso, previsto dalle UCS di cui alla presente iniziativa, è pari a € 70,00/ora (settanta/00) per l'incarico di Esperto e di € 30,00 (trenta/00) per gli incarichi di Tutor, onnicomprensivo lordo stato e saranno corrisposti a conclusione delle attività e dietro presentazione di timesheet, relazione (laddove richiesta dalla piattaforma) e firma presenza sulla piattaforma.

Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso verrà erogato con bonifico bancario e dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Articolo 9 - Revoca dell'incarico

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo 2 di Legnago per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.). Il Titolare del trattamento è il IC 2 di Legnago (VR), per tramite del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico, Prof. Emanuele Andreose.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm. e ii., il responsabile del Progetto di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof. Emanuele Andreose.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica rinvenibile al seguente link <https://legnago2.edu.it/>, per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

Articolo 14 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Allegato C - Dichiarazione insussistenza situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità

Scheda fiscale esperto esterno persona fisica;

Informativa privacy Fornitori ed esperti esterni.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Emanuele Andreose

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*