



Valentina Frullani

● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

27/12/2019 – ATTUALE Roma, Italia

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE – DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

Studi e analisi in materia di armonizzazione e riforma dei bilanci delle amministrazioni pubbliche in Italia.
Attività di studio, ricerca e supporto in materia di contabilità economico-patrimoniale.

09/2016 – 12/2019 Roma

ADDETTA PAGHE E CONTRIBUTI MULTIDATA SOC. COOP. A.R.L.

Gestione di pacchetto clienti (vari CCNL), elaborazione e controllo di cedolini, verifica e quadratura contributi, adempimenti mensili post-paga e annuali (denunce c/o casse edili, denunce Uniemens, autoliquidazione INAIL, Certificazioni Uniche, modello 770), pratiche di assunzione, trasformazione e licenziamento (stesura contratti, invio comunicazioni obbligatorie), rapporti con gli Enti (infortuni INAIL, procedure tramite cassetto previdenziale INPS), procedure di attivazione stage presso la Fondazione Lavoro, gestione archivio cartaceo ed informatico, attività di consulenza al cliente in materia di lavoro e tributaria.

02/2015 – 08/2016 Roma

TIROCINIO PROFESSIONALE CONSULENTE DEL LAVORO STUDIO GHIRELLI CONSULENZA FISCALE E DEL LAVORO

Elaborazione di cedolini, controllo e quadratura contributi, adempimenti mensili post-paga, denunce c/o casse edili, pratiche di assunzione, trasformazione e licenziamento, rapporti con Enti.

Roma

QC PRODOTTI SOFTWARE FISCALI AZITEK S.R.L.

Certificazione di qualità e attività di testing fiscale e tecnica (test statici, dinamici, funzionali, di non regressione) per software fiscali de 'Il Sole 24 Ore Software S.p.A.': Via Libera, Studio24.

09/2012 – 01/2013 Roma

CONTRATTO A PROGETTO PER TESTER PRODOTTI SOFTWARE FISCALI AZITEK S.R.L.

Verifica funzionalità e attività di simulazione per programmi fiscali 'Il Sole 24 Ore Software S.p.A.': Via Libera, Seaman.

02/2006 – 05/2006 Roma

STAGE PRESSO LA SEGRETERIA CENTRALE – UFFICIO COORDINAMENTO C.E.D.E.S. – GRUPPO GESCONET S.C.P.A.

Settore amministrativo; analisi di processi commerciali e aspetti legislativi; analisi degli aspetti assicurativi e dei processi relazionali; ricerca e formazione del personale.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

12/2022 – ATTUALE

MASTER DI I LIVELLO IN “GOVERNANCE, MANAGEMENT, E-GOVERNMENT DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI” Università degli Studi di Roma “UnitelmaSapienza”

Profili storico-evolutivi della P.A. in Italia, Il rapporto tra politica e amministrazione, Amministrazione e comunicazione pubblica, Diritto del lavoro e pubblica amministrazione, La difesa dello Stato in giudizio, La responsabilità della Pubblica Amministrazione, Diritto amministrativo e politiche di semplificazione, Tecnologie informatiche ed E-Government.

Descrivi le materie o gli argomenti che hai studiato.

Voto finale 110 | **Tesi** Tesi in Finanza aziendale 'Modelli, strumenti e skill per la crescita di una PMI'

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA Liceo Ginnasio Statale "Augusto" di Roma

Voto finale 100/100

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

| | COMPRENSIONE | | ESPRESSIONE ORALE | | SCRITTURA |
|----------------|---------------------|---------|--------------------------|-------------------|------------------|
| | Ascolto | Lettura | Produzione orale | Interazione orale | |
| INGLESE | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Ottima conoscenza del pacchetto Office

Software fiscali: Via Libera, Studio 24, Seaman, Web Caf

Software paghe: Sistemi Job

Software gestionali contabili: Team System Multi, Blustring

Gestione database: MySQL

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

02/01/2023