



# Istituto Comprensivo 02 Legnago

Via G.Bruno, 3 - 37045 LEGNAGO (VR)

Cod. Fisc. 91020390232 - Cod. Mecc. VRIC89700N



0442 20555



0442 601379

E-mail: [VRIC89700N@istruzione.it](mailto:VRIC89700N@istruzione.it)

Prot. n.3377/VI.2

Legnago, 10.12.2019

CIG: ZDA2B0AEEB

Agli Atti

All'Albo dell'I.C. 02 Legnago

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1977, n.59;
- visto** il D.Lgs 18 aprile 2016 n.50;
- vista** la legge 24 dicembre 2012, n. 228, che, al fine di razionalizzare la spesa pubblica estende alle Istituzioni Scolastiche l'obbligo di approvvigionarsi dei beni e servizi necessari alla propria attività ricorrendo alle convenzioni CONSIP;
- preso atto** che non esistono attualmente convenzioni CONSIP che riguardano i beni richiesti;
- vista** la legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016) art.1 comma 502;
- visto** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, entrato in vigore dal 17/11/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- visto** il Regolamento, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 11/2018-2021 del 26 febbraio 2019 che disciplina le modalità di acquisizione di lavori, servizi e forniture di beni;
- visto** il Programma Annuale 2019;
- visto** il PTOF 2019-2022;
- preso atto** che il Programma Annuale per l'e.f. 2019, è stato approvato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 10/2018-21 del 26/02/2019, e accertata la disponibilità di Bilancio;
- visto** il Piano Nazionale Scuola Digitale, Azione #3 "Connettività" e i fondi erogati dal Miur a tal proposito;
- rilevata** la necessità e l'urgenza di provvedere al rinnovo delle Licenze Antivirus in scadenza per gli uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo;
- visto** il preventivo di spesa presentato dalla Ditta L'Altra Informatica Snc di Rigo Marco e Michele Guerra, con sede legale in Via Albertoni, 16/A a Villa Bartolomea Vr, P.I. .03822840231, per un importo di €.220,00= più iva al 22%;

## Dispone

di procedere all'aggiudicazione in oggetto come segue:

- di procedere all'approvvigionamento di software per gli uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016;
- la spesa relativa alla fornitura in oggetto affidata alla Ditta L'Altra Informatica Snc di Rigo Marco e Michele Guerra, con sede legale in Via Albertoni, 16/A a Villa Bartolomea Vr, P.I. 03822840231, per un importo totale di €.268,40= comprensivo di Iva la 22%;
- la spesa sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2019 – alla voce Progetti - A02 "Funzionamento Amministrativo";
- il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs n.50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il Dure che sarà sempre oggetto di verifica;
- Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, si determina quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Enrico Bertoli

F.to Il Dirigente Scolastico

**Enrico Bertoli**