Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo"
"LUIGI EINAUDI"
Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona
Tel. 045/501110 - 045/582475
Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudivr.edu.it
e-mail: vrtd05000t@istruzione.it / vrtd05000t@pec.istruzione.it

Protocollo e data: vedere stampigliatura in alto
Verona,

OGGETTO: Determina di proroga locazione fotocopiatore multifunzione (matricola **RFC9X19526**)
Convenzione **CONSIP 30 - Lotto 5 - 36 mesi.**
CIG: **Z3F394B287**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D. L.gs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il D.L.gs 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", come modificato dal D. Lgs. N. 56 del 19 aprile 2017 in vigore dal 20/05/2017 (cd. Correttivo);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Regolamento di contabilità interno d'istituto che fissa criteri e limiti dell'attività negoziale attribuita al Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 26 del 11/02/2019;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, in particolare l'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

CONSIDERATO che l'08/01/2023 scadrà il contratto di noleggio full service sottoscritto con Kyocera Document Solutions Italia S.p.A il 22/11/2019 con Prot. n. 21410/VI10 e ODA n. 5240359, in adesione alla convenzione CONSIP 30 LOTTO 5 – 36 mesi (fotocopiatore modello TASkalfa 4053ci – matricola **RFC9X19526**).

CONSIDERATO che il fine pubblico è quello di preservare e garantire la continuità delle prestazioni per uso didattico e amministrativo, soprattutto in concomitanza con il periodo centrale delle attività didattiche;

CONSIDERATO che si intende stipulare un contratto di durata non superiore a 24 mesi in quanto le esigenze della scuola potrebbero variare anche nell'ottica di una ancor più marcata dematerializzazione;

CONSIDERATO che il servizio fornito con la convenzione su citata è stato pienamente soddisfacente;

VISTA la proposta di rinnovo della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A, Prot. n. 12709/VI.10 del 15/11/2022, con la quale viene offerto il rinnovo contrattuale di durata annuale o biennale, mantenendo inalterate le condizioni previste nella attuale convenzione Consip;

CONSIDERATO il valore economico della fornitura richiesta

VISTA la disponibilità finanziaria a copertura della relativa spesa;

VISTA la delibera del n. 6 del CDI del 22/12/2022;

DETERMINA

- di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di procedere con rinnovo dell'affidamento del servizio di noleggio in oggetto alla Ditta KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. – Via Monfalcone 15 – 20132 Milano, attiva in Consip, e di assumere l'impegno di spesa di € 79,00 trimestrali complessivi per l'apparecchiatura da imputare sull'Attività A03 "Didattica" del P.A..
- Di rinnovare il contratto per la durata di mesi 24 (ventiquattro), senza soluzione di continuità, con decorrenza 09/01/2023 e scadenza 08/01/2025;
- Il CIG che identifica il presente servizio è il seguente: **Z3F394B287**
- In base al principio della trasparenza, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 coordinato con le modifiche apportate dal D.Lgs 97/2016, la presente determina viene pubblicata nel sito web istituzionale, nella sezione "amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti".
- Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Carla Vertuani.

La Dirigente Scolastica
Carla Vertuani

Il compilatore: LA DSGA

Firmato digitalmente da CARLA VERTUANI