



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo”

"LUIGI EINAUDI"

Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona

Tel. 045/501110 - 045/582475

Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudivr.edu.it

e-mail: vrtld05000t@istruzione.it / vrtld05000t@pec.istruzione.it



Protocollo in segnature

Verona, 30 aprile 2025

**Alle Studentesse e agli Studenti delle Classi
di Quarta Annualità**

Alle loro Famiglie

Ai/Alle Docenti Tutor Orientamento

Ai/Alle Docente Referenti PCTO

Ai/Alle Coordinatori/Coordinatrici di classe

Ai/Alle Docenti

**Oggetto: Credito scolastico_ UNICA E-Portfolio e Curriculum dello Studente
a.s. 2024 – 2025**

Credito scolastico: il punteggio accessorio

Il credito scolastico è attribuito in sede di scrutinio dal Consiglio di classe ed è calcolato sulla media dei voti compresi il comportamento e l'Educazione civica.

Nell'attribuzione del punteggio il Consiglio di classe, **se la media dei voti è > 0,50**, si attribuisce il massimo di fascia (**motivazione A**), se il voto di comportamento è pari ad almeno 9, può essere attribuito il minimo della fascia per carenze in alcune discipline o parziale superamento dei debiti formativi (**motivazione C**).

Nei casi in cui la media dei voti è ≤ 0,50 il consiglio di classe potrà attribuire il punteggio accessorio (**motivazione B**), **sempre e solo se il voto di comportamento è pari ad almeno 9**, sulla base dei criteri indicati; in caso di assenza di punteggio accessorio viene attribuito il minimo della fascia, in questo caso la motivazione è **la media dei voti**.

Possono dare diritto all'attribuzione del punteggio accessorio:

1. **Frequenza regolare**, con un atteggiamento dello studente positivo e propositivo e con un numero di assenze inferiore a 30 ore (0,30 punti), inferiore a 50 ore complessive (0,20 punti), inferiore a 100 ore (0,10 punti).
2. **Partecipazione alle attività di ampliamento dell'offerta formativa extracurricolari es. non esaustivo progetto CSS, orientamento in entrata, attività di tutoring in favore degli studenti delle classi 1^ (almeno 8 ore di attività), peer2peer studente TUTOR (almeno 5 ore di attività)**, attività extracurricolari svolte in collaborazione con le reti di scuole; durante l'anno scolastico con –l'attribuzione del punteggio accessorio se la frequenza è stata positiva e se la partecipazione è stata superiore al 75% del monte ore previsto (**0,10 punti per attività svolta**).

3. Rientrano nelle attività che danno diritto al punteggio accessorio il ruolo di rappresentante d'Istituto e della Consulta studentesca (0,10 punti per anno).
4. Progetti **PCTO di eccellenza certificati dalla Commissione (0,10 per ciascuna attività)**, comprese le attività di orientamento in uscita extracurricolari, ossia la partecipazione a Master di Orientamento COSP (escluso Master +) e Percorsi SCOPERTA UNIVR pomeridiani con partecipazione per almeno il 75% del monte ore previsto (0,10 per ogni Master/Scoperta). Le attività di PCTO-stage concorrono, invece, alla determinazione della media dei voti nelle discipline coinvolte nella valutazione delle attività.
5. **Esperienze di lavoro**, al di fuori delle attività organizzate dalla scuola, svolte con regolare contratto e di durata superiore a 30 gg (almeno 200 ore) punteggio accessorio pari a 0,20 per attività.
6. **Anno all'estero 0,30 punti, semestre all'estero 0,20 punti, mobilità lunga Erasmus+ 0,10.**
7. **Attività extracurricolari relative ai progetti PNRR 0,10 punti per attività di almeno 8 ore** (ad esclusione delle attività di recupero delle competenze di base).
8. **Il conseguimento di certificazioni riconosciute e documentate nell'ambito informatico (ICDL - software gestionali)** e linguistico (B1, B2 e C1) dà diritto al punteggio accessorio **pari a 0,10 per certificazione conseguita** oltre ad una ricaduta positiva sulle materie interessate (Tecnologia delle comunicazioni, Ec. Aziendale, Lingue).

Il massimo del credito scolastico potrà essere attribuito sulla base dei criteri precedenti e, tenuto conto dell'art. 1 comma 1) lettera d) della nuova L. 150/2024: "2 bis Il punteggio più alto nell'ambito della fascia di attribuzione del credito scolastico spettante sulla base della media dei voti riportata nello scrutinio finale può essere attribuito se il voto di comportamento assegnato è pari o superiore a nove decimi".

La partecipazione alla mobilità di breve termine afferente ad ERASMUS plus e agli scambi culturali potrà avere una ricaduta positiva sulla valutazione di educazione civica, la partecipazione al progetto Erasmus+, agli scambi culturali e ai Ministay potrà, altresì, avere una ricaduta positiva sulle valutazioni delle materie linguistiche coinvolte.

Le attività che possono dare origine al punteggio accessorio dovranno essere autodichiarate dagli studenti e confermate dai Docenti referenti di progetto e nel caso di certificazioni esterne è necessario consegnare la documentazione che concorre alla definizione delle competenze dello studente.


In ogni caso il punteggio attribuibile quale credito scolastico non potrà essere superiore a quello massimo previsto per la banda di oscillazione di appartenenza della sola media dei voti come risulta dalla tabella A)

TABELLA A (allegata al Decreto 62/17)

Media dei voti	Fasce di credito III ANNO	Fasce di credito IV ANNO	Fasce di credito V ANNO
$M < 6$	-	-	7-8
$M = 6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15

Curriculum dello Studente e E-portfolio

Già dallo scorso anno scolastico, a sottolineare il valore orientativo del Curriculum dello Studente, le informazioni in esso contenute sono desunte dall'E-Portfolio orientativo delle competenze, introdotto dalle

Linee guida per l'Orientamento, cui si accede tramite la piattaforma ; nel Curriculum infatti confluiscono le informazioni presenti nelle sezioni "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze".

Pertanto, si riportano le seguenti indicazioni:

E-Portfolio e Curriculum Studente a.s. 2024 - 2025 **inserimento delle Certificazioni e delle Attività extracurricolari** cosa fanno lo Studente – la Segreteria

Si ribadisce **l'obbligo** per gli Studenti e le Studentesse delle Classi di inoltrare all'indirizzo vrttd05000t@istruzione.it l'autodichiarazione con indicata la partecipazione alle attività extracurricolari e di ampliamento dell'offerta formativa promosse dall'Istituto e svolte nell'anno scolastico 2024 – 2025, oltre al conseguimento di certificazioni e la partecipazione a PCTO di eccellenza.

L'obbligo nasce dalla necessità di rendere visibili al Consiglio di Classe, durante lo scrutinio finale, le Certificazioni, la partecipazione alle attività extracurricolari e di ampliamento dell'offerta formativa che, come i percorsi PCTO di eccellenza, possono contribuire alla definizione del credito scolastico.

Non appena la piattaforma SIDI renderà disponibili i flussi, la segreteria invierà i dati ad UNICA per implementare la sezione Curriculum di ogni singolo Studente e Studentessa.

Appare evidente che non è necessario, anzi inutile, inserire autonomamente le certificazioni conseguite tramite la scuola nella piattaforma Unica.

Percorsi PCTO cosa fa lo Studente **Percorsi PCTO** cosa fa il Docente referente di PCTO- la Segreteria

Gli Studenti e le Studentesse che hanno svolto un percorso di PCTO, devono autodichiararlo e allegare la documentazione rilasciata dalle Università (Percorsi scoperta) **entro venerdì 23 maggio p.v.**

I Docenti Referenti dei Progetti PCTO dovranno validare le attività **entro venerdì 30 maggio p.v.**; **è necessario rispettare la data indicata per permettere alla Segreteria di inserire i dati e implementare la sezione Curriculum di ogni singolo Studente e Studentessa.**

Attività svolte in ambito extrascolastico cosa fanno lo Studente – il Tutor in



Nella sezione "Sviluppo delle competenze" gli Studenti e le Studentesse dovranno inserire le attività svolte in ambito extrascolastico durante il triennio di studi, se non sono già presenti, mettendo in evidenza le esperienze più significative del proprio percorso formativo che, *al quinto anno, potranno essere valorizzate nello svolgimento del Colloquio dell'Esame di Stato, si tratta delle seguenti attività:*

1. Attività professionali;
2. Attività culturali e artistiche;
3. Attività musicali;
4. Attività sportive;
5. Attività di cittadinanza attiva e di volontariato;
6. Partecipazione a gare o concorsi;
7. Pubblicazioni e articoli.

Gli Studenti e le Studentesse del triennio possono contare sul supporto dei Docenti con funzione di Tutor nella compilazione dell'E-Portfolio, in particolare rispetto alle competenze che si ritiene di avere maturato grazie all'attività extracurricolare svolta.

Capolavoro dello Studente/Studentessa – cosa fanno lo Studente e il Tutor in



“Il Capolavoro” è un prodotto di qualsiasi tipologia maggiormente rappresentativo dei progressi e delle competenze sviluppate; ricopre un ruolo fondamentale nel percorso di autovalutazione e orientamento, perciò è necessario compiere un'attenta valutazione critica, **anche con il supporto dei Docenti Tutor**, e scegliere un prodotto che possa essere particolarmente significativo e rappresentativo delle competenze sviluppate. È possibile scegliere tra:

1. Attività culturali e artistiche;
2. Attività in campo letterario;
3. Attività nel campo delle lingue straniere;
4. Attività nel campo della comunicazione;
5. Attività musicali e/o coreutiche;
6. Attività in campo matematico, scientifico, tecnico, tecnologico;
7. Attività motorio/sportive;
8. Attività di cittadinanza attiva e di volontariato;
9. Attività professionali;
10. Altre attività, se il capolavoro non rientra in nessuna delle precedenti attività.

I Docenti Tutor monitoreranno il processo di caricamento del “Capolavoro” dello Studente riportando, qualora fosse necessario, il “Capolavoro” caricato nello stato di “bozza” per consentire eventuali modifiche da parte degli Studenti e delle Studentesse.

Orientamento DM 328/2022 30 ore annuali - cosa fa la Segreteria

Le ore di Orientamento firmate dai Docenti, nel Registro Elettronico con i descrittori “Orientamento DM 328/2022” confluiranno, tramite flussi, in E-Portfolio.

Faq/ Manuali/ Assistenza

È possibile avere ulteriori informazioni riguardo al funzionamento della Piattaforma Unica, alla compilazione dell'E-Portfolio e del Curriculum consultando le apposite FAQ, i Manuali Utente e i Video Tutorial in UNICA, all'interno della sezione **Assistenza** del proprio profilo di Studente/Studentessa o Docente.

Per informazioni e/o comunicazioni è inoltre possibile inviare una mail ai Docenti Referenti per l'Orientamento e al Docente Referente per i PCTO.

Docenti Referenti:

Barbara Iacocca b.iacocca@einaudivr.it docente orientatore



Susanna Mazzanti s.mazzanti@einaudivr.it referente Commissione PCTO

Giulia Comelli g.comelli@einaudivr.it referente orientamento in uscita

Tutor PCTO di ogni classe

Tutor orientamento di ogni classe/gruppo

TABELLA DI SINTESI

TIPO DI ATTIVITÀ	CHI LO FA	MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE	SCADENZA DI CONSEGNA	Dove sono le indicazioni
Certificazioni linguistiche e informatiche Attività extracurricolari proposte, partecipazione ai progetti	STUDENTE	Da inoltrare, tramite l'autodichiarazione su modulo allegato a vrttd05000tistruzione.it	Entro venerdì 23 maggio 2025 Con autodichiarazione	Nella presente circolare
Capolavoro	STUDENTE	Caricamento in 	Entro venerdì 30 maggio 2025	tutorial
Attività svolte in ambito extrascolastico	STUDENTE	Compilazione in 	Entro venerdì 23 maggio 2025	tutorial
PCTO	STUDENTE TUTOR PCTO E SEGRETERIA	Il Tutor PCTO valida le attività autodichiarate dallo studente/dalla studentessa	Entro venerdì 23 maggio 2025 lo studente autodichiara le attività svolte Il TUTOR PCTO valida le attività svolte entro il 31 maggio La segreteria provvede all'inserimento della documentazione prima dello scrutinio di giugno.	Indicazioni del Tutor PCTO

La Dirigente scolastica
Carla Vertuani

Allegato:
Modello autodichiarazione studente quarta annualità