



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo"
"LUIGI EINAUDI"
Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona
Tel. 045/501110 - 045/582475
Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudivr.it
e-mail: vrtd05000t@istruzione.it / vrtd05000t@pec.istruzione.it



Protocollo e data: vedere stampigliatura in alto
Contratto: vedere stampigliatura in alto
Verona

OGGETTO: Contratto per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente in occasione delle visite guidate, dei viaggi di istruzione e degli scambi scolastici.

Premesso

VISTO il D.Lgs. 50/2016;
VISTO il D.I. n. 129/2018;
VISTO il bando di gara prot.n.9355.VI/10 del 21/10/2016 e la relativa aggiudicazione prot.n. 10986.VI/10 del 28.11.2016, che prevede il rinnovo per due volte, fino a un massimo di tre anni, alle medesime o migliori condizioni economiche;
VISTO il contratto stipulato con la Società Cooperativa "CONSORZIO EUROBUS", in scadenza in data 31.12.2017;
SENTITA la disponibilità della Società Cooperativa ad accettare il rinnovo alle medesime condizioni;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto, di cui le premesse costituiscono parte integrante

tra

L'Istituto Tecnico Economico Statale "Luigi Einaudi" di seguito denominato "Istituto", rappresentato legalmente dal Prof. Flavio Filini, Dirigente Scolastico, domiciliato per la sua carica presso il Istituto Tecnico Economico Statale "Luigi Einaudi" di Verona, codice fiscale 80014180238

e

la Società Cooperativa "CONSORZIO EUROBUS", rappresentata legalmente, in qualità di Presidente, dal sig. Marco Cussolotto, con sede legale in via Francia, 5/C Verona, partita iva 03222400230, di seguito chiamato "Consortio"

ART. 1 - Oggetto del contratto.

L'Istituto L.Einaudi affida al Consortio , il servizio di noleggio pullman con conducente, ogni qual volta ne sussista l'esigenza, in occasione delle visite guidate, dei viaggi di istruzione e degli scambi culturali organizzati dall'Istituto.

Non è garantito dall'Istituto nessun numero di servizi da effettuare, che saranno quindi solo quelli richiesti e confermati di volta in volta.

ART. 2 - Durata del contratto.

Il presente contratto, di durata annuale, ha validità a decorrere dal **01/01/2019 al 31/12/2019.**

ART. 3 – Tariffe.

Il Consorzio si impegna garantire le tariffe sottoindicate, per tutta la durata del contratto:

- Servizio noleggio pullman con conducente in occasione di visite guidate e scambi culturali

		PULLMAN DA 24 POSTI	PULLMAN DA 25 POSTI FINO A 35 POSTI	PULLMAN DA 36 POSTI FINO A 55 POSTI	PULLMAN DA 56 POSTI FINO A 62 POSTI
Mezza giornata	Fino a 100 Km	€ 300,00	€ 350,00	€ 385,00	€ 450,00
Giornata intera	Fino a 100 Km	€ 380,00	€ 400,00	€ 440,00	€ 520,00
Mezza giornata	Fino a 200 Km	€ 330,00	€ 380,00	€ 420,00	€ 500,00
Giornata intera	Fino a 200 Km	€ 400,00	€ 450,00	€ 500,00	€ 600,00
Giornata intera	Fino a 300 Km	€ 450,00	€ 500,00	€ 550,00	€ 650,00
Giornata intera	Fino a 400 Km	€ 530,00	€ 610,00	€ 660,00	€ 780,00
Giornata intera	Fino a 500 Km	€ 660,00	€ 770,00	€ 825,00	€ 950,00

- Servizio transfer per/da aeroporti di VE – BG – BO – MI – TV

AEREOPORTO	PULLMAN FINO A 30 POSTI		PULLMAN DA 31 POSTI A 35 POSTI		PULLMAN DA 36 POSTI A 55 POSTI	
	da istituto per aeroporto	da aeroporto per istituto	da istituto per aeroporto	da aeroporto per istituto	da istituto per aeroporto	da aeroporto per istituto
VENEZIA (VR)	€ 385,00	€ 385,00	€ 435,00	€ 435,00	€ 485,00	€ 485,00
BERGAMO	€ 385,00	€ 385,00	€ 435,00	€ 435,00	€ 485,00	€ 485,00
BOLOGNA	€ 440,00	€ 440,00	€ 490,00	€ 490,00	€ 540,00	€ 540,00
LINATE (MI)	€ 440,00	€ 440,00	€ 490,00	€ 490,00	€ 540,00	€ 540,00
MALPENSA (MI)	€ 550,00	€ 550,00	€ 600,00	€ 600,00	€ 650,00	€ 650,00
TREVISO (TV)	€ 440,00	€ 440,00	€ 490,00	€ 490,00	€ 540,00	€ 540,00

Le tariffe suddette sono comprensive di IVA.

Eventuali costi a carico dell'Istituzione Scolastica (parcheggi ZTL, pedaggi autostradali ed eventuali altri oneri straordinari) e eventuali maggiorazioni di tariffa in caso di partenza anticipata o rientro anticipato rispetto all'orario riferito alla mezza o all'intera giornata saranno comunicati al momento della conferma del singolo servizio.

ART. 4 – Requisiti.

Il Consorzio deve possedere per tutta l'intera durata del contratto i requisiti (documentati o autocertificati)

- possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente
- regolarità con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e con la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi
- possesso dell'autorizzazione all'esercizio della professione (AEP)
- iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti
- impiego di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei, muniti di:
 - a) Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - b) Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - c) Cronotachigrafo con revisione annuale;
 - d) Assicurazione RC.

ART. 5 - Controllo dei mezzi utilizzati.

L'Istituto, ai sensi la nota Miur n. 674 del 03-02-2016, ha la facoltà di richiedere la collaborazione della Polizia Stradale e/o della Polizia Municipale territorialmente competenti al fine di un controllo del mezzo e dell'autista, inviando ogni qualvolta lo ritenga opportuno, prima di intraprendere il viaggio e/o durante lo stesso, una comunicazione contenente i dati relativi al mezzo utilizzato (nr e targa, Ditta, data e orario di partenza e arrivo previsti e itinerario).

ART. 6 – Tempi di richiesta dei servizi.

L'istituto invia, di norma, al Consorzio la richiesta del servizio da effettuare con un preavviso di almeno 10 gg; in caso di indisponibilità dello stesso, l'Istituto si rivolge ad altre Ditte presenti sul mercato.

Le richieste vengono inviate dall'Istituto tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail del Consorzio Eurobus, che provvede a restituirne l'accettazione timbrata e firmata.

ART. 7 – Fatturazione e modalità di pagamento .

I servizi forniti sono liquidati dietro presentazione di fattura elettronica e regolare DURC, con modalità split payment.

Il pagamento viene effettuato, entro 30 gg dalla presentazione della fattura elettronica, per il tramite la Banca Monte dei Paschi di Siena Ag 1, istituto cassiere della Scuola, sul conto corrente dedicato comunicato, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n.136/2010.

ART. 8 - Revoca e recesso.

E' facoltà dell'Istituto , a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico, in qualsiasi momento, per sopraggiunti motivi o qualora il Consorzio non ottemperi a quanto previsto dal presente contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dello stesso. In tal caso competerà al Consorzio il corrispettivo relativo agli eventuali servizi forniti.

Il Consorzio può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con un preavviso di almeno 60 giorni.

ART. 9 - Informativa ai sensi del D.LSG 196/03

L'istituzione Scolastica informa che i dati forniti dall'Impresa per le finalità connesse alla stipula del contratto, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.Lsg. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

ART. 10 - Pubblicazione

Si informa, inoltre, che l'Amministrazione ha l'obbligo, ai sensi del Decreto Legislativo 33 del 14/03/2013 di pubblicare sul sito dell'Istituto, i dati inerenti la gestione del contratto.

ART. 11 - Oneri fiscali e spese contrattuali.

Sono a carico della Ditta tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali, ad eccezione di quelle che per legge competono all'Istituto.

Art.12 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicheranno le norme del Codice Civile per la medesima fattispecie.

Il Dirigente Scolastico
Flavio Filini

firma sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 del
decreto legislativo n.39/1993