



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

"Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo"

"LUIGI EINAUDI"

Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona

Tel. 045/501110 - 045/582475

Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudivr.edu.it

e-mail: vrtd05000t@istruzione.it / vrtd05000t@pec.istruzione.it



Protocollo e data in segnatura

- ALL'ALBO
- IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

BANDO DI SELEZIONE PER INCARICO DI MEDICO COMPETENTE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il D.I. n. 129 del 2018;
- Visto l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
- Visto l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- Visto il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nel caso di appalto di servizi;
- Vista la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Visto l'art. 18 c. 1 lett. a) e l'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- Considerato che in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per servizio di sorveglianza sanitaria nei confronti dei dipendenti;
- Considerato che le attività oggetto del presente bando non rientrano nelle ordinarie funzioni e mansioni proprie del personale in servizio;
- Vista la delibera del consiglio d'istituto n. 22 del 16/03/2023;

DISPONE

la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto del presente avviso per la selezione del servizio di sorveglianza sanitaria per il triennio 2023/2026 ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 2008.

Art. 1 – Attività oggetto dell'incarico

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D. Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà:

- collaborare con la Dirigente (datore di lavoro) e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- collaborare all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute";
- redigere la documentazione prevista per la revisione/aggiornamento del documento di valutazione dei rischi;
- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria, di cui all'art. 41, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- consegnare alla Dirigente (datore di lavoro), alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso;
- consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e fornire le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;
- collaborare alla redazione del piano di primo soccorso, anche con attività formativa specifica del servizio di primo soccorso;
- effettuare gli accertamenti sanitari (sia preventivi che periodici);
- partecipare alla riunione annuale;
- inviare all'ISPESL, per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro;
- fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata;
- visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi;
- partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D. Lgs. n. 81/2008.
- visite mediche al personale addetto ai videoterminali per più di 20 ore settimanali (personale di segreteria ed assimilati);

- eventuali accertamenti in base ai rischi specifici rilevati per le diverse tipologie di lavoratori;
- compilazione, aggiornamento e custodia della cartella sanitaria nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016;
- rilascio del giudizio di idoneità.

Le visite dovranno essere pianificate secondo scansioni orarie che rispettino la cadenza dei controlli sanitari programmati, evitando lunghi tempi di attesa che sottraggono il personale alle proprie mansioni.

➤ Dati Istituto (riferiti all'a.s. 2022/2023)

- n. 1 sede centrale
- n. 7 assistenti amministrativi
- n. 12 collaboratori scolastici
- n. 1 Direttore S.G.A.
- n. 94 docenti

Art. 2 – Requisiti di ammissione riferiti al medico che svolgerà effettivamente il servizio in caso di partecipazione alla procedura da parte di una società

L'esperto deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008:
 - 1) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 - 2) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
 - 3) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
 - 4) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

Art. 3 – Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata alla Dirigente Scolastica, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 31/05/2023.

La domanda può essere presentata a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: vrtd05000t@pec.istruzione.it, recante l'indicazione, oltre all'intestazione ed all'indirizzo del mittente, della seguente dicitura: "*Richiesta per partecipazione al bando di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente*"

Nella domanda i candidati indicheranno (nel caso di partecipazione all'avallo di una società di professionisti devono essere indicati i dati sia della società che della persona fisica che svolgerà effettivamente il servizio) sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome
2. data e luogo di nascita;

3. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
7. di essere in possesso dei requisiti e titoli previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81 del 2008;
8. l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente selezione;
9. patto di integrità (allegato) in caso di Ditta/Società.

Alla domanda i candidati devono allegare il proprio curriculum in cui sono elencati i titoli di studio e gli altri titoli valutabili così come specificati all'art. 2.

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'ente, è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati.

L'Istituto si riserva di non procedere con l'affidamento o di procedere con l'affidamento diretto, anche nel caso di un solo interessato.

Art. 4 – Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice

La valutazione comparativa dei candidati é effettuata dalla Commissione allo scopo nominata ai sensi del Regolamento di Istituto sugli esperti esterni dalla Dirigente Scolastica sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

➤ **offerta economica max 60 punti.**

All'offerta economica più bassa saranno attribuiti max 60 punti; alle altre offerte i punti saranno attribuiti con la seguente formula:

$$\frac{60 \times \text{offerta economica più bassa}}{\text{offerta economica in esame}}$$

➤ **competenze max 40 punti:**

esperienze di medico competente in istituti scolastici – punti 5 per ogni incarico fino a un max di punti 20; esperienze di medico competente in enti pubblici - punti 5 per ogni incarico fino a un max di punti 20.

Art. 5 – Contratto da stipulare e relativo compenso

Con il candidato selezionato/società all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli, la Dirigente Scolastica stipulerà un contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice Civile o di appalto di servizi disciplinato dal D.Lgs 50/2016 e ssmmii.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto partecipante o individuato dalla società partecipante e non potrà avvalersi di sostituti.

Il compenso per la prestazione si intende comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (ivi compresa l'IVA se dovuta). Il compenso verrà corrisposto a cadenza annuale dietro presentazione di fattura in modalità elettronica.

Art. 6 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 3 anni, a decorrere dalla stipula del contratto, e non è tacitamente rinnovabile alla scadenza.

Art. 7 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'ITES "Luigi Einaudi" nella Sezione "Pubblicità Legale" (Albo on line). Quanto non espressamente previsto dal presente bando, è regolato dal Codice Civile e dalla normativa di settore vigente.

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Verona.

La Dirigente Scolastica
Carla Vertuani