



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

"Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo"

"LUIGI EINAUDI"

Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona

Tel. 045/501110 - 045/582475

Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudivr.edu.it

e-mail: vrtd05000t@istruzione.it / vrtd05000t@pec.istruzione.it



Protocollo e data: vedere stampigliatura in alto
Verona

OGGETTO: Determina di proroga locazione fotocopiatori multifunzione - Convenzione Consip 28 - L- 4 per mesi 24.

CIG: Z0A3180D98 (W2N8220366)

CIG: ZD33180DD8 (W2N7Z19029)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", come modificato dal D. Lgs. N. 56 del 19 aprile 2017 in vigore dal 20/05/2017 (cd. Correttivo);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Regolamento di contabilità interno d'istituto che fissa criteri e limiti dell'attività negoziale attribuita al Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 26 del 11/02/2019;
- VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 76 del 11/02/2021;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTA** la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, in particolare l'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

- VISTO** il Decreto Ministero dell'economia e delle finanze 21.10.2019 avente per tema "Definizione delle caratteristiche essenziali delle prestazioni principali costituenti oggetto delle convenzioni stipulate da Consip S.p.a."
- CONSIDERATO** che i contratti di noleggio fotocopiatori multifunzione - Convenzione Consip 28 - Lotto 4 sono in scadenza il 03/05/2021;
- CONSIDERATO** che il fine pubblico è quello di preservare e garantire la continuità delle prestazioni per uso didattico e amministrativo, soprattutto in concomitanza con il periodo conclusivo delle attività didattiche;
- CONSIDERATO** altresì che si intende stipulare un contratto di durata non superiore a 24 mesi in quanto le esigenze della scuola, al termine di questo periodo di emergenza sanitaria in atto, potrebbero variare anche nell'ottica di un ancor più maggiore dematerializzazione;
- VERIFICATO** che tra le Convenzioni attive in Consip, per caratteristiche tecniche, la soluzione più congeniale a questa realtà scolastica è individuata unicamente nella Convenzione 32 – Lotto 5 di Kyocera;
- PRESO ATTO** della non idoneità della Convenzione Consip sopra citata di Kyocera né di altre presenti in Consip a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica per «mancanza delle caratteristiche essenziali», ovvero, in questo caso, di «durata contrattuale» congrua con le nostre esigenze in quanto non prevedono contratti di noleggio per mesi 24;
- CONSIDERATO** il valore economico della fornitura richiesta e della copertura finanziaria della relativa spesa;

DETERMINA

- di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di proseguire, con carattere d'urgenza, nell'utilizzo delle apparecchiature locate in scadenza per mesi 24;
- di procedere con rinnovo dell'affidamento del servizio in oggetto alla Ditta KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. – Via Monfalcone 15 – 20132 Milano, attiva in Consip, e di assumere l'impegno di spesa di € 348,00 trimestrali complessivi per entrambe le apparecchiature da imputare sull'Attività A02 "Funzionamento Amministrativo" e sull'Attività A03 "Didattica".
- I CIG che identificano il presente servizio sono i seguenti:
 - o CIG: Z0A3180D98 - W2N8220366
 - o CIG: ZD33180DD8 - W2N7Z19029
- In base al principio della trasparenza, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 coordinato con le modifiche apportate dal D.Lgs 97/2016, la presente determina viene pubblicata nel sito web istituzionale, nella sezione "amministrazione trasparente".
- Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Carla Vertuani.

La Dirigente Scolastica
Carla Vertuani