



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo"

"LUIGI EINAUDI"

Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona

Tel. 045/ 501110 - 045/ 582475

Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudivr.edu.it

e-mail: vrtd05000t@istruzione.it / vrtd05000t@pec.istruzione.it



PROGETTO FORMATIVO
PERCORSO per le COMPETENZE TRASVERSALI e
L'ORIENTAMENTO
(ex Alternanza Scuola Lavoro)

Rif. alla Convenzione Protocollo n. 0013092 del 12/12/2023

Studente/ssa

Cognome e nome
nato/a a il
Residente in via n.
cap comune prov
Tel. CF
frequentante la Classe 4^a..... presso I.T.E.S. "L. EINAUDI" di Verona, a.s. 2024-25

Impresa partner

Villa Buri Onlus
Sede legale ed amministrativa Via Bernini Buri, 99 – 37132 Verona
CF e PI 03303870236
Sede dell'esperienza pratica Via Bernini Buri, 99 – 37132 Verona

Tutor interno Prof.ssa Maria Federico

tel 3518220788 e-mail: m.federico@einaudivr.it

Tutor esterno Sig. Silvano Brait

tel. 045 972082 e-mail: info@villaburi.it

Polizze assicurative:

Infortuni sul lavoro INAIL (gestione per conto dello Stato DPR del 9/4/1999 n° 156 art. 2 pubblicato su G.U. del 3/6/1999)
Polizza infortuni /responsabilità civile AIG Europe Limited, n. polizza 40128 scadenza 26/09/2029, intermediario Benacquista Assicurazioni s.n.c. – Latina.

Impegno dell'impresa partner

L'Azienda/Ente in convenzione si impegna a garantire che gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e a garantire il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

Obiettivi formativi del PCTO:

- Sviluppare le capacità relazionali in un contesto lavorativo.
- Gestire l'interazione non verbale.

- Gestire in autonomia i diversi documenti che caratterizzano l'attività lavorativa e il sistema informativo aziendale, con utilizzo delle strumentazioni informatiche.
- Acquisire un atteggiamento consono all'ambiente di lavoro (essere responsabili, puntuali, rispettosi, discreti, attenti, pazienti, disponibili ad imparare).
- Acquisire autonomia nell'espletamento delle mansioni assegnate.

Mansione/attività della studentessa durante il tirocinio presso l'impresa ospitante

Raccolta in loco di informazioni e produzione delle risorse multimediali (foto/video/interviste/partecipazione ad eventi) utili alla creazione di contenuti per una campagna di social media marketing per pubblicizzare le attività dell'associazione.

Periodi e ore

L'esperienza di lavoro sarà effettuata nel seguente periodo: **da metà gennaio 2025 a maggio 2025** in giornate da calendarizzare nel corso dei mesi in base agli eventi e alle attività promosse dall'associazione per circa n. 2 ore a settimane alterne.

Impegni della studentessa durante l'esperienza pratica presso l'Impresa ospitante:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o per altre evenienze;
- rispettare gli orari e i regolamenti interni all'Impresa e le norme in materia di igiene e di sicurezza sul luogo di lavoro;
- indossare un abbigliamento decoroso e sobrio, adeguato all'ambiente di lavoro e precedentemente concordato con il tutor esterno;
- essere sorridente nell'accoglienza degli ospiti ed in generale nelle relazioni con gli interlocutori;
- mantenere un comportamento corretto, rispettoso delle persone e delle attrezzature;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto riguarda atti, documentazione ed altre notizie relative all'Impresa di cui venga a conoscenza durante lo svolgimento dell'attività;
- rispettare le norme antiCovid-19 dettate dal Ministero della Salute da applicarsi negli ambienti di lavoro.

La studentessa dichiara inoltre:

di essere consapevole che l'attività di tirocinio presso l'Impresa ospitante non rappresenta rapporto di lavoro;
di non poter vantare nei confronti dell'Impresa ospitante alcun diritto retributivo, previdenziale o assicurativo;
che non esiste alcun impegno di assunzione presente o futuro da parte dell'Impresa ospitante.

Verona, lì

Firma dello/a Studente/ssa

.....

Autorizzazione del genitore (per studenti minorenni)

Il/la sottoscritto/a..... genitore dello/a studente/ssa.....
frequentante la classe 4^a..... dell'ITES "Luigi Einaudi" di Verona, autorizza il/la proprio/a figlio/a a partecipare allo stage nell'ambito del Percorso per le Competenze Trasversali e l'Orientamento progettato dall'Istituto medesimo in partnership con l'Impresa ospitante.

Dichiara di aver preso visione del Progetto Formativo e di approvarne i contenuti.

Verona, lì

Firma del Genitore

.....

Firma e timbro del Responsabile dell'Impresa ospitante

.....

Firma e timbro della Dirigente Scolastica

.....