



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo"

"LUIGI EINAUDI"

Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona

Tel. 045/501110 - 045/582475

Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudivr.edu.it

e-mail: vrttd05000t@istruzione.it / vrttd05000t@pec.istruzione.it



Prot.n. 13956 del 13/12/2022

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra la Dirigente Scolastica Carla Vertuani (C.F. VRTCRL62C51M172J) e la sig.ra Briganti Maria Laura (C.F. BRGMLR84H46H224R) nata a Reggio Calabria (RC) il 06/06/1984 e residente a Castel D'Azzano (VR), titolare presso l'Istituto Comprensivo "Cesari" di Castel D'Azzano (VRIC85900V) nel profilo di collaboratore scolastico con contratto a tempo indeterminato

PREMESSO

che con provvedimento del Dirigente Scolastico in data 12/12/2022, la Sig.ra BRIGANTI MARIA LAURA, è stata individuata quale destinataria di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui dell'art. 44 del CCNL del 29 novembre 2007 per il Comparto Scuola, in quanto inserita nella graduatoria di 3° fascia d'Istituto degli aspiranti a supplenza in qualità di Personale A.T.A., per il profilo professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (pos.300 con punteggio 15,70),

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di Personale A.T.A. supplente profilo Assistente Amministrativo, fino al termine delle attività didattiche con decorrenza dal 13/12/2022 e cessazione al 30/06/2023, per 30 ore settimanali di servizio presso ITES "Luigi Einaudi" (VRTD05000T) dove dovrà presentarsi per l'assunzione in servizio in data 13/12/2022.

La Sig.ra BRIGANTI MARIA LAURA titolare presso l'I.C "A. Cesari" di Castel d'Azzano (VRIC85900V) nel profilo di collaboratore scolastico con contratto a tempo indeterminato assume servizio in qualità di assistente amministrativa ai sensi dell'art. 59 del C.C.N.L. del 29/11/2007 e dovrà presentarsi per l'assunzione in servizio in data 13/12/2022.

Le prestazioni proprie del profilo professionale di Assistente Amministrativa consisteranno nell'espletamento dei compiti e delle mansioni attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L.

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione del servizio e fino al termine del medesimo, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed è pari a Euro 18.847,05 come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali, oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di 30/36.

La spesa relativa graverà sul capitolo 7309 del bilancio del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto.

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute è effettuata con le modalità previste e determinate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro ed a corredo del presente contratto, si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione – comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento – comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui alla presente è regolato dalla disciplina del C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata presentazione della documentazione di cui sopra, così come la mancata assunzione del servizio – salvo causa impedimento prevista dalla legge – nei termini stabiliti, comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro; è altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti.

Il presente contratto non può essere trattato telematicamente dal Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato del Tesoro in quanto rientra nelle fattispecie previste dalla Circolare Ministeriale n. 771 del 04/08/2008, al punto 3. Pertanto viene inviato da questo Istituto in via telematica mezzo PEC alla Direzione territoriale dell'economia e delle finanze per il prescritto riscontro e per il previsto pagamento.

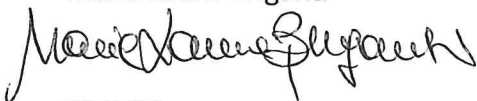
La sig.ra Briganti Maria Laura dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

Verona, 13/12/2022

Firma per accettazione

Maria Laura Briganti



ALLEGATI

In data 13/12/2022 prot.n. 13955 è stata presentata:

- Dichiarazione sulle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D. Lgs. 297/1994 o dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali dichiarati, ai sensi del D. Lvo 196/2003
- Dichiarazione su forma di previdenza complementare (Fondo Espero)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Carla Vertuani



Il Dirigente scolastico attesta che l'assunzione in servizio è avvenuta il giorno 13/12/2022.