

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali" - Turismo
LUIGI EINAUDI
Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona
Tel. 045/501110 - 045/582475
Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudivr.edu.it
e-mail: vrt05000t@istruzione.it / vrt05000t@pec.istruzione.it



Protocollo e data in segnature

Albo on line
Amministrazione trasparente
Al personale nominato

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)**

Titolo del Progetto In_digit@l

C.U.P. I34D23005100006

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34890

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO L. EINAUDI DI VERONA, C.F. n. 80014180238 con sede legale in Verona, alla via San Giacomo, 13 in persona della Dott.ssa Carla Vertuani, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante,

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**VISTI**

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di 3 incarichi individuali aventi ad oggetto la "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" n. prot. 13127 del 26/11/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 13128 del 26/11/2024;
- il verbale di selezione del 29/11/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 13359, del 29/11/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 13583;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 13663 del 05/12/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali dei membri della comunità di pratiche., l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il docente.... risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 13663 del 05/12/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente **Lettera di Incarico** l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a l'incarico di [...], avente ad oggetto Formazione del personale scolastico per la transizione digitale, nell'ambito del progetto **In_digit@I** con codice CUP I34D23005100006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di:

Coordinatore del gruppo di progetto

1. Effettuare, in collaborazione con la Dirigenza, la co-progettazione degli interventi ed individuare le azioni da mettere in atto

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

2. Coadiuvare La Dirigenza nella gestione e compilazione della piattaforma dedicata
3. Monitorare la frequenza alle attività formative da parte del personale scolastico aggiornando i dati riferiti sia agli indicatori, sia al target da raggiungere
4. Verificare, in collaborazione con la Dirigenza, il rispetto del cronoprogramma previsto
5. Caricare i percorsi in piattaforma didattica
6. Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
7. Controllare l'avanzamento dei percorsi
8. Caricare gli indicatori periodici
9. Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati anche a seconda delle necessità e criticità via via emergenti
10. Collaborare con la Dirigenza nella preparazione dei relativi avvisi
11. Coordinare la comunità di pratiche
12. Partecipare ai tavoli di lavoro con gli altri membri della comunità di pratiche di apprendimento

Membri della comunità di pratiche di apprendimento

1. Effettuare la rilevazione dei bisogni del personale scolastico, anche mediante la somministrazione di sondaggi sulle attività formative da realizzare;
2. Programmare le azioni formative, operando in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico, i tutor e gli esperti che saranno selezionati per lo svolgimento delle attività realizzate;
3. Gestire interamente l'organizzazione degli spazi che saranno utilizzati per la realizzazione dei corsi/progetti, collaborando con i colleghi e prenotando le aule/spazi da utilizzare;
4. Predisporre gli elenchi del personale scolastico che partecipa alle attività formative, su specifico Excel e inserimento sulla piattaforma FUTURA di gestione dei progetti PNRR.
5. Inserimento sulla piattaforma del registro delle attività
6. Monitoraggio ex ante, in itinere ed ex post delle attività programmate.
7. Riferire al Dirigente Scolastico qualunque criticità che comporti il non raggiungimento dei target
8. Partecipare ai tavoli di lavoro con gli altri membri della comunità di pratiche di apprendimento
9. Raccogliere tutta la documentazione utilizzata per gli interventi formativi, in modo da poter essere riutilizzata anche nei successivi anni scolastici.

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

5. La durata dell'incarico è dalla data di conferimento e fino al 30/09/2025.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00/h (euro trentaquattro/00)**, per un massimo di ore pari a 90 per il coordinatore della comunità di pratiche, di ore pari a 30 per il responsabile dell'area informatica, di ore pari a 30 per il responsabile della transizione digitale, per un totale onnicomprensivo pari a € 5440,00 (cinquemilaquattrocentoquaranta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Verona

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

CARLA VERTUANI

L'INCARICATO

per accettazione
