



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo"

"LUIGI EINAUDI"

Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona
Tel. 045/501110 - 045/582475
Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudivr.edu.it
[e-mail: vrt05000t@istruzione.it](mailto:vrt05000t@istruzione.it) / vrt05000t@pec.istruzione.it



**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA
ALLA CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO A.S. 2023 – 2024**

Prot. in segnature

Verona, 17 giugno 2024

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA
PREMESSO**

- che in data 14 giugno 2024 tra la Dirigente Scolastica dell'ITES L. Einaudi di Verona e la delegazione sindacale, è stata sottoscritta l'ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto di cui all'art. 6 comma 2 del CCNL 29.11.2007;
- che la Contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;
- VISTA la Circolare n. 25 prot. 64981 del 19.07.2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3-sexies del Decreto Legislativo 165/2001;
- VISTO il PTOF 2022/2025 elaborato dal Collegio docenti e approvato dal Consiglio di istituto;
- VISTA la proposta di organizzazione dei servizi generali ed amministrativi della D.S.G.A. nella quale vengono individuate le attività e i compiti del personale ATA per la realizzazione del PTOF;
- VISTE le disponibilità finanziarie, per l'anno scolastico 2023/2024;
- VISTA la Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dalla Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi,

RELAZIONE

come di seguito sull'ipotesi di contratto integrativo d'Istituto siglato in via definitiva in data 14 giugno 2024:

Obiettivo	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse rispetto della compatibilità economica-finanziaria nei limiti di legge e di contratto; miglioramento della qualità e della sicurezza dell'attività dell'istituto; applicazione della normativa in materia di trasparenza.
Modalità di redazione	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/7/2012. Gli schemi sono articolati in moduli, a loro volta divisi in sezioni dettagliate in voci e sottovoci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame.
Finalità	Utilizzo delle risorse dell'anno scolastico 2023/2024 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) Personale Docente b) Personale ATA
Struttura	Composta da 2 moduli: Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto dell'ipotesi di contratto integrativo ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge; illustrazione dell'articolato del Contratto (attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme e di contratto nazionale- modalità di utilizzo delle risorse accessorie- risultati attesi- altre informazioni utili).

Modulo 1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione dell'ipotesi		14 giugno 2024
Periodo temporale di vigenza		aa ss 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024 per la parte normativa a.s. 2023/2024 per la parte economica
Composizione della delegazione trattante		Parte pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Dirigente Scolastica Carla Vertuani
		RSU d'Istituto Componenti: Prof.ssa Falauto Giovanna Prof.ssa Rolfini Irene
		Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7/8/1998 sulla costituzione della Rsu (elenco sigle): FLC/CGIL - SNALS CONFESAL - GILDA UNAMS degli Insegnanti- CISL Scuola - ANIEF
		Firmatari ipotesi del contratto integrativo d'istituto RSU Falauto Giovanna RSU Rolfini Irene Firmatari Rappresentanti territoriali OOSS Nessuno
Soggetti destinatari		Personale Docente e ATA
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		Diritti sindacali Organizzazione del lavoro del personale docente Attività di supporto alla didattica e incarichi organizzativi (collaboratori del DS, docenti coordinatori di classe e Coordinatori di materia/Dipartimento, incarichi prima annualità del PTOF 2022-2025) Referenti di Istituto Commissioni di Istituto Progetti e funzioni strumentali Organizzazione del lavoro del personale ATA, attività incentivabili Sicurezza Lavoratori Valorizzazione del Personale Intensificazione del lavoro del Personale
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	L'ipotesi di Contratto d'Istituto stipulato in data 14 giugno 2024 viene inviato per la debita certificazione di compatibilità ai revisori dei conti territorialmente competenti. La certificazione riguarda l'ipotesi del contratto, la relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria.

	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	
Eventuali osservazioni: <ol style="list-style-type: none"> 1) L'importo del MOF è stato comunicato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito Importi Lordo dipendente comunicazione n. 25954 del 29.09.2023; 2) L'importo del Fondo per la Valorizzazione del Personale scolastico è stato comunicato dal Ministero con medesima nota, data e protocollo; 3) Gli importi pervenuti per il PCTO sono stati ripartiti per il triennio di competenza delle classi interessate. 		

Modulo 2

Illustrazione dell'articolato del Contratto (attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme e di contratto nazionale - modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

A) Illustrazione delle disposizioni del contratto

Sezione 1 – Trattamento economico accessorio

Vengono definite le risorse utilizzabili per la corresponsione del salario accessorio sulla base delle risorse comunicate dal Ministero dell'Istruzione con prot. n. 25954 del 29.09.2023 e dell'integrazione attingendo risorse dal Programma annuale 2024.

Si precisa che tale integrazione pari ad Euro 30.000,00 LS, comprensiva degli oneri da versare allo Stato, è costituita dai contributi A.S. 2023/2024 degli alunni ed è destinata al pagamento di docenti per incarichi e progetti.

B) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse (Lordo Dipendente)

La disponibilità finanziaria del MOF, del Fondo Valorizzazione del Personale scolastico, delle economie degli anni precedenti, integrata con fondi propri da Programma annuale 2023, è la seguente (**dati Lordo Dipendente**):

Fondo d'istituto da Ministero dell'Istruzione	44.875,19
Integrazione da Programma Annuale compresi l'integrazione alle Funzioni strumentali e delle risorse "Percorsi di orientamento"	23.444,47
Funzioni strumentali	3.168,58
Incarichi specifici	2.498,75
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	2.722,06
Attività complementari di educazione fisica	2.435,78
Aree a rischio (art. 2)	3.106,88
Fondo Valorizzazione Personale scolastico	11.349,56
PCTO	12.456,95
Economie FIS A.S. 2022/2023	42,74
Economie ore eccedenti AA.SS. precedenti	4.316,39
Economie Attività complementari di educazione fisica 2022/2023	2.098,41
Economie PCTO AA.SS. precedenti	13.123,05
Totale risorse	125.638,81

1 – **Suddivisione tra il Personale** del MOF 2023-2024, delle economie degli anni precedenti, delle risorse PCTO 2023-2024 e del Fondo valorizzazione Personale Scolastico:

Personale Docente	%	Importo € lordo dipendente
1) Fondo d'Istituto comprese le economie degli anni precedenti e integrazione funzione strumentale (ad eccezione delle economie per ore eccedenti)	43,90	50.304,63
2) Funzioni Strumentali	2,77	3.168,58
3) Ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti comprese le economie degli AASS precedenti	6,14	7.038,45
4) Percorsi di Orientamento A.S. 2023/2024	0,73	837,08
5) Attività complementari di educazione fisica	2,13	2.435,78
6) Aree a rischio (art. 2)	2,71	3.106,88
7) PCTO attività 2023/2024 + Economie AA.SS. precedenti	14,51	16.627,00
8) Valorizzazione Personale scolastico	7,92	9.079,65
Totale	80,81	92.598,05
Personale Ata	%	Importo
1) Fondo d'Istituto comprese le economie degli anni precedenti	10,36	11.870,24
2) Incarichi specifici	2,18	2.498,75
3) Indennità Direzione DSGA	4,14	4.744,20
4) Valorizzazione Personale scolastico	1,98	2.269,91
5) Indennità Sostituzione DSGA A.S. 2021/2022	0,18	210,85
6) Indennità Sostituzione DSGA su 30 gg. A.S. 2023/2024	0,35	395,40
Totale	19,19	21.989,35

Docenti

Le risorse destinate al personale Docente pari a complessivi € 76.011,28 LD sono così composte:

- a) risorse FIS pari ad € 27.697,24 LD;
- b) integrazione da PA 2024 pari ad € 22.607,39 LD;
- c) finanziamento PCTO a.s. 2023/24 pari ad € 16.627,00 LD;
- d) risorse per valorizzazione personale Docente pari ad € 9.079,65 LD.

Tali risorse saranno utilizzate per le seguenti attività e progetti (secondo quanto riportato nella tabella Allegato 1 e Allegato 2 del contratto).

Incarichi, Attività e progetti	Importi € LD	Riferim. CCNL
Collaboratori DS	6.200,00	Art. 88 comma 2) lettera f)
Organizzazione Orario a.s. 2023/2024	2.600,00	Art. 88 comma 2) lettera k)
Tutor nuovi assunti	1.400,00	Art. 88 comma 2) lettera k)
Tutor Mobilità internazionale	1.400,00	Art. 88 comma 2) lettera k)
Integrazione Funzioni Strumentali con PA 2023	3.000,00	Art. 88 comma 2) lettera k)
Progetti PTOF	6.129,38	Art. 88 comma 2) lettera k)
Intensificazione Lavoro Docenti in D.D.I.	965,25	Art. 88 comma 2) lettera k)
Coordinatori di classe (38)	9.400,00	Art. 88 comma 2) lettera k)

Coordinatori di classe (38) con Fondi valorizzazione del Personale	7.625,00	
Coordinatori dipartimento/materia	7.000,00	Art. 88 comma 2) lettera k)
Coordinatori dipartimento/materia con Fondi valorizzazione del Personale	1.454,65	
Organizzazione Viaggi d'istruzione	2.100,00	Art. 88 comma 2) lettera k)
Referente Biblioteca	300,00	Art. 88 comma 2) lettera k)
Referente Cittadinanza e Costituzione - Educazione civica	300,00	Art. 88 comma 2) lettera k)
Referente Cyber Bullismo	300,00	Art. 88 comma 2) lettera k)
Referente GLI- Gruppo di Lavoro per l'Inclusione	300,00	Art. 88 comma 2) lettera k)
Referenti Invalsi	300,00	Art. 88 comma 2) lettera k)
Referente Mobility Manager	200,00	Art. 88 comma 2) lettera k)
Referente Partecipazione Studentesca e Referente Organi collegiali	300,00	Art. 88 comma 2) lettera k)
Referenti Reti	2.260,00	Art. 88 comma 2) lettera k)
Referente Ben-essere e stili di vita	500,00	Art. 88 comma 2) lettera k)
Commissione Cittadinanza e Costituzione - Educazione Civica	500,00	Art. 88 comma 2) lettera k)
Commissione Curricolo di Istituto – Curricoli Disciplinari – Valutazione	500,00	Art. 88 comma 2) lettera k)
Commissione GLI- Gruppo di Lavoro per l'Inclusione	600,00	Art. 88 comma 2) lettera k)
Commissione PTOF – RAV – Rendicontazione sociale	900,00	Art. 88 comma 2) lettera k)
Commissione Innovazione Digitale-Didattico e metodologica	300,00	Art. 88 comma 2) lettera k)
Commissione Regolamenti (Istituto – Patto Educativo Corresponsabilità)	0,00	Art. 88 comma 2) lettera k)
Commissione Nuova Offerta Formativa – Curvature	1.200,00	Art. 88 comma 2) lettera k)
Commissione Formazione Classi Prime	750,00	Art. 88 comma 2) lettera k)
Commissione Formazione Classi Terze	600,00	Art. 88 comma 2) lettera k)
Incarichi e progetto PCTO allegato 2 comprensivo degli avanzi degli anni precedenti (PA 2024)	16.627,00	
Totale	76.011,28	
Totale utilizzo	100%	

2 – Suddivisione Ata:

Le risorse destinate al personale ATA pari a complessivi € 19.490,60 LD sono così composte:

- indennità di Direzione DSGA pari ad € 4.744,20 LD;
- risorse FIS pari ad € 11.870,24 LD;
- risorse per valorizzazione personale ATA pari ad € 2.269,91 LD;
- indennità sostituzione DSGA a.s. 2021/2022 pari ad € 210,85 LD;
- indennità sostituzione DSGA su 30 gg. a.s. 2023/2024 pari ad € 395,40 LD.

Tali risorse verranno così utilizzate (secondo quanto riportato nella tabella Allegato 1 del contratto):

Indennità di direzione DSGA	4.744,20	Art. 88 comma 2) lettera j)
Indennità sostituzione DSGA a.s. 2021/2022	210,85	Art. 88 comma 2) lettera j)
Indennità sostituzione DSGA su 30 gg. a.s. 2023/2024	395,40	Art. 88 comma 2) lettera j)
Assistenti Amministrativi/Tecnici: Invalsi/Libri di testo / Libri in comodato / Iscrizioni, Acquisti Mepa, Gestione Programma Rilevazione Assenze, Trasversalità, Gestione Pratiche particolarmente complesse, Prestazioni lavorative a supporto DS e DSGA, Cassetta primo soccorso e conservazione medicinali + smaltimento rifiuti lab (AT), Supporto informatico agli uffici (AT)	4.862,84	Art.88 comma 2) lettere e), i)
Assistenti Amministrativi/Tecnici con Fondi Valorizzazione del Personale	1.390,00	
Collaboratori Scolastici: Centralino e supporto segreteria, Servizio posta / servizi esterni, Magazzino e controllo giacenze, Sistemazione Archivio, Pulizia Cortile e Palestre, Sostituzione colleghi assenti / intensificazione, Disponibilità al cambio turno / supporto attività PTOF	7.007,40	Art.88 comma 2) lettera e)
Collaboratori scolastici con Fondi Valorizzazione del Personale	879,91	
Totale	19.490,60	
Totale utilizzo	100%	

A) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa:

Non applicabile ai sensi dell'art. 5 DPCM del 26/1/2011.

B) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa – progressioni orizzontali. Ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 150/2009

Ai sensi dell'art. 23 del D.LGS 150/2009 a livello di Istituzione scolastica non si dà luogo all'attribuzione di progressioni economiche.

C) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance, adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del d.Lgs 150/2009)

Il piano delle performance non è applicabile ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/1/2011.

D) Altre informazioni eventualmente utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto

In generale l'accordo tende alla valorizzazione e allo sviluppo delle figure organizzative, ottimizzando l'impiego delle risorse, nella prospettiva di un progressivo incremento dell'efficacia del servizio. I risultati attesi attengono dal punto di vista didattico agli apprendimenti e alle competenze delle studentesse e degli studenti i cui esiti vengono registrati dalle prove nazionali INVALSI e dalla valutazione formativa e sommativa operata dai Docenti. Anche nell'a.s. 2023-2024 sono valorizzate le figure di sistema quali i Coordinatori di classe e i Responsabili di Dipartimento, che insieme allo Staff, garantiscono la qualità della didattica. La soddisfazione degli interlocutori, interni ed esterni, è un indicatore di qualità. Le risorse per quanto riguarda il servizio scolastico e le attività aggiuntive del personale ATA, riconoscono l'intensificazione del lavoro dovuto alle procedure negoziali per acquisti di dispositivi digitali, materiali e prodotti necessari all'igienizzazione, alla gestione delle pratiche complesse, la gestione delle piattaforme digitali e dei software gestionali. Le priorità del PTOF 2022-2025 sono tenute in debita considerazione nell'accordo. Il rapporto di autovalutazione RAV, il PTOF e il piano di miglioramento definiscono obiettivi strategici e di miglioramento della qualità dei processi e degli obiettivi formativi, che il contratto riconosce con il finanziamento delle figure di *middle management*.

In particolare, il contratto mira:

- per il Personale Collaboratore scolastico, ad una migliore aderenza del servizio, alle esigenze di flessibilità e di messa a disposizione dell'utenza, degli spazi e servizi dell'Istituto, inclusa l'accoglienza degli studenti e alla valorizzazione delle professionalità;
- per il Personale Assistente amministrativo e Tecnico, alla prosecuzione del continuo aggiornamento delle procedure, all'aggiornamento sull'evoluzione normativa, alla risposta alle esigenze complesse (graduatorie docenti e ATA, ricostruzioni carriera, convalide dei punteggi, gestione dei progetti PTOF, contratti ad esperti esterni, gestione contributiva e fiscale, gestione nuove procedure pensionistiche, Progetti PON e Fondi PNRR, acquisti dispositivi digitali, preparazione dei dispositivi digitali e gestione dei comodati d'uso, affidamento uscite/viaggi di istruzione, scambi culturali, progetto Erasmus+, ministay, oltre alle attività ordinarie (PCTO, servizi di sportello, indagini e monitoraggio da parte di enti e del MIM, accoglienza studenti non italofoni, gestione SIDI alunni e Personale, registro elettronico, gestione dei laboratori);
- Per il Personale Docente, al coordinamento della didattica, alla gestione dei progetti PCTO, alla gestione delle iniziative coerenti con il PTOF, alla valorizzazione delle figure di sistema, dell'innovazione didattica e dell'uso delle nuove tecnologie, nel contratto è riconosciuto l'impegno nei compiti organizzativi e di relazione con le famiglie, oltre alle attività di coordinamento di Commissioni e compiti connessi all'innovazione metodologico-didattica, anche con riferimento ai nuovi ambienti di apprendimento e alla nuova offerta formativa, oltre al coinvolgimento in attività funzionali relative alla qualificazione dell'ampliamento dei progetti formativi, in linea anche con le "nuove curvature" e la nuova area strategica della mobilità internazionale.

La presente contrattazione è stata elaborata sulla base delle certezze finanziarie di cui la scuola dispone allo stato attuale, derivanti dalle comunicazioni Ministero dell'Istruzione e dalle risultanze del PA 2024.

1. Il contratto viene sottoposto, unitamente alla certificazione di compatibilità finanziaria del Dsga, alla verifica ed alla certificazione dei Revisori dei Conti.
2. Il contratto definitivo sarà inserito nella sezione Amministrazione trasparente del sito web, nonché inoltrato all'Agenzia ARAN.
3. Eventuali accertamenti di decrementi e/o incrementi delle risorse saranno oggetto di pari decurtazione/incremento nella contrattazione del successivo anno scolastico, fatte salve le autorizzazioni MEF tramite la procedura del cedolino unico.
4. La ripartizione del salario accessorio prevista potrà subire variazioni conseguenti alle dichiarazioni del personale in sede di liquidazione.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 D. Lgs. 150/2001 integrato dal D. Lgs. 141/2001,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA DISPONE

l'immediata pubblicazione e diffusione dell'Ipotesi di Contrattazione sottoscritta in data 14 giugno 2024, in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria.

Allega alla medesima contrattazione la relazione tecnico-finanziaria della D.S.G.A. e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del Piano triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025 e dei collegati obiettivi di miglioramento relativamente all'anno scolastico in corso.

La Dirigente Scolastica
Carla Vertuani