



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
 "Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo"
"LUIGI EINAUDI"

Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona
 Tel. 045/501110 - 045/582475
 Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudivr.edu.it
 e-mail: vrttd05000t@istruzione.it / vrttd05000t@pec.istruzione.it



Protocollo in segnetura
 Verona, 7 settembre 2022

Alle Studentesse e agli Studenti
 Ai Genitori
 Ai Coordinatori di classe
 Al Personale della scuola
 Sito web
 Registro elettronico

Disposizioni organizzative 2022-2023, protocolli di sicurezza e indicazioni antiCOVID 19

Gentili tutti, appare utile, dopo due anni e mezzo in cui tutto è diventato emergenza e straordinarietà, ritornare alle regole di organizzazione del servizio in un anno, che si spera, possa ricondurci ad una ordinarietà duratura.

Perciò riepilogo le informazioni principali estrapolate dal regolamento interno vigente e le disposizioni organizzative che ci possono servire in questo anno scolastico.

<p>Ingresso/Uscite Orari e percorsi</p> <p>Per Studentesse/Studenti</p> <p>Per i Docenti</p> <p>Obbligo di servizio</p>	<p>L'apertura dei cancelli sarà alle ore 7:45, sono previsti due ingressi per l'accesso alle aule, le studentesse e gli studenti che avessero la necessità di entrare alle ore 7:30 causa trasporti, dovranno fare richiesta motivata mediante il libretto personale entro il 19/9; l'autorizzazione sarà annotata sul registro elettronico. Nella comunicazione di assegnazione delle aule allegata alla presente sono indicati i percorsi di entrata e di uscita. Alcune classi entreranno/usciranno da Via San Giacomo 13, altre dal cancello del parcheggio interno di Via Comacchio.</p> <p>Non è più prevista la misurazione della temperatura, obbligatoria invece l'igienizzazione delle mani.</p> <p>L'ingresso a scuola per i Docenti in servizio è dalle 7:30.</p> <p>Gli accessi per i Docenti sono l'ingresso principale via San Giacomo o il cancello/cancelletto di Via Comacchio, parcheggio interno, entrata</p>
--	--

	<p>nell'edificio dalla porta di fronte all'aula di cinese. Il Contratto nazionale Scuola prevede che i Docenti siano presenti in aula 5' prima dell'inizio delle lezioni per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunnie sono tenuti ad assistere all'uscita delle studentesse e degli studenti.</p> <p>Per motivi di sicurezza la chiusura del cancello di Via Comacchio per poter parcheggiare all'interno oppure uscire, seguirà i seguenti orari ore 7:40-8:10, 13:50-14:05, 15:50-16:05. Negli orari di ingresso e di uscita indicati non sarà possibile entrare/uscire con le auto/moto dal parcheggio. Per le studentesse e gli studenti che utilizzano il motociclo e intendano usufruire del parcheggio è necessaria la conduzione a mano in ingresso e in uscita.</p> <p>Per motivi di spazio non è consentito il parcheggio interno per le studentesse e gli studenti automuniti.</p>
<p>Orari e permessi di entrate posticipate/uscite anticipate</p>	<p>Inizio delle lezioni ore 7:55 termine ore 13:55 per tutti nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì. Per le classi prime e terze orario prolungato fino alle 15:55 il martedì, per le classi seconde, quarte e quinte orario prolungato il giovedì fino alle 15:55. Sono tollerati 5' di ritardo (ritardo lieve) senza giustificazione, si potrà accedere a scuola con un ritardo superiore a 5' solo se si ha l'autorizzazione permanente (max 10') oppure con apposita giustificazione. Oltre i 5' senza giustificazione o oltre i 10' con autorizzazione le studentesse e gli studenti non potranno accedere alle lezioni e attenderanno nell'aula R20 vicino al centralino l'inizio della seconda ora. Le richieste di entrate posticipate/uscite anticipate di 10' PERMANENTI per motivi di trasporto/sportivi dovranno essere presentate tramite libretto personale allegando l'orario delle linee degli autobus utilizzati. Le entrate posticipate permanenti potranno essere richieste e autorizzate solo dalla seconda settimana di scuola (dal 19/9).</p> <p>Per le entrate posticipate oltre la prima ora, massimo alla terza (ore 9:55 per i giorni senza l'orario prolungato o massimo alla quarta (ore 10:55 per i giorni con orario prolungato) è il Docente che giustifica l'ingresso posticipato.</p> <p>Per le uscite anticipate (non prima delle ore 10:55 o delle 11:55) è necessario consegnare il libretto al centralino entro le ore 9:00, l'autorizzazione è a firma della Dirigente scolastica o delle Docenti componenti lo Staff.</p> <p>L'uscita anticipata delle studentesse e degli studenti minorenni richiede la presenza di Genitori/Tutori/Delegati. In casi straordinari,</p>

<p>Assenze</p>	<p>per impedimenti per motivi di lavoro e solo se la residenza o la sede di lavoro lo giustifica, dietro richiesta scritta motivata sul libretto personale, le studentesse e gli studenti potranno uscire anticipatamente in autonomia.</p> <p>Le assenze devono essere sempre giustificate dai Genitori/Tutori/Studenti maggiorenni il giorno di rientro a scuola e presentate al Docente in servizio alla prima ora del giorno di rientro.</p> <p>Alla 5^a assenza e per le successive assenze multiple di 5 (10^a-15^a...) i genitori saranno contattati telefonicamente dal Coordinatore di classe o dallo Staff di presidenza.</p>
<p>Abbigliamento, beni personali, libri e dispositivi digitali</p>	<p>La scuola è un ambiente di studio e di lavoro. Senza voler dettare regole rigide di <i>dress code</i>, l'abbigliamento deve essere consono alla scuola. Appare inopportuno e fuori luogo vestirsi con abiti adatti solo al tempo libero o ad altre attività. Tutto il Personale ha il dovere di invitare le studentesse e gli studenti a modificare lo stile di abbigliamento se non è in linea con le attività che si svolgono nell'ambiente scolastico.</p> <p>A scuola è poco prudente portare beni di valore comprese somme di denaro consistenti, smartphone, smart watch, auricolari wireless, altri dispositivi digitali se non sono necessari all'attività didattica. Le studentesse e gli studenti non devono lasciare i loro beni incustoditi, la scuola non risponde di furti e danneggiamenti di beni di valore. Le studentesse e gli studenti possono portare e utilizzare i dispositivi digitali personali (notebook, tablet..) <u>ad esclusivo uso didattico</u> e se hanno acquistato libri in formato digitale.</p>
<p>Uso degli smartphone o altri dispositivi connessi alla rete</p>	<p>L'uso è personale e per gli studenti minori la responsabilità penale è dei genitori/tutori proprietari della SIM. Non è sufficiente dire che l'uso non autorizzato a fini didattici è assolutamente vietato, i dispositivi devono essere spenti. La ripresa non autorizzata di immagini/sonoro è perseguita penalmente.</p> <p>I Coordinatori di classe dovranno dare indicazioni precise sull'utilizzo e sull'eventuale ritiro dei dispositivi all'inizio delle lezioni.</p> <p>Durante le prove scritte/orali l'uso di dispositivi connessi è vietato, se non è stato autorizzato espressamente dal Docente e ha come conseguenza una valutazione gravemente insufficiente.</p>
<p>Registro elettronico e Google Workspace</p>	<p>Il registro elettronico è Nuvola Madisoft https://nuvola.madisoft.it/ che ha una APP scaricabile sullo smartphone da Google play, molti sono i "tutorial" disponibili per l'utilizzo del registro.</p>

<p>Credenziali e Indirizzi mail</p> <p>S.O.I.</p>	<p><u>Le credenziali del registro elettronico, diverse per il Genitore/Tutore e per lo studente, sono personali e non sono trasferibili.</u> Sono già state consegnate o inviate via e-mail ai Genitori/Tutori delle studentesse e degli studenti delle classi prime. Nei primi giorni di scuola saranno consegnate alle alunne/i delle classi prime dal Coordinatore di classe.</p> <p>I Genitori/Tutori che le avessero smarrite devono scrivere una mail all'indirizzo vrtd05000t@istruzione.it, mentre le alunne/gli alunni devono rivolgersi alla segreteria didattica.</p> <p>La scuola ha un regolamento per la gestione dei servizi on line (SOI)</p> <p>Ogni studentessa/studente e tutto il Personale della scuola è dotato di indirizzo mail istituzionale (Google Workspace), l'uso della piattaforma è normato e prevede alcune regole anche di netiquette. L'uso della piattaforma da parte degli Utenti è monitorato, gli abusi saranno segnalati alle autorità competenti.</p>
<p>Pause attive ingressi/uscite</p> <p>Uscita dalle aule</p> <p>Accesso ai servizi igienici</p> <p>Uso dei distributori automatici</p>	<p>Le pause attive sono inserite all'interno delle ore di lezione, pertanto la sorveglianza è diretta responsabilità del docente in servizio.</p> <p>E' opportuno che la prima pausa (10:55-11:10 o 11:40-11:55 su libera scelta del Docente) sia fatta negli spazi esterni (parcheggi, spazio antistante l'ingresso principale, parco San Giacomo se il Docente è d'accordo). La seconda pausa deve essere fatta solo nell'orario 13:55-14:10 ed è possibile consumare il pasto leggero in aula, tenendo almeno una finestra aperta.</p> <p>L'uscita dalle aule per raggiungere gli spazi all'aperto sarà possibile solo tramite l'utilizzo delle scale interne e non usando le scale di emergenza. La rampa di scale dal 1° piano agli uffici e fino al piano interrato è ad uso esclusivo del personale della scuola.</p> <p>I Docenti consentiranno, durante le ore di lezione, l'uscita dall'aula di un solo studente alla volta e solo per giustificati motivi.</p> <p>L'accesso ai servizi igienici rimane contingentato per evitare assembramenti chiedendo le chiavi alle collaboratrici scolastiche in servizio.</p> <p>La chiusura delle aule durante le pause attive è a cura delle studentesse e degli studenti incaricati (rappresentanti di classe o delegati). La scuola non risponde di eventuali danneggiamenti, furti, sottrazioni di beni personali che avvengono durante le ore di lezione o durante le pause attive.</p> <p>Per evitare assembramenti l'uso dei distributori automatici è ammesso durante le ore di lezione e solo se autorizzato dai Docenti.</p>

	I Docenti e le Collaboratrici scolastiche hanno l'obbligo di sorveglianza.
Accesso al Bar	Le studentesse e gli studenti che hanno ordinato la “merenda” al bar tramite l'app o tramite ordinativo cumulativo di classe, da consegnare indicativamente entro la seconda ora (8:55), potranno ritirare i “pasti” prenotati solo tramite uno studente per classe . L'accesso libero non è consentito all'ingresso, all'uscita ed è limitato durante le ore di lezione e le pause attive alla sola consegna delle prenotazioni, salvo diverse indicazioni concordate con il Gestore.
Giorni di sciopero	Nei giorni di sciopero comunicati tramite circolari pubblicate sul sito e sul registro elettronico, le classi dovranno rimanere fuori dai cancelli. La Dirigente scolastica e lo Staff procederanno a far entrare le classi, dopo aver verificato la presenza in servizio del Docente della prima ora. In caso di assenza del Docente della prima ora, le studentesse e gli studenti saranno avvisati di entrare a scuola in un'ora successiva alla prima, appurata la presenza del Docente in servizio. Una volta entrati a scuola sarà garantita la mera sorveglianza nelle ore successive alla prima, in caso di assenza del Docente che ha aderito allo sciopero. Qualora non sia possibile la copertura di tutte le ore di lezioni, le studentesse e gli studenti potranno essere autorizzati ad uscite anticipate. In questi casi non è necessaria la presenza di Genitori/Tutori/Delegati e la scuola è sollevata dalla responsabilità di sorveglianza, avendo informato le Famiglie del possibile disservizio. Le comunicazioni di entrate posticipate/uscite anticipate o dello svolgimento regolare del servizio regolare saranno pubblicate, compatibilmente con le emergenze organizzative, sul registro elettronico.
Monte ore obbligatorio di frequenza e obbligo scolastico	Il monte ore di lezione annuale è di 1056 ore e la frequenza obbligatoria per la validità dell'anno scolastico è pari a 792 ore. Sono ammessi al massimo e indicativamente 40 giorni di assenza. Le studentesse e gli studenti sono in obbligo scolastico fino al 16° anno di età, perciò non è possibile il ritiro dalla frequenza. In caso di mancato assolvimento dell'obbligo scolastico la dirigente scolastica segnala la situazione al Sindaco del Comune di residenza per gli accertamenti di legge.
Ritiro dalla frequenza	Il ritiro dalla frequenza per le studentesse e gli studenti con età superiore ai 16 anni è possibile solo entro il 15 marzo dell'a.s. di riferimento.

<p>Protocollo COVID 19, Gestione casi COVID 19- DAD/DDI (sintesi) Palestre, spogliatoi e uso delle palestre</p>	<p>Referenti Covid-19 prof.sse Cinzia Comencini, Antonella Cristanini, la dirigente scolastica Carla Vertuani.</p> <p>Rimane indispensabile la misura della temperatura a casa, è vietato l'accesso a scuola a chi ha una temperatura sup. a 37,5° o presenta una sintomatologia riconducibile all'infezione da Sars Cov 2. Non è più obbligatorio l'uso della mascherina, tuttavia è d'obbligo l'uso delle mascherine FFP2 per i soggetti fragili, secondo le indicazioni del medico di medicina generale.</p>
<p>Uso materiale personale</p>	<p>Fondamentale è l'aerazione dei locali, almeno una finestra per aula e tutte le finestre delle palestre devono rimanere aperte. Negli altri locali della scuola è necessario arieggiare per almeno 5' ogni ora. Le finestre dei corridoi e delle scale dovranno restare aperte finché la temperatura esterna lo consentirà, e successivamente l'aerazione dovrà essere costante (5' ogni ora).</p>
<p>Obbligatorietà dei camici per l'accesso al laboratorio di chimica/fisica/biologia</p>	<p>Obbligo di igienizzazione all'ingresso alle aule di smistamento, alle palestre, ai laboratori.</p> <p>Le Collaboratrici scolastiche dovranno garantire la disponibilità dei gel igienizzanti e la pulizia frequente delle superfici di contatto.</p> <p>Le studentesse e gli studenti non potranno lasciare a scuola materiale personale (abbigliamento, sacca sportiva, camice...) e dovranno evitare di utilizzare il materiale dei compagni di classe. E' possibile lasciare a scuola alcuni libri, ma solo su indicazione dei Docenti, la scuola non risponde di eventuali danneggiamenti, furti, sottrazioni di beni personali che avvengono durante le ore di lezione.</p> <p>L'uso delle palestre e degli spogliatoi è consentito, è sempre opportuna l'igienizzazione delle mani, mantenere il distanziamento negli spogliatoi, oltre all'igiene e alla pulizia personali. Gli attrezzi al cambio dell'ora dovranno essere igienizzati e riposti negli appositi spazi.</p> <p>Etichetta respiratoria con questa espressione si intendono i corretti comportamenti da mettere in atto per tenere sotto controllo il rischio di trasmissione di microrganismi tra le persone. Alcuni esempi: proteggere il naso e la bocca in caso di starnuti o colpi di tosse utilizzando fazzoletti di carta.</p>
<p>Indirizzo e-mail dedicato per comunicazioni relative al contagio</p>	<p>Gestione casi COVID 19</p> <p>Nei casi di positività al Covid 19 è necessario comunicare tempestivamente il contagio alla scuola all'indirizzo mail dedicato comunicazioni-covid19@einaudivr.it. In caso di positività si è obbligati all'isolamento e ci si deve rivolgere al medico di medicina generale.</p>

	<p>Il rientro a scuola è possibile solo dopo aver inviato all'indirizzo mail dedicato l'esito negativo del test antigenico o molecolare effettuato presso le farmacie o le sedi dell'ULSS di riferimento. È necessario attendere che la scuola prenda in carico l'esito negativo e riammetta lo studente con apposita comunicazione che verrà pubblicata sul registro elettronico (se la comunicazione verrà fatta dopo le ore 16:00, lo studente sarà riammesso dopo un giorno). L'isolamento cessa al 14° giorno dal primo tampone positivo a prescindere dall'effettuazione del test, il rientro a scuola sarà possibile il 15°giorno.</p> <p>La DAD/DDI causa assenza Covid19 non è più garantita.</p> <p>Il Collegio dei Docenti valuterà quali situazioni di assenza prolungata per gravi motivi di salute o altri gravi impedimenti possa consentire l'attivazione della DAD/DDI.</p> <p>I contatti stretti per casi positivi familiari conviventi non hanno più l'obbligo di quarantena, ma sono in regime di auto sorveglianza e avranno il dovere di indossare il dispositivo di protezione delle vie aeree di tipo FFP2.</p> <p>Presenza a scuola di studentesse, studenti, personale con sintomi riconducibili al contagio</p> <p>Nei casi di manifestazione a scuola di sintomi riconducibili al contagio i soggetti verranno immediatamente isolati (aula COVID) edotati di mascherina FFP2. Se si tratta di studentesse e di studenti saranno chiamati immediatamente i genitori, anche in caso di studenti maggiorenni, che dovranno venire a prendere la ragazza/il ragazzo nel più breve tempo possibile.</p> <p>È indispensabile rivolgersi al medico di medicina generale e comunicare alla scuola lo stato di salute rilevato.</p> <p>Riferimenti</p> <p><u>Nota inviata alle scuole 19 agosto 2022</u></p> <p><u>Vademecum</u></p> <p><u>Documento Istituto superiore Sanità</u></p>
<p>Ulteriori misure di mitigazione per COVID-19</p>	<p>La disposizione dei banchi nelle aule è stata mantenuta garantendo il distanziamento, valutate le misure di sicurezza, il rapporto mq/alunno definito dalla normativa vigente e per evitare di non avere spazi sufficienti nel caso di cambiamento del quadro epidemiologico che potrebbe</p>

	reintrodurre il distanziamento di almeno 1 metro, su disposizione dell'autorità sanitaria.
<p>Accesso alla segreteria della scuola</p> <p>Docenti</p> <p>Utenti esterni</p> <p>Genitori/Tutori</p> <p>Studentesse e Studenti</p>	<p>L'accesso alla segreteria da parte dei Docenti avrà orari precisi che sono in fase di definizione. Non sarà possibile entrare liberamente negli Uffici se non si è stati espressamente chiamati dal Personale di segreteria</p> <p>Gli utenti esterni Genitori/Tutori/delegati dal 12/9 sarà solo previo appuntamento da concordare chiamando il centralino della scuola <i>045/501110 - 045/582475</i></p> <p>Le studentesse e gli studenti potranno accedere alla segreteria didattica solo durante le pause attive.</p>
Orario di apertura della scuola	<p>7:15-17:00 lunedì, mercoledì e giovedì</p> <p>7:15-17:30 martedì e giovedì</p> <p>da confermare da parte del Consiglio di Istituto</p>
<p>Comunicazioni, circolari, registro elettronico</p> <p>Regolamento interno</p> <p>Patto educativo di corresponsabilità</p>	<p>Le principali comunicazioni sono pubblicate sul Registro elettronico, al Personale della scuola o agli studenti possono essere inviate via e-mail, si invita tutta l'utenza, in particolare i Genitori e il Personale della scuola, ad una lettura attenta delle circolari e degli avvisi.</p> <p>Si informa che il regolamento interno è in fase di revisione e che tutti i Genitori/Studenti in fase di iscrizione hanno firmato il Patto educativo di corresponsabilità che deve essere rispettato da tutte le componenti della scuola.</p>

I/le Docenti Coordinatori di classe leggano insieme alle studentesse e agli studenti la comunicazione.

Eventuali aggiornamenti delle presenti disposizioni e del Protocollo antiCOVID 19 saranno rese note in caso di modifica.

Cordialità.

La Dirigente scolastica

Carla Vertuani