



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo"

"LUIGI EINAUDI"

Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona

Tel. 045/501110 - 045/582475

Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudivr.edu.it

e-mail: vrttd05000t@istruzione.it / vrttd05000t@pec.istruzione.it



Protocollo in segnature
Verona, 16/04/2026

**Alle Studentesse e agli Studenti delle Classi
di Quinta Annualità**

Alle loro Famiglie
Ai/Alle Docenti Tutor Orientamento
Ai/Alle Docente Referenti FS-L
Ai/Alle Coordinatori/Coordinatrici di classe
Ai/Alle Docenti

**Oggetto: Credito scolastico_ UNICA E-Portfolio-Curriculum dello Studente a.s.
2025 – 2026 Colloquio Esame di maturità**

**Credito scolastico: il punteggio accessorio (la comunicazione è già stata fatta in data
26/01/2026)**

Il credito scolastico è attribuito in sede di scrutinio dal Consiglio di classe ed è calcolato sulla media dei voti compresi il comportamento e l'Educazione civica.

Il massimo del credito scolastico potrà essere attribuito sulla base dei criteri precedenti e, tenuto conto dell'art. 1 comma 1) lettera d) della nuova L. 150/2024: "2 bis Il punteggio più alto nell'ambito della fascia di attribuzione del credito scolastico spettante sulla base della media dei voti riportata nello scrutinio finale può essere attribuito se il voto di comportamento assegnato è pari o superiore a nove decimi".

Nell'attribuzione del punteggio il Consiglio di classe

- se la media dei voti è > 0,50, attribuisce il massimo di fascia (**motivazione A**) con voto nove o superiore in comportamento;
- può essere attribuito il minimo della fascia per carenze in alcune discipline o parziale superamento dei debiti formativi (**motivazione C**);
- nei casi in cui la media dei voti è ≤ 0,50 il consiglio di classe potrà attribuire il punteggio accessorio per arrivare al massimo della fascia (**motivazione B**), sulla base dei criteri indicati, con voto nove o superiore in comportamento;
- in caso di assenza di punteggio accessorio o nei casi di voto in comportamento **pari o inferiore a otto e non inferiore a sei**, viene attribuito il minimo della fascia, in questo caso la motivazione è la **media dei voti**.

Possano dare diritto all'attribuzione del punteggio accessorio:

- 1) **Frequenza regolare**, con un atteggiamento dello studente positivo e propositivo e con un numero di assenze inferiore a 30 ore (0,30 punti), inferiore a 50 ore complessive (0,20 punti), inferiore a 100 ore (0,10 punti).
- 2) **Partecipazione alle attività di ampliamento dell'offerta formativa extracurricolari** quali: Progetto CSS, Orientamento in entrata, attività di tutoring in favore degli studenti delle classi 1^a nell'ambito del progetto Accoglienza, Progetto peer2peer come studente TUTOR, attività extracurricolari svolte in collaborazione con le reti di scuole.

VRTD05000T - A7C1511 - CIRCOLARI - 0000368 - 16/04/2026 - UNICO - U

Tutte queste attività, svolte durante l'anno scolastico in orario extracurricolare, danno diritto all'attribuzione del punteggio accessorio di 0,10 punti per attività svolta se la frequenza è stata positiva e se la partecipazione è stata superiore al 75% del monte ore previsto.

Eccezioni:

- Progetto peer2peer come studente TUTOR, 0,10 con almeno 5 ore di attività
 - Progetto CSS: 0,10 per la partecipazione a ciascuna attività sportiva scelta,
 - Progetto Orientamento in Entrata: 0,20 per coloro che hanno avuto ruoli di organizzazione, presentazione e gestione dei laboratori.
- 3) **Ruolo di rappresentante d'Istituto e della Consulta studentesca:** 0,10 punti per anno.
- 4) **Partecipazione a Progetti FS-L di eccellenza, quali:**
- Progetti certificati dalla Commissione: punti 0,10 per ciascuna attività, con partecipazione per almeno il 75% del monte ore previsto;
 - Attività di Orientamento in uscita extracurricolari, ossia la partecipazione a Master di Orientamento COSP (escluso Master +) e Percorsi SCOPERTA UNIVR pomeridiani: punti 0,10 per ogni Master/Scoperta, con partecipazione per almeno il 75% del monte ore previsto;
 - Attività extracurricolari inserite nel PON PIANO ESTATE:** punti 0,20 per ogni attività, con frequenza di almeno il 75% del monte ore, pari ad un minimo di 23 ore.
- Le attività di FS-L-stage, invece, hanno già concorso alla determinazione della media dei voti nelle discipline coinvolte nella valutazione delle attività del quarto anno.
- 5) **Esperienze di lavoro**, al di fuori delle attività organizzate dalla scuola, svolte con regolare contratto e di durata superiore a 30 gg (almeno 200 ore): punteggio accessorio pari a 0,20 per attività.
- 6) **Anno all'estero 0,30 punti, semestre all'estero 0,20 punti, mobilità lunga Erasmus+ 0,10.**
Non danno diritto al punteggio accessorio, invece, la partecipazione alla mobilità di breve termine afferente ad ERASMUS+ e agli scambi culturali (che potrà avere una ricaduta positiva sulla valutazione di educazione civica e sulle valutazioni delle materie linguistiche coinvolte), né la partecipazione ai ministay (che potrà avere una ricaduta positiva sulle valutazioni delle materie linguistiche coinvolte).
- 7) **Conseguimento di Certificazioni riconosciute e documentate nell'ambito informatico** (ICDL - software gestionali) e **linguistico** (B1, B2 e C1) dà diritto al punteggio accessorio pari a 0,10 per certificazione conseguita, oltre ad una ricaduta positiva sulle materie interessate (Tecnologie della Comunicazione, Ec. Aziendale /DTA, Lingue).

Le attività che possono dare origine al punteggio accessorio dovranno essere autodichiarate dagli studenti e confermate dai Docenti referenti di progetto e nel caso di certificazioni esterne è necessario consegnare la documentazione che concorre alla definizione delle competenze dello studente. In ogni caso il punteggio attribuibile quale credito scolastico non potrà essere superiore a quello massimo previsto per la banda di oscillazione di appartenenza della sola media dei voti come risulta dalla tabella A)

TABELLA A (allegata al Decreto 62/17)

Media dei voti	Fasce di credito ANNO III	Fasce di credito IV ANNO	Fasce di credito V ANNO
M < 6	-	-	7-8
M = 6	7-8	8-9	9-10
6 < M ≤ 7	8-9	9-10	10-11
7 < M ≤ 8	9-10	10-11	11-12
8 < M ≤ 9	10-11	11-12	13-14
9 < M ≤ 10	11-12	12-13	14-15

VRTD05000T - A7C1511 - CIRCOLARI - 0000368 - 16/04/2026 - UNICO - U
Curriculum della studentessa e dello Studente e E-portfolio (comunicazione del 20/02/2026)

Struttura del Curriculum in quattro parti

<https://unica.istruzione.gov.it/portale/it/orientamento/il-tuo-percorso/curriculum>

Il Curriculum è un documento strutturato **in quattro sezioni** distinte che riflettono l'intero profilo dello studente, includendo sia l'apprendimento formale che quello non formale:

Parte I – Istruzione e formazione: riepilogo del percorso di studi e del monte ore **a cura della segreteria, la sezione altre informazioni (mobilità studentesca, partecipazione ad attività di ampliamento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola, rappresentanza studentesca...)** sono inserite dalla segreteria sulla base dell'autodichiarazione presentata dalla studentessa e dallo studente;

Parte II – Certificazioni: riporta le certificazioni linguistiche, informatiche o di altra natura conseguite, caricamento **a cura della segreteria e sulla base dell'autodichiarazione della studentessa e dello studente;**

Parte III –Attività extrascolastiche: sezione dedicata alle esperienze professionali, culturali, artistiche, musicali, sportive e di volontariato, inserite **a cura della studentessa e dello studente, autodichiarate**

Parte IV – Prove Nazionali (Novità): questa sezione, **curata direttamente dall'INVALSI**, contiene la descrizione dei livelli di apprendimento raggiunti.

A sottolineare il valore orientativo del Curriculum della Studentessa e dello Studente, le informazioni in esso contenute sono desunte dall'E-Portfolio orientativo delle competenze, introdotto dalle Linee guida per

l'Orientamento, cui si accede tramite la piattaforma ; nel Curriculum infatti confluiscono le informazioni presenti nelle sezioni "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze".

Pertanto, riassumo le seguenti indicazioni e scadenze:

E-Portfolio e Curriculum Studente a.s. 2025 - 2026
Parte II Certificazioni
cosa fanno lo Studente – la Segreteria

Le studentesse e gli studenti hanno l'obbligo di accedere alla piattaforma UNICA, di controllare il contenuto del curriculum e di segnalare al Tutor scolastico e alla segreteria didattica eventuali incompletezze e/o imprecisioni.

Ribadisco **l'obbligo** per gli Studenti e le Studentesse di inoltrare all'indirizzo vrttd05000t@istruzione.it l'autodichiarazione con indicata la partecipazione alle attività extracurricolari e di ampliamento dell'offerta formativa promosse dall'Istituto e svolte nell'anno scolastico 2025 – 2026, oltre al conseguimento di certificazioni e la partecipazione a FS-L di eccellenza.

L'obbligo nasce dalla necessità di rendere visibili al Consiglio di Classe, durante lo scrutinio finale, le Certificazioni, la partecipazione alle attività extracurricolari e di ampliamento dell'offerta formativa che, come i percorsi FS-L di eccellenza, possono contribuire alla definizione del credito scolastico.

Appare evidente che non è necessario, anzi inutile, inserire autonomamente le certificazioni conseguite tramite la scuola nella piattaforma Unica.

Percorsi FS-L cosa fa lo Studente
Percorsi FS-L cosa fa il Docente referente di FS_L- Segreteria

Gli Studenti e le Studentesse che hanno svolto un percorso di PCTO, devono autodichiararlo e allegare la documentazione rilasciata dalle Università (Percorsi scoperta) **entro venerdì 15 maggio p.v.**

I Docenti Referenti dei Progetti FS-L dovranno validare le attività **entro venerdì 22 maggio p.v.;** è **necessario rispettare la data indicata per permettere alla Segreteria di inserire i dati e implementare la sezione Curriculum di ogni singolo Studente e Studentessa.**

Parte III Attività svolte in ambito extrascolastico cosa fanno lo Studente – il Tutor in



Nella sezione gli Studenti e le Studentesse dovranno inserire le attività svolte in ambito extrascolastico durante il triennio di studi, se non sono già presenti, mettendo in evidenza le esperienze più significative del proprio percorso formativo, *si tratta delle seguenti attività:*

1. Attività professionali;
2. Attività culturali e artistiche;
3. Attività musicali;
4. Attività sportive;
5. Attività di cittadinanza attiva e di volontariato;
6. Partecipazione a gare o concorsi;
7. Pubblicazioni e articoli.

Curriculum e Esame di maturità art. 22 OM 54/2026: (Colloquio)

"1. Il colloquio è disciplinato dall'articolo 17, comma 9, del d.lgs. 62/2017, e ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo educativo, culturale e professionale della studentessa o dello studente (PECUP). A tal fine la commissione d'esame **tiene conto anche delle informazioni contenute nel Curriculum della studentessa e dello studente** di cui all'articolo 1, comma 30, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Il colloquio si svolge sulle quattro discipline individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera b), del d.m. 13/2026, al fine di verificare l'acquisizione dei contenuti e dei metodi propri di ciascuna disciplina, la capacità di utilizzare e racciordare le conoscenze acquisite e di argomentare in modo critico e personale, nonché il grado di responsabilità e maturità raggiunto. Esso concorre alla valutazione delle conoscenze, delle abilità e delle competenze del candidato, nonché del grado di maturazione personale, di autonomia e di responsabilità raggiunto al termine del percorso di studio, anche tenuto conto dell'impegno dimostrato nell'ambito scolastico e in altre attività coerenti con il percorso di studio, nonché del grado di responsabilità o dell'impegno evidenziati in azioni particolarmente meritevoli – documentate nel Curriculum della studentessa e dello studente - in una prospettiva di sviluppo integrale della persona.

2. Il colloquio ha inizio con **una breve riflessione del candidato sul proprio percorso scolastico e personale, anche alla luce delle informazioni contenute nel Curriculum della studentessa e dello studente**. Il colloquio prosegue con la proposta di domande e approfondimenti sulle quattro discipline di cui ..., al fine di evidenziare il grado di responsabilità e maturità raggiunto dal candidato in ordine all'acquisizione dei contenuti e dei metodi propri delle singole discipline e alla capacità di utilizzare e racciordare le conoscenze acquisite per argomentare in maniera critica e personale. Nel corso del colloquio il candidato analizza criticamente e correla al percorso di studi seguito e al PECUP, mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, le esperienze svolte nell'ambito delle attività di formazione scuola-lavoro o dell'apprendistato di primo livello, con riferimento al complesso del percorso effettuato....Inoltre, il colloquio verifica le competenze di educazione civica, di cui alla legge 20 agosto 2019, n. 92, e alle linee guida di cui al decreto ministeriale 7 settembre 2024, n. 183, come definite nel curricolo d'istituto e previste dalle attività declinate dal documento del consiglio di classe. Infine, nell'ambito del colloquio, viene effettuata la discussione degli elaborati relativi alle prove scritte"

Gli Studenti e le Studentesse del triennio possono contare sul supporto dei Docenti con funzione di Tutor nella compilazione dell'E-Portfolio, in particolare rispetto alle competenze che si ritiene di avere maturato grazie all'attività extracurricolare svolta.

Capolavoro dello Studente/Studentessa – cosa fanno lo Studente e il Tutor in

Unica

"Il Capolavoro" è un prodotto di qualsiasi tipologia maggiormente rappresentativo dei progressi e delle competenze sviluppate; ricopre un ruolo fondamentale nel percorso di autovalutazione e orientamento, perciò è necessario compiere un'attenta valutazione critica, **anche con il supporto dei Docenti Tutor**, e scegliere un prodotto che possa essere particolarmente significativo e rappresentativo delle competenze sviluppate. È possibile scegliere tra:

1. Attività culturali e artistiche;
2. Attività in campo letterario;
3. Attività nel campo delle lingue straniere;
4. Attività nel campo della comunicazione;
5. Attività musicali e/o coreutiche;
6. Attività in campo matematico, scientifico, tecnico, tecnologico;
7. Attività motorio/sportive;
8. Attività di cittadinanza attiva e di volontariato;
9. Attività professionali;
10. Altre attività, se il capolavoro non rientra in nessuna delle precedenti attività.

I Docenti Tutor monitoreranno il processo di caricamento del "Capolavoro", riportando, qualora fosse necessario, il "Capolavoro" caricato nello stato di "bozza" per consentire eventuali modifiche da parte degli Studenti e delle Studentesse.

Le ore di Orientamento firmate dai Docenti, nel Registro Elettronico con i descrittori "Orientamento DM 328/2022" confluiranno, tramite flussi, nell' E-Portfolio.

Faq/ Manuali/ Assistenza

È possibile avere ulteriori informazioni riguardo al funzionamento della Piattaforma Unica, alla compilazione dell'E-Portfolio e del Curriculum consultando le apposite FAQ, i Manuali Utente e i Video Tutorial in UNICA, all'interno della sezione **Assistenza** del proprio profilo di Studente/Studentessa o Docente.

Per informazioni e/o comunicazioni è inoltre possibile inviare una mail ai Docenti Referenti per l'Orientamento e al Docente Referente per la FS-L.

Docenti Referenti:

Barbara Iacocca b.iacocca@einaudivr.it docente orientatore

Susanna Mazzanti s.mazzanti@einaudivr.it referente Commissione FS-L



Giulia Comelli g.comelli@einaudivr.it referente orientamento in uscita

Tutor FS-L di ogni classe

Tutor orientamento di ogni classe/gruppo

Alla segreteria didattica: l.riccobene@einaudivr.it l.rossi@einaudivr.it

TABELLA DI SINTESI

TIPO DI ATTIVITÀ	CHI LO FA	MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE	SCADENZA DI CONSEGNA	Dove sono le indicazioni
Certificazioni linguistiche e informatiche Attività extracurricolari, partecipazione ai progetti di ampliamento dell'offerta formativa organizzati dalla scuola e svolti al di fuori dell'orario di lezione	STUDENTE- AUTODICHIARAZIONE SEGRETERIA CARICAMENTO	Da inoltrare, tramite l'autodichiarazione su modulo allegato a vrttd05000tistruzione.it	Entro venerdì 15 maggio 2026 Con autodichiarazione	Nella presente circolare
Capolavoro	STUDENTE	Caricamento in 	Entro venerdì 22 maggio 2026	tutorial
Attività svolte in ambito extrascolastico- Parte III curriculum	STUDENTE	Compilazione in 	Entro venerdì 22 maggio 2026	tutorial
FS-L (ex PCTO)	STUDENTE TUTOR FS-L E SEGRETERIA	Il Tutor FS-L valida le attività autodichiarate dallo studente/dalla studentessa	Entro venerdì 15 maggio 2026 lo studente autodichiara le attività svolte	Indicazioni del Tutor FS-L

			<p>II TUTOR FS-L valida le attività svolte entro il 22 maggio</p> <p>La segreteria provvede all'inserimento della documentazione prima dello scrutinio di giugno.</p>	
Controllo	STUDENTE	La studentessa o lo studente controlla il curriculum	<p>Entro venerdì 29 maggio</p> <p>Segnala eventuali incompletezze al Tutor scolastico e alla segreteria</p>	

La Dirigente scolastica
Carla Vertuani

Allegato:
Modello autodichiarazione studente quinta annualità