



*Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
“Amministrazione, Finanza e Marketing; Relazioni Internazionali – Turismo”
“LUIGI EINAUDI”
Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona
Tel. 045/501110 - 045/582475
Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudivr.edu.it
e-mail: vrtd05000t@istruzione.it / vrtd05000t@pec.istruzione.it*



Protocollo in segnatura

Verona, 14 settembre 2023

Ai/Alle Docenti
Al Personale ATA

OGGETTO: Richiesta autorizzazione all'esercizio della libera professione o altri incarichi extraistituzionali, incompatibilità, cumulo impieghi, divieto di impartire lezioni alle alunne e agli alunni della scuola

Gentili Docenti e Personale ATA,

rammento che il personale Docente e A.T.A. che esercita la libera professione o svolge altri incarichi extraistituzionali, deve chiedere preventivamente l'autorizzazione alla Dirigente Scolastica.

Si invitano i Docenti/Personale ATA in servizio a completare il modello di richiesta in allegato alla presente entro **venerdì 22 settembre pv e di inoltrarlo all'indirizzo vrtd05000t@istruzione.it**. Non saranno rilasciate autorizzazioni successive a questa scadenza se non al Personale che assumerà servizio nei prossimi giorni/mesi.

Invito anche coloro che hanno già presentato la richiesta a reinoltrarla utilizzando il modulo allegato.

È l'occasione per riassumere il quadro delle incompatibilità e degli incarichi soggetti ad autorizzazione (fonti normative: DPR 3/1957, D.Lgs 297/94, D.Lgs 165/2001 art.53, L.4/2013).

Regime generale delle incompatibilità: ai Dipendenti pubblici è precluso l'esercizio di attività commerciali o industriali, lo svolgimento di attività professionali, l'assunzione di altri impieghi pubblici o privati, l'assunzione di cariche operative/gestionali in società lucrative.

Regime speciale per il Personale Docente:

a) previa autorizzazione del Dirigente scolastico (da richiedersi ogni anno) è possibile esercitare libere professioni a condizione che l'esercizio non sia di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti la funzione e siano compatibili;

b) vige per tutti il divieto di impartire lezioni private ad alunni del proprio istituto.

Incarichi che richiedono l'autorizzazione: si tratta di incarichi extraistituzionali anche non retribuiti non compresi nei doveri d'ufficio anche con carattere di occasionalità e temporaneità. Il dipendente deve presentare richiesta e l'Amministrazione deve verificare l'insussistenza di ragioni ostative o situazioni di possibile conflitto di interessi.

Incarichi sempre ammessi senza autorizzazione preventiva: collaborazioni con giornali, riviste, utilizzazione del diritto di autore, partecipazione come relatore a convegni, seminari ove è richiesto solo il rimborso spese, incarichi conferiti da Organizzazioni sindacali.

Regime di deroga per coloro che hanno un contratto part time non superiore al 50% dell'orario di servizio: il principio di esclusività è attenuato, ad eccezione degli incarichi che configurano conflitti di interesse.

Sanzioni previste sono normate nell'art.53 co.7 D.Lgs 165/2001: "nel caso di inosservanza del divieto di svolgere incarichi retribuiti il compenso dovuto per le prestazioni svolte deve essere versato nel conto dell'entrata di bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente"

Si chiede a tutto il Personale di non utilizzare, solo per questa richiesta, la modulistica del gestionale "Madisoft-Nuvola".

Il Personale che nell'a.s. 2023-2024 assumerà incarichi di formazione presso altre istituzioni pubbliche/Enti deve sempre chiedere preventivamente l'autorizzazione alla scuola di titolarità.

Si ricorda che ai fini dell'aggiornamento dell'anagrafe delle prestazioni e degli altri adempimenti, in assenza di comunicazioni relative agli emolumenti riscossi/previsti in relazione agli incarichi extraistituzionali, si riterrà che **nulla è stato percepito per l'anno 2023.**

Cordialità.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Carla Vertuani