



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo"

"LUIGI EINAUDI"

Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona

Tel. 045/501110 - 045/582475

Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudivr.edu.it

e-mail: vrttd05000t@istruzione.it / vrttd05000t@pec.istruzione.it



Protocollo in segnature
Verona, 20 febbraio 2024

Al Personale ATA
ITES Einaudi Verona
Indirizzi mail

All'Albo on line

Oggetto: Adozione del piano delle attività dei servizi amministrativi ed ausiliari a.s.2023/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il DPR 275/99 art. 14;

Visto il D. Lgs. 165/2001 art.4,5,25;

Visto gli articoli del CCNL scuola vigente;

Visti gli articoli 34 e 54 del D.Lgs. 150/2009;

Considerato l'organico di diritto e di fatto a.s. 2023/24 relativo al personale ATA;

Vista la proposta definitiva del piano annuale delle attività per il personale ATA presentata dalla Direttrice dei s.g.a. in data 20 febbraio 2024 dopo gli incontri e le informazioni date al Personale interessato;

Visto il Piano annuale delle attività deliberato dal Collegio Docenti nelle sessioni di incontro del 24/08/2023 e del 27/09/2023, delibere n.65 e n.14;

Valutata la revisione del PTOF 2023/2024 proposta dal Collegio dei Docenti del 18/12/2023 sulla base dell'atto di indirizzo della dirigente prot. 12697 del 14/11/2022 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/12/2023 con delibera n. 63;

Vista la direttiva di massima alla DSGA REGISTRO PROTOCOLLO - 0012354 - 22/11/2023 - II.5,

ADOTTA

il piano annuale delle attività del Personale ATA per l'a.s. 2023/2024 condiviso con la Dsga con specifico documento definito in data 20/02/2024; il piano viene allegato al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

La scrivente si riserva comunque di apportare al presente atto eventuali integrazioni concordate con la DSGA Francesca Mambelli, in caso di situazioni ed attività non previste.

Per effetto e conseguenza della presente adozione, la DSGA è autorizzata ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

L'esecuzione del Piano e l'adozione dei relativi atti organizzativi è affidata alla Direttrice dei s.g.a.

Ringrazio la Direttrice dei s.g.a. Francesca Mambelli per la faticosa collaborazione.

La Dirigente scolastica
Carla Vertuani