



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo"
"LUIGI EINAUDI"

Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona
Tel. 045/501110 - 045/582475
Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudivr.edu.it
e-mail: vrtd05000t@istruzione.it / vrtd05000t@pec.istruzione.it



Protocollo e data: vedere stampigliatura in alto
Verona

A tutto il personale docente e ATA interno
dell'Istituto "Luigi Einaudi"
A tutto il personale docente e ATA
in servizio presso altri Istituti della Provincia di Verona
Al Sito web dell'Istituto
Agli atti

AVVISO PUBBLICO UNICO

per l'individuazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) tra personale interno, personale di altre II.SS. oppure tra esperti esterni, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, per il triennio 2024-2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il D.Lgs 81/08 "attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";
- VISTO che il D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- RILEVATO che l'attuale incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è in scadenza il 31/12/2023;
- RILEVATA dunque l'esigenza di esperire una nuova procedura selettiva pubblica per l'individuazione del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione;
- VISTO l'art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- VISTO l'art. 32 c. 8 del D.Lgs. 81/08 che prevede che per le istituzioni scolastiche il RSPP è individuato nell'ordine seguente:
- a) personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al su citato articolo;
 - b) personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al su citato articolo;
- In assenza di personale di cui alle lettere a) e b), avvalendosi di un unico esperto esterno.
- VISTO che il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;
- VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stata approvata all'unanimità la durata triennale dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo"
"LUIGI EINAUDI"
Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona
Tel. 045/501110 - 045/582475
Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudivr.edu.it
e-mail: vrtd05000t@istruzione.it / vrtd05000t@pec.istruzione.it

DISPONE e INDICE

l'avvio della procedura di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione – RSPP **per il triennio 2024-2026** ovvero dal 01/01/2024 al 31/12/2026 presso questo Istituto Tecnico Economico Statale "Luigi Einaudi" – unica sede, sita in Via San Giacomo, 13 – Verona, senza tacito rinnovo.

L'avviso è rivolto ai seguenti destinatari in quest'ordine:

- A) personale a tempo indeterminato in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B) a seguire e se necessario, a personale a tempo indeterminato in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C) da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni).

Art. 1: Requisiti richiesti

1. Alla data di scadenza del termine ultimo fissata per la presentazione delle candidature, l'aspirante incaricato dovrà possedere i titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dal D.Lgs. 106/2009 ovvero:

- a) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
- b) dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P., nello specifico:
 - **modulo A** che è il corso base della durata di 28 ore ed è propedeutico per l'accesso agli altri moduli (moduli B e C);
 - **modulo B** che è il corso correlato ai rischi presenti sul luogo di lavoro, è comune a tutti i settori produttivi della durata di 48 ore;
 - **modulo C** che è il corso finalizzato all'acquisizione di competenze/abilità relazionali e gestionali della durata di 24 ore;
- c) esperienza, almeno annuale, di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti Pubblici;

Art. 3: Prestazioni richieste al RSPP e segreto professionale

1. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà:

- a) operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, il SPP e il medico competente;
- b) effettuare, periodicamente e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi. Di ogni sopralluogo l'incaricato RSPP dovrà redigere e sottoscrivere uno specifico verbale.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo"
"LUIGI EINAUDI"

Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona

Tel. 045/501110 - 045/582475

Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudivr.edu.it

e-mail: vrtd05000t@istruzione.it / vrtd05000t@pec.istruzione.it



2. L'RSPP dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. revisione del documento di valutazione dei rischi (DVR) per l'Istituto ed esame della documentazione attinente tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
3. effettuare sopralluoghi per l'individuazione dei fattori a rischio;
4. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con l'Ente Locale in ordine alle misure a carico dello stesso per la messa in sicurezza delle scuole;
5. verificare che le misure adottate dall'Ente Locale o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
6. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori (RLS) e con il Medico Competente (MC) e partecipare all'incontro annuale;
7. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (VVFF, ecc.), se necessario;
8. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
9. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
10. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
11. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
12. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
13. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività svolte dal personale scolastico;
14. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
15. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
16. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
17. predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta applicazione;
18. predisporre le liste ed il Registro dei Controlli delle attrezzature scolastiche (videoterminali, fotocopiatrici, lavagne luminose e multimediali, videoproiettori, ecc.);
19. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto una proposta dei DVR aggiornati contenente le misure che devono essere adottate per la sede o per ogni eventuale ulteriore plesso futuro;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo"
"LUIGI EINAUDI"

Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona

Tel. 045/501110 - 045/582475

Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudivr.edu.it

e-mail: vrtd05000t@istruzione.it / vrtd05000t@pec.istruzione.it



20. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto il vademecum degli adempimenti del Dirigente scolastico e le lettere/incarico ad addetti, oltre alla gestione delle lavoratrici gestanti;
21. svolgere semestralmente il sopralluogo degli edifici scolastici in uso all'Istituto, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dell'Ente Locale;
22. il DVR dovrà contenere anche l'esito della valutazione dei rischi psicosociali (stress lavoro correlato; bullismo, mobbing, bossing, burn - out, differenza d'età, provenienza da altri paesi); la valutazione del rischio chimico connesso all'utilizzo dei prodotti per l'igiene dei locali, ecc.;
23. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
24. corsi di informazione/formazione generale e specifica (4 H + 8 H) per il personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
25. organizzazione, coordinamento ed eventuale realizzazione (per quanto di competenza) della formazione, informazione e addestramento del personale (docente e ATA), individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane a integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola e documentazione dell'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
26. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, planimetrie aggiornate, presidi sanitari, cassette per il primo soccorso, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
27. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.;
28. segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti agli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
29. rifacimento planimetrie di tutti le sedi dell'Istituto con l'indicazione delle vie di esodo e uscite di sicurezza, ubicazione estintori e idranti, ubicazione pulsante antincendio, ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, ubicazione delle valvole di intercettazione del gas;
30. collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le esigenze e le procedure legate ad emergenze epidemiologiche.
31. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo"
"LUIGI EINAUDI"

Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona
Tel. 045/501110 - 045/582475
Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudivr.edu.it
e-mail: vrtd05000t@istruzione.it / vrtd05000t@pec.istruzione.it



3. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Art. 4: Termini di partecipazione

1. Le richieste di candidatura, indirizzate alla Dirigente Scolastica, dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, tramite email, entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **30 Novembre 2023** all'ufficio Protocollo dell'Istituto ITES "L. Einaudi"– Via San Giacomo, 13, CAP 37135, Verona all'indirizzo di posta **vrtd05000t@istruzione.it**;
2. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, farà fede l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.
3. Oggetto della email contenente la candidatura dovrà essere "**Avviso selezione RSPP - Triennio 2024-2026**".
4. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito dell'email contenente la candidatura a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo email da parte degli interessati oppure per eventuali disguidi tecnico/informatici di invio comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
5. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata che si riunirà, nell'ufficio di presidenza, alle ore 14:30 del 30 novembre 2023.
6. Si precisa che i candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e che la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
7. Le offerte redatte in maniera non conforme alle prescrizioni del presente avviso verranno escluse.
8. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea.

Art. 5: Modalità di partecipazione alla procedura selettiva

1. Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione:
 - a) **Allegato A - Domanda di partecipazione** resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile,
 - b) Copia del documento di identità in corso di validità
 - c) *Curriculum vitae* in formato europeo, datato e sottoscritto, comprovante il possesso dei titoli di studio, delle competenze/esperienze lavorative richieste e contenente i dati relativi al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C o dei crediti professionali e formativi pregressi per RSPP.
2. L'Istituto scolastico si riserva di verificare, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo"
"LUIGI EINAUDI"

Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona

Tel. 045/501110 - 045/582475

Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudivr.edu.it

e-mail: vrtd05000t@istruzione.it / vrtd05000t@pec.istruzione.it



3. L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- rispetto dei termini di presentazione delle domande: le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno valutate, ma conservate agli atti della scuola.
- presenza dei documenti di cui alle lett. a), b), c), d) di cui sopra.

Art. 6: Criteri per la valutazione comparativa. (max 100 punti)

1.

N.	TITOLI	PUNTI Max 100
1	Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008	15
2	Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D.Lgs n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.	10
3	Frequenza corsi formazione /specializzazione attinenti, corsi di almeno 10 ore	2 (Max 10)
4	Docenza corsi di formazione (Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto)	2 (Max 10)
5	Esperienza lavorativa nel medesimo ordine di scuola statale senza demerito in qualità di R.S.P.P. almeno annuale	3 per ogni scuola (max 30)
6	Esperienza lavorativa in altri ordini di scuola statale senza demerito in qualità di R.S.P.P.	2 per ogni scuola (max 20)
7	Esperienza lavorativa in altre PP.AA./ENTI PUBBLICI in qualità di R.S.P.P.	0,5 (max 5)

I titoli di cui al punto 1 e 2 sono valutabili alternativamente e il loro punteggio con è cumulabile e costituiscono elementi essenziali per l'attribuzione dell'incarico.

2. Si precisa che a parità di punteggio la scelta del candidato cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- candidato che abbia già lavorato con valutazione positiva presso Scuole superiori dello stesso indirizzo.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo"
"LUIGI EINAUDI"

Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona
Tel. 045/501110 - 045/582475
Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudivr.edu.it
e-mail: vrtd05000t@istruzione.it / vrtd05000t@pec.istruzione.it



Art. 7: Comparazione, graduatoria e individuazione

1. Un'apposita commissione per la valutazione comparativa delle candidature, costituita con provvedimento del Dirigente Scolastico, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti, vaglierà:

- a) prima le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera A) del presente Avviso - (personale interno a tempo indeterminato);
- b) successivamente, in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate le domande presentate da soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera B) – (personale a tempo indeterminato presso altre II.SS.);
- c) in ultima ipotesi le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera C) – (esperti esterni).

2. Qualora più candidati risultino idonei sarà formulata una graduatoria valida solo per il triennio di riferimento e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.

La graduatoria provvisoria, elaborata dalla Commissione, sarà pubblicata nella sezione Albo on Line del sito istituzionale entro i primi 10 giorni dopo la scadenza dell'avviso di selezione.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro 5 giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione.

3. Decorso il termine di 5 giorni dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e la Dirigente Scolastica, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno).

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

4. L'individuazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'assegnatario, mentre per l'Istituzione Scolastica lo diviene ad avvenuta stipula del contratto.

Art. 8: Retribuzione

1. Per l'espletamento dell'incarico di RSPP sarà riconosciuto un **compenso lordo Stato forfetario annuo** di € **2.500,00** (duemilacinquecento/00) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'esperto, sia a carico dello Stato/Amministrazione.

2. Il compenso sarà corrisposto dopo il termine di ciascun anno solare previa presentazione di una relazione annuale redatta dall'incaricato.

Art. 9: Durata della prestazione

1. La prestazione avrà durata complessiva di 36 mesi e non potrà essere rinnovata tacitamente.

2. Qualora l'incaricato si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

Art. 10: Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Carla Vertuani.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo"
"LUIGI EINAUDI"

Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona
Tel. 045/501110 - 045/582475
Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudivr.edu.it
e-mail: vrtd05000t@istruzione.it / vrtd05000t@pec.istruzione.it



Art. 11: Trattamento dei dati personali – Informativa

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

2. Il titolare del trattamento è l'Istituto Luigi Einaudi, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Carla Vertuani;

3. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è EUservice S.r.l. e i riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: PEO rdp@euservice.it, PEC rdp@pec.euservice.it

4. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 12: Pubblicazione

1. Il presente avviso pubblico viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (albo on line e amministrazione trasparente) del sito web dell'Istituto raggiungibile al seguente link <https://www.einaudivr.edu.it>.

La Dirigente Scolastica
Carla Vertuani