



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

“Amministrazione, Finanza e Marketing; Relazioni Internazionali – Turismo”

“LUIGI EINAUDI”

Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona

Tel. 045/501110 - 045/582475

Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudivr.edu.it

e-mail: vrt05000t@istruzione.it/ vrt05000t@pec.istruzione.it



Protocollo in segnatura

Verona, 9 settembre 2025

Alle Studentesse e agli Studenti
Ai Genitori/Tutori/Alle Famiglie
Ai Coordinatori di classe
Al Personale della scuola
Sito web
Registro elettronico

Disposizioni organizzative 2025-2026

Gentili tutti, appare utile riepilogare le informazioni principali, tenuto conto del regolamento interno vigente e in fase di revisione e delle note ministeriali; si tratta di disposizioni organizzative che guideranno le nostre azioni in questo anno scolastico.

| | |
|---|--|
| Ingresso/Uscite Orari e percorsi Per Studentesse/Studenti | L'apertura dei cancelli sarà alle ore 7:50: è previsto un solo ingresso per l'accesso a scuola solo da via San Giacomo; per l'accesso alle aule, le studentesse e gli studenti che avessero la necessità di entrare alle ore 7:30 causa trasporti, dovranno fare richiesta motivata mediante il libretto personale entro il 26/9 ; l'autorizzazione sarà annotata sul registro elettronico. Nella comunicazione di assegnazione delle aule sono state indicate le classi che usciranno da Via San Giacomo 13 e dal cancello del parcheggio interno di Via Comacchio. |
| Per i Docenti Obbligo di servizio Assenze Supplenze Uso delle palestre /aula tematiche/laboratori | L'ingresso a scuola per i Docenti in servizio la prima ora è dalle 7:30. Gli accessi per i Docenti sono: ingresso principale via San Giacomo o cancello/cancelletto di Via Comacchio, parcheggio interno, entrata nell'edificio dalla porta di fronte all'aula di cinese. Il Contratto nazionale Scuola prevede che i Docenti siano presenti in aula 5' prima dell'inizio delle lezioni per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni; gli stessi sono tenuti ad assistere all'uscita delle studentesse e degli studenti. I Docenti dovranno telefonare alla scuola alle ore 7:30 per eventuali impedimenti e chiedere dell'Ufficio Personale. I Docenti che hanno l'ora a disposizione |

| | |
|--|--|
| | <p>devono rimanere in aula docenti oppure avvisare lo staff della loro presenza in altro spazio della scuola.</p> <p>I Docenti che utilizzano aule/laboratori/aula tematiche diversi dall'aula della classe dovranno andare a prendere le classi e riaccapagnarle in aula. Anche nell'orario di uscita è necessario accompagnare le classi e <u>non prima del suono della campanella.</u></p> <p>Per motivi di sicurezza la chiusura del cancello di Via Comacchio, per poter parcheggiare all'interno oppure per uscire, seguirà i seguenti orari: ore 7:50-8:10, 13:45-14:00, 15:40-15:50. Negli orari di ingresso e di uscita indicati non sarà possibile entrare/uscire con le auto/moto dal parcheggio. Per le studentesse e gli studenti, che utilizzano il motociclo e intendano usufruire del parcheggio, è necessaria la conduzione a mano del mezzo in ingresso e in uscita. Per motivi di spazio non è consentito il parcheggio interno per le studentesse e gli studenti automuniti, è consentito il parcheggio delle moto nello spazio a sinistra (dall'ingresso esterno) del cancello di via Comacchio; è necessario entrare portando a mano i mezzi.</p> |
| Attività alternativa all'insegnamento della Religione cattolica (entrata posticipata e uscita anticipata) | <p>L'entrata posticipata e l'uscita anticipata sono possibili se l'ora di IRC è alla prima ora o all'ultima ora (la sesta fino al 26 settembre). E' autorizzata dal 10/09 al 26/09 solo per gli studenti maggiorenni, per le altre studentesse e studenti sarà possibile solo dal 29 settembre. I Docenti di IRC terranno l'intera classe finché non sarà nominato il Docente di Attività alternativa.</p> |
| Orari e permessi di entrate posticipate/uscite anticipate | <p>Inizio delle lezioni: ore 8:00 termine ore 13:50 per tutti nei giorni di lunedì e venerdì, fino al 26/09 non ci sarà l'orario prolungato. Per le classi prime e terze, l'orario fino alle 15:45 è il martedì, per le quinte l'orario prolungato è il mercoledì e per le classi seconde e quarte il giovedì. Sono tollerati 10' di ritardo (ritardo lieve) da annotare sulle pagine verdi finali del libretto personale (con firma dei genitori/studenti maggiorenni):. Si potrà accedere a scuola con un ritardo superiore a 10' solo se si ha l'autorizzazione permanente oppure con apposita giustificazione firmata dai genitori/studenti maggiorenni. Oltre i 10' senza giustificazione o oltre i 10' con autorizzazione le studentesse e gli studenti non potranno accedere alle lezioni e attenderanno in uno spazio disponibile (area distributori interrato).</p> |
| Consegnare le richieste al centralino entro le ore 9:00 | <p>Le richieste di entrate posticipate/uscite anticipate di 10' PERMANENTI per motivi di trasporto/sportivi dovranno essere presentate in vicepresidenza tramite libretto personale, allegando l'orario delle linee degli autobus utilizzati. Potranno essere presentate e autorizzate solo dalla seconda settimana di scuola (dal 16/9). Per le entrate posticipate oltre la prima ora, massimo alla terza (ore 9:55 per i giorni senza l'orario prolungato, o 10:55 per i giorni con orario prolungato) è il Docente che giustifica l'ingresso posticipato.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Per le uscite anticipate (non prima delle ore 10:55 o 11:55) è necessario consegnare <u>il libretto al centralino entro le ore 9:00, l'autorizzazione è a firma della Dirigente scolastica o delle Docenti componenti lo Staff.</u> L'uscita anticipata delle studentesse e degli studenti minorenni richiede la presenza di Genitori/Tutori/Delegati. In casi straordinari, per impedimenti oggettivi, per motivi di lavoro e solo se la residenza o la sede di lavoro lo giustificano, dietro richiesta scritta motivata sul libretto personale, le studentesse e gli studenti potranno uscire anticipatamente in autonomia.</p> <p>Giustificazione delle assenze</p> <p>Le assenze devono essere sempre giustificate dai Genitori/Tutori/Studenti maggiorenni il giorno di rientro a scuola e presentate al Docente in servizio alla prima ora, che ha il dovere di giustificare sul Registro elettronico. Alla 5^ assenza e per le successive assenze multiple di 5 (10^-15^-...) i genitori dovranno telefonare a scuola per informare che sono a conoscenza delle assenze e potranno essere contattati telefonicamente dal Coordinatore di classe o dallo Staff di presidenza.</p> |
| Abbigliamento, personali, libri dispositivi digitali | <p>beni e</p> <p>La scuola è un ambiente di studio e di lavoro: senza voler dettare regole rigide di <i>dress code</i>, l'abbigliamento deve essere consono alla scuola. Appare inopportuno e fuori luogo vestirsi con abiti adatti solo al tempo libero o ad altre attività. Tutto il Personale ha il dovere di invitare le studentesse e gli studenti a modificare lo stile di abbigliamento se non è in linea con le attività che si svolgono nell'ambiente scolastico.</p> <p>A scuola è poco prudente portare beni di valore comprese somme di denaro consistenti, smartphone, smart watch, auricolari wireless, altri dispositivi digitali se non sono necessari all'attività didattica. Le studentesse e gli studenti non devono lasciare i loro beni incustoditi, la scuola non risponde di furti e danneggiamenti dei beni di proprietà o posseduti.</p> |
| Utilizzo dispositivi personali per l'uso dei libri digitali | <p>Le studentesse e gli studenti possono portare e utilizzare i dispositivi digitali personali (notebook, tablet..) <u>ad esclusivo uso didattico</u> e se hanno acquistato libri in formato digitale. L'utilizzo improprio di questi dispositivi segue le sanzioni previste per l'uso non autorizzato degli smartphone/smartwatch.</p> |
| Uso degli smartphone, smartwatch o altri dispositivi connessi alla rete | <p>L'uso è personale e per gli studenti minori la responsabilità civile/penale è dei genitori/tutori proprietari della SIM.</p> <p>Dall'as. 2025-2026 a seguito della nota ministeriale 3392 del 16 giugno 2025 è vietato anche nelle scuole superiori l'uso degli smartphone/ smartwatch per tutta la durata delle lezioni (dalle 8:00 alle 13:50/15:45) il divieto vige anche durante la pausa didattica.</p> <p><u>I dispositivi devono essere spenti o in modalità aereo e tenuti negli zaini per tutta la durata delle lezioni.</u> In caso di cambio aula lo studente porterà con sé lo zaino.</p> <p>L'uso non autorizzato sarà sanzionato in modo graduale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>primo episodio di uso non autorizzato:</u> richiamo verbale e annotazione sul registro elettronico (altro tipo di note); 2) <u>secondo episodio di uso non autorizzato:</u> ritiro del dispositivo da parte del Docente e consegna in Presidenza/vicepresidenza tramite il Personale ausiliario, nota disciplinare scritta sul registro elettronico, |

| | |
|--|---|
| | <p>riconsegna del dispositivo alla/allo studentessa/studente al termine delle lezioni;</p> <p>3) <u>terzo episodio di uso improprio:</u> ritiro del dispositivo da parte del Docente e consegna in Presidenza/vicepresidenza tramite il Personale ausiliario, nota disciplinare scritta sul registro elettronico, riconsegna del dispositivo alla/allo studentessa/studente al termine delle lezioni e <u>convocazione dei genitori da parte del Coordinatore o di un docente delegato del Consiglio di classe;</u></p> <p>4) quarto episodio di uso improprio e non autorizzato: convocazione di un Consiglio straordinario per valutare la sospensione dalla frequenza delle lezioni.</p> <p>E' in fase di aggiornamento il Regolamento interno e il patto educativo di corresponsabilità.</p> <p>Si ricorda che la ripresa non autorizzata di immagini/sonoro è perseguita penalmente.</p> <p>Durante le prove scritte è opportuno che i Docenti facciano depositare gli zaini (con i dispositivi) da appoggiare ad una parete dell'aula.</p> <p>Nel rispetto della libertà di metodo di ogni Docente sarà possibile l'utilizzo dei dispositivi digitali solo a fini didattici, con la responsabilità diretta del Docente il quale ne annoterà l'uso autorizzato sul registro elettronico.</p> <p>L'uso dei dispositivi in situazioni particolari (per motivi di salute) dovrà essere richiesto espressamente dalle famiglie documentando la domanda.</p> <p>Per le studentesse/studenti con BES l'utilizzo di dispositivi digitali dovrà essere inserito nel PEI/PDP.</p> |
| Registro elettronico e Google Workspace REGISTRO NUVOLOA MADISOFT collegamento e tutorial <u>https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/_scaricare-l-app-tutore-studente-nuvola</u> | Ogni studente/tutore/docente ha a disposizione le credenziali per l'accesso al registro elettronico e alla piattaforma G-Workspace. Le credenziali non devono essere trasferite ad altri. L'utilizzo della piattaforma G-Workspace è ad uso strettamente didattico ed è regolamentato. Alle studentesse e agli studenti le credenziali di accesso saranno consegnate nei primi giorni di scuola. |
| Credenziali e Indirizzi mail | L'utilizzo improprio è fonte di responsabilità civile e penale. |
| Pause attive ingressi/uscite Parco San Giacomo | Le pause attive sono inserite all'interno delle ore di lezione, pertanto la sorveglianza è diretta responsabilità del docente in servizio. È opportuno che la prima pausa (10:55-11:10) sia fatta negli spazi esterni (parcheggi, spazio antistante l'ingresso principale, parco San Giacomo se il Docente è d'accordo). La seconda pausa deve essere fatta nell'orario 13:50-14:05 ed è possibile consumare il pasto leggero in aula, tenendo almeno una finestra aperta. L'uscita al parco San Giacomo, su indicazione del Docente, è autorizzata dal 15/09 previa comunicazione alle Collaboratrici del Centralino (registrazione su un quaderno apposito). L'uscita e il rientro sono possibili solo da via San Giacomo. |

| | |
|--|---|
| Uscita dalle aule | L'uscita dall'edificio per raggiungere gli spazi all'aperto sarà possibile solo tramite l'utilizzo delle scale interne e non usando le scale di emergenza: scala A e scala B e solo utilizzando l'uscita principale (Via San Giacomo). |
| Accesso ai servizi igienici | I Docenti consentiranno, durante le ore di lezione, l'uscita dall'aula di un solo studente alla volta e solo per giustificati motivi. L'accesso ai servizi igienici è controllato dalle Collaboratrici scolastiche.. |
| Chiusura delle aule | La chiusura delle aule durante le pause attive è a cura delle studentesse e degli studenti incaricati (rappresentanti di classe o delegati). La scuola non risponde di eventuali danneggiamenti, furti, sottrazioni di beni personali che avvengono durante le ore di lezione o durante le pause attive. |
| Uso dei distributori automatici | Per evitare assembramenti l'uso dei distributori automatici è ammesso durante le ore di lezione solo se autorizzato dai Docenti. I Docenti e le Collaboratrici scolastiche hanno l'obbligo di sorveglianza. |
| Accesso al Bar | Le studentesse e gli studenti che hanno ordinato la “merenda” al bar tramite ordinativo cumulativo di classe (cartaceo) o tramite APP (solo il pomeriggio precedente) da consegnare indicativamente entro la seconda ora (9:00), potranno ritirare i “pasti” prenotati solo tramite due studenti per classe , qualche minuto prima dell'inizio della pausa attiva. L'accesso libero al bar non è consentito all'ingresso, ma solo all'uscita; durante le ore di lezione e durante le pause attive, l'accesso al bar è consentito solo per la consegna delle prenotazioni e solo agli studenti delegati per il ritiro dalla classe. |
| Giorni di sciopero | Nei giorni di sciopero comunicati tramite circolari pubblicate sul sito e sul registro elettronico, le classi dovranno rimanere fuori dai cancelli. Nei giorni di sciopero l'ingresso è per tutti dal cancello di via Comacchio. La Dirigente scolastica e lo Staff procederanno a far entrare le classi, dopo aver verificato la presenza in servizio del Docente della prima ora. In caso di assenza del Docente della prima ora, le studentesse e gli studenti dovranno presentarsi all'inizio della seconda ora. Una volta entrati a scuola sarà garantita la mera sorveglianza nelle ore successive alla prima, in caso di assenza del Docente che ha aderito allo sciopero. Qualora non siano presenti tutti i Docenti, le studentesse e gli studenti potranno essere autorizzati ad uscire anticipatamente. In questi casi non è necessaria la presenza di Genitori/Tutori/Delegati e la scuola è sollevata dalla responsabilità di sorveglianza, avendo informato le Famiglie del possibile disservizio. Le comunicazioni di entrate posticipate/uscite anticipate o dello svolgimento regolare del servizio saranno pubblicate, compatibilmente con le emergenze organizzative, sul registro elettronico. |

| | |
|---|--|
| Monte ore obbligatorio di frequenza e obbligo scolastico | Il monte ore di lezione annuale è di 1056 ore e la frequenza obbligatoria per la validità dell'anno scolastico è pari a 792 ore. Sono ammessi al massimo e indicativamente 40 giorni di assenza. Le studentesse e gli studenti sono in obbligo scolastico fino al 16° anno di età, perciò non è possibile il ritiro dalla frequenza. In caso di mancato assolvimento dell'obbligo scolastico la Dirigente scolastica segnala la situazione al Sindaco del Comune di residenza per gli accertamenti di legge. |
| Ritiro dalla frequenza | Il ritiro dalla frequenza per le studentesse e gli studenti con età superiore ai 16 anni è possibile solo entro il 15 marzo dell'a.s. di riferimento. |
| Obbligatorietà dei camici per l'accesso al laboratorio di chimica/fisica/biologia Gestione materiale personale | Le studentesse e gli studenti dovranno indossare i camici nel laboratorio di chimica/fisica/biologia; non potranno lasciare a scuola materiale personale (abbigliamento, sacca sportiva, camice...). E' possibile lasciare a scuola alcuni libri, ma solo su indicazione dei Docenti. La scuola non risponde di eventuali danneggiamenti, furti, sottrazioni di beni personali che avvengono durante le ore di lezione o lasciati a scuola. |
| Palestre e spogliatoi | L'uso delle palestre e degli spogliatoi è consentito , rimane opportuna l'igienizzazione delle mani, oltre all'igiene e alla pulizia personali. Gli attrezzi al cambio dell'ora dovranno essere puliti e riposti negli appositi spazi. |
| La Didattica digitale integrata | Il Collegio dei Docenti ha valutato quali situazioni di assenza prolungata per gravi motivi di salute o altri gravi impedimenti possano consentire l'attivazione della DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA, esibendo il certificato medico o di ricovero che attesta l'impedimento della frequenza scolastica per almeno tre settimane. |
| Sicurezza | In ogni aula è presente <u>la "bacheca sicurezza"</u> che indica le vie di esodo e le uscite di emergenza, in caso di evacuazione. Le studentesse e gli studenti delle classi prime, e studentesse/studenti senza attestato saranno formati(4 ore di formazione generale e 8 ore di formazione specifica) durante le lezioni curricolari. |
| Comunicazioni, circolari, registro elettronico e regolamento interno | Le principali comunicazioni sono pubblicate sul Registro elettronico, al Personale della scuola o agli studenti possono essere inviate anche via e-mail. Le comunicazioni pubblicate o inoltrate si considerano conosciute. Si invita tutta l'utenza, in particolare i Genitori e il Personale della scuola <u>ad una attenta lettura delle circolari e degli avvisi</u>. Si ricorda che il regolamento interno è in fase di revisione. |

I/le Docenti Coordinatori di classe sono invitati a leggere insieme alle studentesse e agli studenti la presente comunicazione.

Eventuali aggiornamenti delle presenti disposizioni saranno resi noti in caso di modifica/integrazione.

Cordialità.

Buon anno scolastico!

La Dirigente scolastica

Carla Vertuani