



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

"Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo"

"LUIGI EINAUDI"

Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona

Tel. 045/501110 - 045/582475

Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudivr.edu.it

e-mail: vrt05000t@istruzione.it / vrt05000t@pec.istruzione.it



Protocollo in segnature
Verona, 9 aprile 2022

Alle Studentesse e agli Studenti delle classi V
Alle loro Famiglie
Alle/Ai Candidati esterni
Ai Docenti
Alla segreteria didattica



Oggetto: **Curriculum dello Studente a.s. 2021/2022**
<https://curriculumstudente.istruzione.it/>

Gentili tutti, Vi informo che il Ministero dell'Istruzione ha adottato già dall'a.s. 2020/2021 il "Curriculum dello studente", un documento di riferimento fondamentale per l'Esame di Stato e che sarà allegato al diploma integrato con le informazioni relative all'esito dell'esame.

La compilazione del curriculum dello studente avviene su piattaforma informatica, **aperta e disponibile dal 4 aprile**, utilizzando le credenziali di accesso disponibili dopo che lo studente ha provveduto alla registrazione sul portale come indicato in seguito.

Passaggi fondamentali per le studentesse e gli studenti e la segreteria:

1) Accedere al portale <https://curriculumstudente.istruzione.it/>
selezionando il pulsante "Accedi" in alto a destra,

a) effettuare la registrazione entro il 20 aprile pv all'area riservata del Ministero dell'Istruzione, inserendo il codice fiscale, i dati anagrafici e **un indirizzo di posta elettronica personale (non utilizzare l'indirizzo email istituzionale perché sarà disattivato successivamente al superamento dell'Esame di Stato)**, se lo studente/la studentessa ha già effettuato la registrazione all'area riservata del Ministero dell'Istruzione per usufruire di altri servizi può utilizzare le credenziali già in suo possesso;
ogni studente/studentessa per accedere al portale **potrà utilizzare anche lo SPID se è già in possesso** (si consiglia comunque agli studenti delle classi quinte che ancora non l'avessero fatto, di procedere alla richiesta dello SPID che, in ogni caso, diventerà uno strumento necessario per l'accesso a numerosi servizi di pubblica utilità);

2) successivamente alla registrazione fatta dallo/a studente/ssa la segreteria procederà **all'abilitazione di tutti gli studenti all'utilizzo della piattaforma "Curriculum dello studente"**.

3) **Dopo l'abilitazione** le studentesse e gli studenti potranno procedere alla compilazione, in autonomia, delle parti di loro competenza del Curriculum, **il completamento delle informazioni da parte delle studentesse e degli studenti dovrà avvenire entro il 31 maggio pv.**

Indicazioni per come operare successivamente all'abilitazione:

<https://curriculumstudente.istruzione.it/come-crearlo-studente.html>

Struttura del Curriculum:

• Parte I: Istruzione e formazione [a cura della scuola]

Riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente/della studentessa e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito.

Questa parte sarà precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero.

• Parte II: Certificazioni [a cura della scuola con eventuali integrazioni da parte dello studente]

Riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal Ministero.

La compilazione è a cura della scuola (se l'informazione è già presente nel sistema informativo) e/o dello studente per eventuali integrazioni.

• Parte III: Attività extrascolastiche [a cura esclusiva dello studente]

Contiene le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, **svolte in ambito extra-scolastico.**

Modello del Curriculum:

https://curriculumstudente.istruzione.it/assets/allegati/Guida-Rapida_Il-modello-del-Curriculum-dello-studente.pdf

Ulteriori informazioni per i Candidati esterni

Devono procedere alla registrazione sulla piattaforma (vedi punto 1) e, una volta abilitati dalle segreterie, dal sito curriculumstudente.istruzione.it gli studenti accedono alla piattaforma "Curriculum dello studente", in cui trovano tre sezioni, relative ad ognuna delle parti che compongono il Curriculum. È di loro competenza in particolare la compilazione della parte terza, in cui poter mettere in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio. **I candidati esterni procedono con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare;** il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

I Docenti commissari d'esame, il/la coordinatore/coordinatrice di classe e il/la Tutor di PCTO saranno abilitati dalla segreteria ad accedere, con proprie credenziali, alla piattaforma "Curriculum dello studente" per visualizzare/integrare il curriculum degli studenti delle proprie classi.

In questo modo, ogni commissione avrà a disposizione, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche "la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio".

A **conclusione dell'Esame di stato** le studentesse e gli studenti avranno a disposizione sulla medesima piattaforma il Curriculum dello Studente oltre al Supplemento Europass al certificato che non dovrà più essere stampato e rilasciato dalla segreteria. *(Si potrà scaricare il Supplemento Europass al Certificato tramite la funzione "Genera Modello Europass" presente nella home page della piattaforma).*

Invece, il **rilascio del diploma** avverrà previo avviso da parte della segreteria, indicativamente da aprile/maggio 2023.

Per qualsiasi dubbio o problemi tecnici nella registrazione alla piattaforma o nella compilazione del curriculum (forme, modalità e scelta delle informazioni da inserire), gli studenti e le studentesse potranno rivolgersi alla segreteria didattica AA Sigg.re Erika Altieri e Lucia Angela Riccobene e allo Staff prof.sse Susanna Mazzanti, Francesca Zerman e Cinzia Comencini.

I/Le docenti Coordinatori/Coordinatrici delle classi V daranno lettura della presente circolare e visioneranno insieme alle classi i video presenti nella piattaforma <https://curriculumstudente.istruzione.it/index.html>

Vi ringrazio della collaborazione.

La Dirigente scolastica
Carla Vertuani