



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo”

“LUIGI EINAUDI”

Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona

Tel. 045/501110 - 045/582475

Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudivr.edu.it

e-mail: vrt05000t@istruzione.it / vrt05000t@pec.istruzione.it



Verona,
Protocollo in segnature

Spett. Ditte

PESCHIERA VIAGGI s.r.l.

Via Marco Biagi, 27 – Pechiera del Garda (VR)

peschieraviaggi@pec.it

ATV Azienda Trasporti Verona s.r.l.

Lungadige Galtarossa 5 – 37133 Verona (VR)

protocollo.atv@pec.it

AUTOSERVIZI ISACCHINI s.n.c.

Via Don C.sala, 10 – 37020 Brentino Belluno (VR)

autoserviziisacchinipec@twtcert.it

CONSORZIO EUROBUS VERONA Soc.Coop

Via Francia, 5/C – 37135 Verona (VR)

consorzioeurobus@pec.it

ANSELMi AUTOSERVIZI s.n.c.

Via Santoli, 5 – 37030 Badia Calavena (VR)

autoserivizi.anselmi@pcert.it

OGGETTO: Richiesta preventivi per affidamento diretto servizi noleggio pullman con conducente uscite didattiche in giornata a.s. 2022/2023

Con la presente si chiedono i preventivi per affidamento diretto per il servizio di noleggio pullman con conducente per le uscite didattiche in giornata riportate nell'allegato A, che costituisce parte integrante del presente invio e che deve essere utilizzato per la proposta di offerta.

Caratteristiche tecniche della fornitura e requisiti dell'offerta

Caratteristiche tecniche come risulta dagli allegati A) e C), nel rispetto della normativa vigente, della nota ministeriale n.674 del 3 febbraio 2016, del protocollo di intesa

siglato con il Ministero dell'Interno e nel rispetto del Vademecum "Viaggiare in sicurezza".

Requisiti dell'offerta

Il prezzo deve essere comprensivo di IVA e di tutti gli oneri accessori quali, a titolo esemplificativo, pedaggi autostradali, costo parcheggio, tassa turisti, **cronotachigrafo digitale**.

Il servizio dovrà essere effettuato A/R dalla sede centrale.

L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alla ditta nel caso in cui, per allerta meteo diramato dalle amministrazioni competenti, l'uscita scolastica debba essere sospesa o rinviata ad altra data; L'Istituzione Scolastica non è tenuta parimenti a corrispondere alcun compenso alla ditta nel caso in cui, per motivi non imputabili all'istituzione Scolastica (es; annullamento manifestazioni e/o spettacoli per i quali è stato richiesto il trasporto degli alunni), l'uscita scolastica debba essere annullata o rinviata ad altra data; L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati; L'offerta è impegnativa per la ditta ma non per l'Istituzione Scolastica.

Assegnazione

L'assegnazione avverrà in base all'offerta economica più vantaggiosa.

Termini e modalità di presentazione delle offerte

Le offerte economiche devono pervenire **entro e non oltre le ore 11:00 del giorno mercoledì 30 novembre** pv all'indirizzo di posta elettronica certificata vrt05000t@pec.istruzione.it con l'indicazione nell'oggetto "Offerta economico-tecnica servizi noleggio pullman a.s. 22/23"

corredate dalla documentazione sottoelencata:

- A-offerta economica
- B-copia carta di identità del legale rappresentante
- C-dichiarazioni sostitutive e offerta tecnica
- D-Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari
- E-Informativa Privacy Fornitori
- Se assegnatari del servizio:
 - H-modulo da inoltrare almeno 15 gg prima rispetto la data del servizio
 - I-patto di integrità

Non saranno prese in considerazione istanze fuori termine, offerte di ditte di proprietà (totale o parziale) di dipendenti dell'Istituto o di parenti fino al 4° grado.

L'invio del preventivo contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

L'affidamento a seguito di valutazione delle offerte tramite prospetto comparativo sarà disposto con provvedimento dirigenziale.

Modalità di pagamento

Questo Istituto procederà al pagamento, con bonifico bancario, entro 30 gg dalla presentazione di regolare fattura elettronica (split payment) emessa dopo lo svolgimento dell'uscita e previa verifica della regolarità del D.U.R.C.

Eventuali anticipi potranno essere concordati nel contratto di trasporto.

La Dirigente Scolastica
Carla Vertuani