



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
“Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo”

“LUIGI EINAUDI”

Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona

Tel. 045/501110 - 045/582475

Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudivr.edu.it

e-mail: vrt05000t@istruzione.it / vrt05000t@pec.istruzione.it



Prot. e data, vedi segnatura in alto

- ALL'ALBO
- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Determina adesione Convenzione Consip “APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 2” / LOTTO 6 - MULTIFUNZIONE A3 A COLORI PER GRUPPI DI MEDIE E GRANDI DIMENSIONI” e relativi servizi opzionali, PRODUTTIVITA' A – Mesi 36 (12 trimestri):

- Lotto 6 – MODELLO TASKalfa 5054ci. 12 trimestri. Produttività A per uso Funz. Amm.vo - Uffici di segreteria - SMART CIG: ZF63AF66A8

- Lotto 6 – MODELLO TASKalfa 5054ci. 12 trimestri. Produttività A per uso Funz. Didattico (c/o centralino) SMART CIG: ZC03AF66CF

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L.15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo

Il compilatore: CS - DSGA

Firmato digitalmente da CARLA VERTUANI

2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

- VISTO** il regolamento di contabilità interno d'istituto che fissa criteri e limiti dell'attività negoziale attribuita al Dirigente Scolastico, approvato dal C.I. con delibera n. 26 del 11/02/2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.7 del 22/12/2022, del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n°13 del Consiglio d'Istituto del 26/01/2023;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» (cd. Codice), come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «*[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta*»;
- VISTO** l'art.1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art.1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dal Consip S.p.A.;

- CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA);
- VISTO** l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale *«Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;*
- RAVVISATA** l'esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia e della idoneità della stessa a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;
- VERIFICATO** che l'affido delle forniture tramite Convenzione Consip consente il contenimento della spesa e dei tempi in conformità ai principi generali dell'azione amministrativa ed esonera dall'effettuare verifiche sui requisiti delle ditte fornitrici dato che viene eseguita in sede di gara dalla stessa Consip con conseguente semplificazione sotto il profilo amministrativo;
- RITENUTO** che la Dirigente Scolastica di questa Istituto, Vertuani Carla, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- DATO ATTO** della necessità di noleggiare due fotocopiatrici per esigenze amministrative e didattiche per un importo di € 2693,04 (IVA esclusa) cadauna;
- TENUTO CONTO** che, il ricorso allo strumento della Convenzione Consip previsto per la fornitura in oggetto prevede l'obbligo di concludere la procedura con la stipula del contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso;

- CONSIDERATO** che gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono stabiliti dalle Condizioni generali di Contratto relative alla Convenzione Consip;
- CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett.b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere i seguenti Codici Identificativi di Gara ZC03AF66CF e ZF63AF66A8;
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento, che risultano pari ad € 2693,04 (IVA esclusa) e pari a € 3285,51 (Iva inclusa) riferiti a ciascuna fotocopiatrice, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di aderire alla Convenzione Consip per la prestazione dei servizi di “Noleggio Fotocopiatrice - Apparecchiature multifunzione in noleggio 2” per una spesa complessiva di € 2693,04 (Iva esclusa), € 3285,51 (Iva inclusa) cadauna;
- di procedere mediante affidamento in economia – affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, tramite Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), della fornitura avente ad oggetto Noleggio Fotocopiatrice all'operatore economico Kyocera Document Solutions Italia;
- di autorizzare la spesa € 3285,51 (IVA inclusa) per ciascuna delle due fotocopiatrici, da imputare sui capitoli A3/3 e A2/2 dell'esercizio finanziario 2023;
- di nominare la DS Vertuani Carla Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica sezione Amministrazione Trasparente.

La Dirigente Scolastica
Carla Vertuani