



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo"

"LUIGI EINAUDI"

Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona

Tel. 045/501110 - 045/582475

Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudivr.edu.it

e-mail: vrtd05000t@istruzione.it / vrtd05000t@pec.istruzione.it



Protocollo in segnatura

Verona, 15 settembre 2021

Ai/Alle Docenti

Al Personale ATA

OGGETTO: Richiesta autorizzazione all'esercizio della libera professione o altri incarichi extraistituzionali, incompatibilità, cumulo impieghi

Gentili Docenti e Personale ATA,

rammento che il personale Docente e A.T.A. che esercita la libera professione o svolge altri incarichi extraistituzionali, deve chiedere preventivamente l'autorizzazione alla Dirigente Scolastica.

Si prega, pertanto, di completare il modello di richiesta in allegato alla presente **entro giovedì 23 settembre pv.**

E' l'occasione per riassumere il quadro delle incompatibilità e degli incarichi soggetti ad autorizzazione (fonti normative: DPR 3/1957, D.Lgs 297/94, D.Lgs 165/2001 art.53, L.4/2013).

Regime generale delle incompatibilità: ai Dipendenti pubblici è precluso l'esercizio di attività commerciali o industriali, lo svolgimento di attività professionali, l'assunzione di altri impieghi pubblici o privati, l'assunzione di cariche operative/gestionali in società lucrative.

Regime speciale per il Personale Docente:

a) previa autorizzazione del Dirigente scolastico (da richiedersi ogni anno) è possibile esercitare libere professioni a condizione che l'esercizio non sia di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti la funzione e siano compatibili;

b) vige il divieto di impartire lezioni private ad alunni del proprio istituto.

Incarichi che richiedono l'autorizzazione: si tratta di incarichi extraistituzionali anche non retribuiti non compresi nei doveri d'ufficio anche con carattere di occasionalità e temporaneità. Il dipendente deve presentare richiesta e l'Amministrazione deve verificare l'insussistenza di ragioni ostative o situazioni di possibile conflitto di interessi.

Incarichi sempre ammessi senza autorizzazione preventiva: collaborazioni con giornali, riviste, utilizzazione del diritto di autore, partecipazione come relatore a convegni, seminari ove è richiesto solo il rimborso spese, incarichi conferiti da Organizzazioni sindacali.

Regime di deroga per coloro che hanno un contratto part time non superiore al 50% dell'orario di servizio: il principio di esclusività è attenuato, con esclusione degli incarichi che configurano conflitti di interesse.

Sanzioni previste sono normate nell'art.53 co.7 D.Lgs 165/2001: "nel caso di inosservanza del divieto di svolgere incarichi retribuiti il compenso dovuto per le prestazioni svolte deve essere versato nel conto dell'entrata di bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente"

Si chiede a tutto il Personale di inoltrare le autorizzazioni di cui sopra entro il 23 settembre e comunque almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'incarico utilizzando il modulo allegato.

In assenza di comunicazioni relative agli emolumenti riscossi/previsti, si riterrà che **nulla è stato percepito per l'anno 2021.**

Cordiali saluti.

La Dirigente scolastica

Carla Vertuani