



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

'Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo''

“LUIGI EINAUDI”

Via San Giacomo, 13 37135 Verona

Tel. 045/501110 - 045/582475

Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudivr.edu.it

e-mail: vrt05000t@istruzione.it / vrt05000t@pec.istruzione.it



Prot. e data vedasi segnatura

OGGETTO: Adozione del Piano della Conservazione dei documenti analogici (cartacei) e approvazione del Massimario di conservazione e scarto per le Istituzioni Scolastiche.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);

VISTO il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio), in particolare l'art. 21;

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD) e successive modificazioni;

VISTO il DPCM 3 dicembre 2013 recante le Regole Tecniche in materia di sistema di conservazione;

VISTO il DPCM 21 marzo 2013 concernente l'individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

VISTO le Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (2021);

VISTO il Piano triennale per l'informatica nella PA 2024-2026;

VISTO il Massimario di conservazione e scarto per le Istituzioni Scolastiche del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il Manuale di Gestione dei Flussi Documentali adottato da questa Istituzione Scolastica;

CONSIDERATA la necessità di disciplinare in modo organico la conservazione e lo scarto dei documenti analogici;

RITENUTO necessario dotare l'Istituzione Scolastica di un Piano della Conservazione;

DECRETA

Art. 1 - Adozione del Piano della Conservazione - È adottato il "Piano della Conservazione dei documenti analogici (cartacei)" allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A).

Art. 2 - Recepimento del Massimario ministeriale - È recepito integralmente il "Massimario di conservazione e scarto per le Istituzioni Scolastiche" emanato dal Ministero dell'Istruzione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
'Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo''

“LUIGI EINAUDI”

Via San Giacomo, 13 37135 Verona

Tel. 045/501110 - 045/582475

Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudivr.edu.it

e-mail: vrt05000t@istruzione.it/ vrt05000t@pec.istruzione.it



Art. 3 - Responsabile della Conservazione - Il Responsabile della Conservazione, nominato con separato provvedimento, è incaricato di vigilare sulla corretta applicazione del presente Piano.

Art. 4 - Procedure di scarto - Lo scarto dei documenti cartacei avviene esclusivamente previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica territorialmente competente.

Art. 5 - Documenti esclusi dallo scarto - Restano esclusi dallo scarto i documenti analogici originali unici individuati dal DPCM 21 marzo 2013.

Art. 6 - Pubblicazione e diffusione - Il presente decreto e il Piano della Conservazione allegato sono pubblicati all'Albo on line dell'Istituzione Scolastica.

Art. 7 - Classificazione archivistica - Il presente decreto è classificato al Titolo I, Classe 4 del Titolario di classificazione e conservato a tempo illimitato.

Art. 8 - Entrata in vigore - Il presente decreto entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo on line e ha validità a tempo indeterminato, salvo successive modificazioni.

La Dirigente Scolastica
Carla Vertuani

Allegati:

- Allegato A: Piano della Conservazione dei documenti analogici (cartacei)
- Allegato B: Massimario di conservazione e scarto per le Istituzioni Scolastiche