



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo"
"LUIGI EINAUDI"
Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona
Tel. 045/501110 - 045/582475
Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudivr.edu.it
e-mail: vrttd05000t@istruzione.it / vrttd05000t@pec.istruzione.it



Protocollo in segnature

Verona, 4 ottobre 2022

Alle Famiglie
Alle/Ai Coordinatrici/Coordinatori di classe
A tutti i Docenti
Alla DSGA Francesca Mambelli
Al Personale ATA

OGGETTO: Componente Genitori - Elezioni dei rappresentanti di classe

Con apposita comunicazione sono già state convocate le elezioni dei rappresentanti (Genitori) di Classe per:

Mercoledì 12 ottobre dalle ore 17:30-19:00

Svolgimento:

- Presentazione della classe e della progettazione a cura del Coordinatore di classe e del Docente verbalista (o suo sostituto);
 - **Votazione dei rappresentanti dei Genitori nei Consigli di classe.**
1. Presentazione della classe e della progettazione a cura del Coordinatore di classe e del Docente verbalista (o suo sostituto) circa 30';
 2. individuazione delle disponibilità dei Genitori presenti come rappresentanti di classe;
 3. scelta tra i Genitori presenti di **un Presidente e due Scrutatori** quali componenti del **"seggio elettorale" non possono essere indicati a questa funzione i genitori candidati**; il Presidente e gli scrutatori dovranno procedere alla validazione delle schede;
 4. Votazioni **dei due rappresentanti di classe su scheda indicando nome e cognome**, è possibile **una sola preferenza**, raccolta dei voti nell'urna elettorale; ricordo che hanno **diritto di voto entrambi i genitori delle studentesse e degli studenti della classe**;
 5. Il Coordinatore di classe dovrà far firmare i Genitori votanti sull'elenco predisposto;
 6. Al termine delle operazioni di voto il Presidente e gli scrutatori **procederanno allo spoglio dei voti e alla verbalizzazione delle operazioni** relative ai rappresentanti di Classe, coadiuvati dai Docenti presenti; **il verbale dovrà essere firmato dal Presidente, dai due scrutatori e dal Coordinatore di classe**;
 7. **Alle ore 19:00 si chiuderanno i seggi** e il Coordinatore di classe (o il verbalista) consegnerà in busta chiusa al centralino la documentazione relativa al verbale, alle firme di presenza, alle schede e a tutto il materiale elettorale.

La Commissione elettorale di Istituto, esaminati i verbali e le schede, **ufficializzerà le nomine** dei rappresentanti di classe (due genitori).

Tutti i **verbali di scrutinio** saranno accessibili in lettura per l'Amministrazione e conservati al protocollo.

Invito i Genitori ad essere presenti per conoscere la progettualità della scuola, per candidarsi, per eleggere i loro rappresentanti e per esprimere un segno concreto di partecipazione alle attività dell'Istituto.

La collaborazione delle Famiglie, la condivisione degli obiettivi educativi con la scuola è un fattore di qualità determinante per migliorare l'ambiente di apprendimento delle/dei vostre/i figlie/i.

Vi aspetto numerosi.

La Dirigente scolastica
Carla Vertuani

In allegato facsimile del verbale delle operazioni di scrutinio.

